ОШ ,,МИША ЖИВАНОВИЋ''

СРЕДЊЕВО

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ.

Средњево, август 2022.

Садржај

* Материјално-технички услови рада школе
* Кадровски услови
* Бројно стање ученика
* Резултати ученика
* Дисциплина и изостајење ученика
* Реализација редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности
* Извештаји о раду школских тимова
* Извештај о раду стручног већа учитеља за школску 2021/2022. годину
* Извештај о раду Наставничког већа
* Извештај о стручних служби
* Извештај о раду директора школске године за период од 01.09.2021. до 31.08.2022.године.
* Извештај о раду Школског одбора за 2021/2022. годину
* Извештај о раду Савета родитеља за 2021/2022.
* Извештај о раду школске библиотеке
* Извештај о раду педагошко-психолошке службеу школској 2021/2022.години.

**МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

 У школској 2021/2022. години, како у централној школи у Средњеву, тако и у подручним одељењима, припремљени су нормални услови за почетак школске године. Током школске године, услови за рад су у складу са финансијским могућностима школе систематски побољшавани по приоритетима.

У централној школи у Средњеву комплетно су окречене две учионице и префарбани радијатори. Офарбана је ограда око школског дворишта у дужини од 85 m. За управу школе, правну службу и рачуноводство купљени нови рачунари ( два фиксна рачунара са мониторима и један лаптоп ). Избетонирана је и прилазна стаза објекту школе у дужини 10 m.

У поручној школи у Чешљевој Бари комплетно је окречен школски објекат споља и офарбана је комплетна ограда око школског дворишта. Летњиковац у школском дворишту је излакиран и заштићен од атмосферских падавина.

У подручној школи у Макцу је уграђена нова ПВЦ столарија на седам прозора на школском објекту са северне стране. Репариране су чесме у санитарним чворовима и уграђен је нови бојлер у дечијем тоалету. Уграђена је заштитна мрежа иза голова на спортском терену.

У подручној школи у Царевцу репариран је цреп на крову шупе за дрва и котларнице, а офарбана је метална ограда према центру села. Бетоски део ограде је комплетно репариран у дужини од 40 m ( кулир ).

У подручној школи у Десини су уграђена алуминијумска улазна врата, како на главном улазу у школу тако и на улазу у вртић.

У подручној школи у Гареву извршена је комплетна репарација бетонског темеља око дворишта школе и постављена је нова панелна ограда у дужини од 65 м. Напарављене су две нове улазне капије на школском дворишту. Школско двориште је насуто земљом, порављено и оивичено зеленим зимзеленим садницама. Избетониране су две стазе у дужини од 10 м. Урађена је изолација и фасада на школском објекту. Комплетно је окречена унутрашњост учионица, хола и зборнице. Уграђена су нова улазна алуминијумска врата и пет ПВЦ прозора.

У подручној школи у Дољашници постављена је нова панелна ограда у дужини од 50 м.

У оквиру опреме набављене су:

* мултифункционални штампачи 2 комада и 25 фиксних рачунара са мониторима за информатички кабинет у Средњеву и Макцу.
* у подручним школама Царевац, Камијево и Чешљева Бара обезбеђен је бежични интернет (Амрис).
* У централној школи у Средњеву су за школску администарцију и управу школе купњени два фиксна рачунара и један лаптоп.
* За потребе наставе у централној школи обезбеђен је сталак за пројектор и још један лаптоп уз ту опрему.

У свим подручним школама и централној школи у Средњеву је проверена исправност водокотлића, вентила и чесама у санитарним чворовима и у више школа замењени нови.

Централна школа у Средњеву и подручна одељења су на време снабдевена огревним дрветом за зиму и током зиме су нормално загреване учионице. Учионице и остали школски простор у оквиру школских објеката, као и школска дворишта, су уредно одржавани од стране помоћно-техничког особља школе и других служби. Сва подручна одељења и централна школа су имали топлу и хладну воду у санитарним просторијама. Школска дворишта у Средњеву и подручним школама су у току лета одржавана, редовно кошена и уређена и припремљена за почетак нове школске године.

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

У школској 2021/2022.години у школи је на разним пословима радило 62 радника. На неодређено време 41 радник ( 38 + 3 радника којима је мировао радни однос) и на одређено време 23 радника ( 4 радника на породиљском ).

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Стручна спрема | Број  |
| Висока школска спрема | 43 |
| Виша школска спрема | 6 |
| V степен | 0 |
| IV степен | 2 |
| III | 2 |
| II | 0 |
| I | 12 |

У првом и другом циклусу образовања и васпитања настава је стручно заступљена у свим наставним предметима, осим наставе математике, немачког језика и биологије.

У другом циклусу су нестручно били заступљени:

- математика – 160 % ( 2 наставникa са 100+60 % радног времена)

- немачки језик – 88.80 % ( 2 наставника са по 44.40 % радног времена)

- биологија 40 % ( 1 наставник са 40% )

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Насеље  | Ученици  |
| Број уписаних ученика у разреду | Специјална настава | ППП | Боравак  |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Збир  |
| Укупно  | 16 | 13 | 18 | 16 | 15 | 19 | 32 | 27 | 156 | 0 | 0 | 0 |
| Централна школа Средњево | 1 | 1 | 0 | 2 | 12 | 9 | 22 | 17 | 69 |   |   |   |
| Истурена одељења укупно | 15 | 12 | 16 | 14 | 3 | 10 | 10 | 10 | 90 | 0 | 0 | 0 |
| Макце  | 2 | 0 | 4 | 3 | 3 | 10 | 10 | 10 | 42 |   |   |   |
| Дољашница  | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |   |   |   |
| Гарево  | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |   |   |   |
| Чешљева Бара | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |   |   |   |
| Љубиње  | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |   |   |   |
| Печаница  | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |   |   |   |
| Десине  | 2 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |   |   |   |
| Камијево | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |   |   |   |
| Царевац  | 6 | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |   |   |   |

**РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА**

**Резултати ученика у редовној настави**

У школској 2021/2022. години оцењено је укупно 156 ученика, док је описне оцене добило 16 ученика првог разреда. Успех ученика је приказан у табели.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред и број ученика** | **Одлични** | **Врло добри** | **Добри** | **Довољни** | **Недовољни** |
| I разред16 ученика | Описно оцењени ученици успешно савладали су предвиђени наставни план и програм:* Испод очекиваног нивоа –0 ученика
* На очекиваном нивоу – 16 ученика
* Изнад очекиваног нивоа -0 ученика
 |
| II разред13 ученика | 9 | 1 | 2 | / | / |
| III разред18 ученика | 13 | 5 | / | / | / |
| IV разред16 ученика | 9 | 4 | 2 | 1 | / |
| V разред 15 ученика | 9 | 2 | 4 | / | / |
| VI разред19 ученика | 13 | 2 | 4 | / | / |
| VII разред32 ученика | 10 | 10 | 9 | 3 | / |
| VIII разред27 ученика | 13 | 6 | 6 | 2 | / |
| Укупно | 76 | 30 | 27 | 6 | / |
| % | 48,71 | 19,23 | 17,30 | 3,84 | / |

Проценат ученика који су остварили одличан успех износи 48,71% од броја оцењених ученика. Број одличних ученика се повећао у односу на крај првог полугодишта, као и врло добрих ученика, који су остварили врло добар успех који чине 19,23% од укупног броја оцењених ученика. Ученици који су постигли добар успех је 17,30%, довољних је 2,56%, а недовољних нема.

Просечне оцене одељења су у оквиру прошлогодишњих вредности за већину одељења и разреда слични или већи. Ученици другог разреда остварили су просечну оцену 4,63, ученици трећег разреда 4,67, четвртог 4,35. Ученици петог разреда остварили су просечну оцену 4,32, ученици шестог 4,28, ученици седмог 4,09 и ученици осмог разреда 3.86. Просечна оцена на нивоу школе износи 4,45.

У протеклој школској години у првом циклусу образовања, пет ученика је похађало наставу по ИОП-у. У другом разреду два ученика: Санела Ајети из Царевца (ИОП-1) и Алекса Перић из Царевца (ИОП-2). У четвртом разреду три ученице: Лиза Ђаркић из Чешљеве Баре (ИОП-2), Анастасија Јовановић из Дољашнице (ИОП-2) и Теодора Милићевић из Десине (ИОП-2).

У другом циклусу образовања, 2 ученице су пратиле наставу по ИОП-у: Теодора Марковић из Царевца, седми разред (ИОП-1), Софија Миљковић ученица осмог разреда ( ИОП-2 ). Сви ученици су оцењивани у складу са направљеним ИОП-ом и успешно су завршили разреде.

Гледајући успех ученика, у односу на прво полугодиште, проценат одличних ученика у првом и другом циклусу је већи. Бољи је просек успеха ученика у првом циклусу образовања у односу на ученике другог циклуса, али незнатно, што треба приписати процесу прилагођавања. Критеријуми у разредној настави су реални показатељи будућих постигнућа ученика у предметној настави, што указује на квалитет наставе који се држи у школи.

**Постигнућа ученика на завршном испиту**

Ученици осмог разреда су полагали завршни испит 27., 28. и 29. јуна. Укупно Резултати постигнути на завршном испиту налазе се изнад републичког просека. Ученици су најбоље урадили задатке на комбинованом тесту, затим на тесту из српског језика, док су најслабије резултате остварили на тесту из математике. Разлике у постигнутим поенима нису драстичне и ради се о бројевима мањим од једног до два поена. Просечан број поена из српског језика био је 13,50, из математике 12.80 и на комбинованом тесту 14.56.

Најмањи број поена из српског језика био је 4.50, из математике 4.00, а на комбинованом тесту 8.00 поена. Највећи број поена из српског језика био је 18.00, из математике 17.00, а на комбинованом тесту 19.00. С обзиром на број ученика у нашој школи, ученици су постигли јако добар успех.

23 ученика је распоређено у средње школе у првом уписном кругу, а један ученик у другом уписном року. Три ученика нису распоређена. Већина ученика је реално проценила своје могућности, те су тако најчешће и распоређени у школе које су наводили на првом месту. Најчешће су се одлучивали за пожаревачке средње школе (Политехничка школа, Пољопривредна школа, Техничка школа, Медицинска школа и Економска школа). Такође има ученика који су уписали градиштанске средње школе (Гимназија „Милоје Васић“ и смерове СШ ,,Милоје Васић'').

**Постигнућа ученика на такмичењима**

Ученици наше школе су у протеклој школској години учествовали на такмичењима из готово свих предмета који су били одржани. Ученици су постиглизавидне резултате и рангирали се из одређених предмета и на републичким такмичењима.

Резултати такмичења су приказани у табели.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме ученика | Разред | Наставник | Предмет | Општинско такмичење | Окружнотакмичење | Републичко такмичење |
| Сара Стоиљковић | 8. | Александар Стојановић | Географија | 1. | 3. |  |
| Дуња Максић | 8. | Александар Стојановић | Географија | 1. | 3. |  |
| Катарина Ђорић | 8. | Александар Стојановић | Географија | 2. |  |  |
| Сара Тадић | 7. | Александар Стојановић | Географија | 1. |  |  |
| Милица Ићитовић | 7. | Александар Стојановић | Географија | 2. |  |  |
| Дуња Максић | 8. | Милена С. Стојановић | Историја | 3. |  |  |
| Софија Рајић | 7. | Милена С. Стојановић | Историја | 1. |  |  |
| Нина Настасовић | 5. | Милена С. Стојановић | Историја | 1. |  |  |
| Дуња Рашковић | 5. | Милена С. Стојановић | Историја | 2. |  |  |
| Катарина Ђорић | 8. | Зорица Дашић | Хемија | 2. |  |  |
| Дуња Максић | 8. | Зорица Дашић | Хемија | 3. |  |  |
| Милица Ићитовић | 7. | Зорица Дашић | Хемија | 3. |  |  |
| Катарина Ђорић | 8. | Јелена Бунчић | Биологија | 1. | 3. | Учешће на републичком |
| Дуња Максић | 8. | Јелена Бунчић | Биологија | 3. |  |  |
| Матеја Радуловић | 8. | Данијела Филиповић | Енглески језик | 1. | 1. | Учешће на републичком |
| 10. Немања Миладиновић | 8. | Данијела Филиповић | Енглески језик | 3. |  |  |
| Катарина Ђорић | 8. | Данијела Филиповић | Енглески језик | 3. |  |  |
| Немања Миладиновић | 8. | Саша Бојовић | Немаки језик | 1. |  |  |
|  Катарина Ђорић | 8. | Саша Бојовић | Немаки језик | 2. |  |  |
| Сара Стоиљковић | 8. | Саша Бојовић | Немаки језик | 3. |  |  |
| Дуња Максић | 8. | Радојка Шукунда | Српски језик | 3. |  |  |
| Нина Настасовић | 5. | Саша Бојовић | Српски језик | 3. |  |  |
| Катарина Ђорић | 8. | Радојка Шукунда | Књижевна олимпијада | 3. | 3. |  |
| Софија Рајић | 7. | Радојка Шукунда | Књижевна олимпијада | 3. |  |  |
| Николина Томић | 8. | Саша Бојовић | Књижевна олимпијада | 3. |  |  |
| Милица Ићитовић | 7. | Немања Митровић | Математика | 3. |  |  |
|  Новак Тодоровић | 8. | Горан Милосављевић | Техника и технологија | 3. |  |  |
| Милица Ићитовић | 7. | Јелена Добричић | Физика | 3. |  |  |
| Ђорђе Ивић  | 8. | Игор Мишуровић | Рецитаторско такмичење | 3. | Учешће на окружном |  |
| Теодора Андрејић | Нижи разреди | Сузана Перић | Рецитаторско такмичење | 1. | Учешће на окружном |  |

**Дипломе, награде и похвале**

 Сви ученици који су постигли одличан успех на крају школске 202/2022. године, добили су похвалнице, а они који су разред завршили са свим петицама, поред похвалнице, награђени су и књигом. Ученици који су освојили места на такмичењима, такође су награђени књигама, које им је директор уручио.

Приликом доделе ђачких књижица, похваљено је укупно 72 ученика, од којих је 35 награђено. У првом образовном циклусу, похваљено је 22 ученика и 19 је награђено, док је у другом образовном циклусу 50 похваљено и 16 награђена ученика.

Ученици носиоци Вукових диплома, којих је било осморо, такође су добили дипломе и награде од школе. Ђак генерације такође добио диплому и награду.

**ДИСЦИПЛИНА И ИЗОСТАЈАЊЕ УЧЕНИКА**

**Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера**

У протеклој школској години било је изречених дисциплинских мера према ученицима осмог разреда ( три ученика ), којима је на крају првог полугодишта била смањена оцена из владанја на врло добар (4). На седници одељенског већа одржане 15.06.2022. директор је изнео предлог да им се оцена врати на примерено (5) јер су наведени ученици у претходном периоду ученици имали примерено понашање. Ученици који су показивали непожељне облике понашања, у складу са Правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, добили су опомену разредног старешине и одређене су им активности које су обављали током другог полугодошта. Извршење самих активности и њихове ефекте, пратиле су одељењске старешине и педагог. Укупно је изречено 3 опомене одељењског старешине (3 у седмом разреду). Смањених оцена из владања је било укупно три (3 смањење оцене у осмом разреду ). Друштвено-користан рад се показао као веома делотворан код овакве врсте проблема у понашању, јер се код већине ученика такво понашање није поновило.

**Изостајање ученика**

Евидентан је већи број изостанака ученика са наставе него претходних година, један од разлога је и то што су ученици у односу на претходне две године наставу пратили непосредно у школи, сем ученика 7.разреда који у повремено пратили наставу онлајн. Укупан број изостанака је приказан у табели.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред  | Број оправданих изостанака | Број неоправданих изостанака | УКУПНО |
| Први | 457 | 0 | 457 |
| Други  | 645 | 0 | 645 |
| Трећи  | 344 | 0 | 344 |
| Четврти  | 375 | 0 | 375 |
| Пети  | 959 | 0 | 959 |
| Шести  | 815 | 0 | 815 |
| Седми  | 1.444 | 3 | 1.447 |
| Осми  | 1.803 | 14 | 1.817 |
| УКУПНО | 6.842 | 17 | 6.859 |

Уколико упоредимо број изостанака ученика са просечним оценама у одељењу, долазимо до закључка, да је присуствовање настави и поштовање школских обавеза од великог значаја за успех ученика.

**РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ, ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

 У протеклој школској години, сви часови редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности, реализоване су у складу са планом. Преглед броја одржаних часова, приказан је у табели.

**Разредна настава**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Први  | Други  | Трећи  | Четврти  |
| Српски језик | 180 | 180 | 180 | 180 |
| Енглески језик | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Математика  | 180 | 180 | 180 | 180 |
| Свет око нас/ Природа и друштво | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Ликовна култура | 36 | 72 | 72 | 72 |
| Музичка култура | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Физичко и здравствено васпитање | 108 | / | / | / |
| Физичко васпитање | / | 108 | 108 | 108 |
| Верска настава/ Грађански васпитање | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Дигитални свет | 36 | / | / | / |
| Пројектна настава | / | 36 | 36 | / |
| Народна традиција | / | / | / | 36 |
| ЧОС | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Слободне активности | / | 36 | 36 | 36 |
| Допунска настава |  | 36 | 36 | 36 |

**Предметна настава**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Пети  | Шести  | Седми  | Осми  |
| Српски језик и књижевност | 180 | 144 | 144 | 136 |
| Енглески језик | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Историја  | 36 | 72 | 72 | 68 |
| Географија  | 36 | 72 | 72 | 68 |
| Биологија  | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Математика | 144 | 144 | 144 | 136 |
| Информатика и рачунарство | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Техника и технологија | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Ликовна култура | 72 | 36 | 36 | 34 |
| Музичка култура | 72 | 36 | 36 | 34 |
| Физичко васпитање | / | / | / | / |
| Физичко и здравствено васпитање | 72 | 72 | 108 | 102 |
| Обавезне физичке активности | 54 | 54 | / | / |
| Изабрани спорт фудбал/одбојка | / | / | / | / |
| Физика  | / | 72 | 72 | 68 |
| Хемија  | / | / | 72 | 68 |
| Верска настава/ грађанско васпитање | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Немачки језик | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Хор и оркестар | 36 | 36 | 36 | 36 |
| ЧОС | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Допунска настава | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Додатна настава | 36 | 36 | 36 | 34 |
| Секције  | 36 | 36 | 36 | 34 |

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

 **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

 **ШКОЛСКА 2021/2022.ГОДИНА**

 Тим за самовредновање именован је на седници Наставничког већа, а на предлог директора школе Дејана Рајковића. Чланови тима су: Дејан Рајковић-директор школе, Снежана Петровић-педагог, Горица Гроздић-координатор,Данијела Филиповић,Сузана Перић,Иван Мићић,Солфина Јовановић,Члан Савета родитеља,члан локалне самоуправе,чланови Ученичког парламента

 На првом састанку размотрене су све потенцијалне кључне области ,и на основу досадашњих активности изабрана је област **Руковођење, организација и обезбеђивање** **квалитета**.

 Тим за самовредновање је након консултације са директором Школе, члановима Школског одбора и Саветом родитеља,најпре сагледао своје активности за унапређивање тимског рада,консултације међу члановима,реализацију својих задатака, могућности да процењује квалитет свог рада и рада Школе,одреди јаке и слабе стране, као и значај резултата истаживања у будућем развоју школе.Као крајњи рок за завршетак рада на овој кључној области предвиђен је крај јуна 2022.године.

 У процесу самовредновања учествовали су: запослени и чланови Школског одбора

 Технике за спровођење самовредновања: АНАЛИЗИРАЊЕ, ИНТЕРВЈУИСАЊЕ, ПОСМАТРАЊЕ, АНАЛИЗИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

 Инструменти за спровођење самовредновања:УПИТНИК, ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОР, НАСТАВНИ ПРОЦЕС И АТМОСФЕРА У ШКОЛИ, ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН, ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ, ШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ПРАВИЛНИЦИ, ЗАПИСНИЦИ, ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ, ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ, ИЗВЕШТАЈ ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ.

Подручје вредновања: **РУКОВОЂЕЊЕ**

Показатељи:

* Професионалне компетенције
* Способност руковођења

 У оквиру овог подручја вредновања дате су анкете члановима Школског одбора и запосленима у школи. Анализом анкете и сумирањем резултата,дошло се до следећих података:

 Сви анкетирани се слажу да су тврдње које се односе на директора школе важне и веома важне у области руковођења. Код степена присутности тврдње сви анкетирани су се сложили да су следеће тврдње присутне у већој мери и у потпуности:

* Директор школе захтева радну дисциплину и спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука
* Обезбеђује услове за сарадњу са родитељима
* Развија добру сарадњз са локалном самоуправом,осталим школама и организацијама
* Обезбеђује маркетинг школе
* Редовно подноси извештаје Школском одбору о активностима које се одвијају у школи,свом раду
* Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања
* Стара се о остваривању развојног плана школе
* Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора
* Својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи

Анкетирањем наставника , дошло се до следећих резултата:

* Успешно решава конфликтне ситуације
* Преузима одговорност у доношењу одлука
* Мотивише запослене на професионални однос према раду
* Промовише,подстиче и организује тимски рад
* Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника
* Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији рада школе

На основу анкетирања доносимо следећи опис нивоа постигнућа:

**Професионалне компетенције**

Опис нивоа остварености – ниво 4

Руководилац поседује професионална знања и организационе способности.Редовно се усавршава у области руковођења и организације.Својим радом и понашањем служи за пример свима у школи.Доприноси угледу школе

**Способност руковођења**

Опис нивоа остварености – ниво 4

Руководилац развија поверење,мотивише и организује тимски рад.Омогућава и подржава стручно усавршавање наставника.Развија самокритичност и одговорност.Захтева испуњавање радних обавеза.Уважава различита мишљења и обезбеђује комуникацију засновану на међусобној сарадњи и поштовању.Конфликтне ситуације успешно решава самостално или са сарадницима.Развија међусобну сарадњу са родитељима.Сарађује са Школслим одбором у циљу напретка школе.Сарађује са другим школама,организацијама,локалном заједницом.Обезбеђује услове за учешће ученика у одлучивању.

Подручје вредновања: **Организација рада школе**

Показатељи:

* Подела обавеза и задужења
* Организовање и координација рада у школи

Опис нивоа остварености – ниво 4

Анкетирањем запослених,дошло се до следећих података:

* Запослени сматрају да се обавезе и задужења распоређују на основу стручности и способности радника
* Задужења и обавезе су јасни и прецизни
* Већина сматра битним или веома битним да се у школи спроводи самовредновање
* Веома је битан систем похваљивања и награђивања радника за постигнуте резултате

Подручје вредновања:**Обезбеђивање квалитета**

Показатељи:

* Самовредновање
* Ефикасност и ефективност рада

Самовредновање

Опис нивоа остварености – ниво 4

Анализом анкете и сумирањем резултата,дошло се до следећих података:

* Предузимају се конкретне активности за унапређивање рада школе
* Утврђено је да сви наставници не воде у довољној мери евиденцију о самовредновању
* Наставници сматрају да је важно или врло важно процес самовредновања у школи

Ефикасност и ефективност рада

Опис нивоа остварености – ниво 4

* Анкетирани наставници сматрају да је тачно да се тимови у школи формирају на основу стручности,знања и способности
* За остварене резултате се награђују и похваљују
* У школи се обраћа пажња на рад тимова
* Формирана су стручна теа и тимови
* Директор поставља јасне захтеве запосленима
* Ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа
* Редовно информише заослене
* Учествује у раду стручних већа и тимова

Закључак:

 Директор је посцећен послу, сарађује са родитељима,подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду , а интересу ученика.Иницира иновације и промене.Подржава учествовање школе у различитим пројектима и активностима.Школа развија сарадњу са другим образовно-васпитним установама,организацијама и друштвеном заједницом. Посвећен је личном професионалном развоју и даје позитиван пример ученицима и запосленима.

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ**

**2021/2022.годину**

Тим за Развојно планирање за школску 2021/22.годину чинили су чланови у следећем саставу:

1.Рајковић Дејан-директор

2.Петровић Снежана-педагог

3.Перић Сузана-председник тима

4.Шукунда Радојка-наставник-члан

5.Јовановић Солфина-учитељица-члан

6.Председник Савета родитеља

Тим за Развојно планирање ове школске године остао је у истом саставу.

Заједно са тимом за Самовредновање одређене су кључне области и за Развојно планирање.Ове школске године вредноване су кључне области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ и РУКОВОЂЕЊЕ.

Тим се састао на почетку школске 2021/22.године и одредио динамику рада тима за развојно планирање у будућем периоду.Предложене су активности,као и носиовци активности и одређено оквирно време извршења истих.Узете су у обзир и епидемиолишке мере ради предострожности.

Утврђено је да се тим редовно састајао према предвиђеном плану и обављао активности у оквиру области које су вредноване.

И ове школске године настава од првог до осмог разреда планирана је према препоруци Министарства просвете и ЗОУВ-а.

Анализиран је успех ученика на тромесечјима и полугодиштима.

Детаљна анализа налази се у записницима Стручног већа учитеља и Одељенских већа.

Заједно са тимом за Самовредновање урађене су анкете за запослене у школи,као и чланове Савета родитеља.Спроведено је анкетирање.Детаљна анализа налази се у записнику тима за самовредновање.

Крајем марта месеца спроведен је пробни завшни испит за ученике осмог разреда.

У току месеца априла обављено је гласање за избор директора школе.На конкурс се јавио један кандидат Дејан Рајковић.

Комисија за избор директор је спровела све процедуре везане за кандидата.Након тога,уследило је тајно гласање када је комисија константовала да су сви чланови колектива једногласно гласали за кандидата Дејана Рајковића.

Као и сваке године,наша школа је била домаћин такмичења ученика виших разреда из историје,географије,биологије и хемије.

У току маја месеца обављено је тестирање будућих првака,као и упис у први разред.

Почетком јуна наша школа је узела учешће у делу пројекта „Велико Градиште,мој град“.Организоване су радионице старих заната у подручном одељењу Чешљева Бара.Угостили смо госте из читаве Србије,Македоније и Републике Српске.У програму су учествовали поред учитеља,ученика,родитеља и мештани села Чешљева Бара,као и мештани осталих околних села.

По налогу Министарства просвете ове школске године 15.06.2022. ученици седмог разреда радили су пробни завршни тест из једног од могућих пет предмета који се полажу на комбинованом тесту идуће године.

Такође и ученици четвртог разреда радили су комбиновани тест из српског,математике,природе и друштва. Извршена је анализа и процена постигнућа успеха ученика.

Организована је припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита који се одржава 27.,28. и 29.јуна.

Ове школске године ученици завршни испит полажу у Великом Градишту по допису Школске управе и Министарства просвете.

Тим за Развојно планирање заједно са тимом за Самовредновање донео је нови Акциони план за наредне четири године,тачније за период од 2022-2026.године.

Наредне четири године вредноваће се следеће кључне области:

РЕСУРСИ,ЕТОС и НАСТАВА и УЧЕЊЕ.

Можемо закључити да је ове године наша школа имала доста активности које је успешно спровела захваљујући доброј организацији и руковођењу.

**Извештај Тима за васпитно деловање школске 2021/2022.год**

**Чланови тима:**

**1.Дејан Рајковић-директор**

**2.Александра Јоксимовић-педагог/Снежана Петровић**

**3.Милена Стојић-Стојановић**

**4.Невена Стпјановић-Јасић (Игор Мишуровић)**

**5.Радојка Шукунда**

**6.Лела Томић**

**7.Александар Стојановић**

**8.Зорица Дашић**

**9.Данијела Вукашиновић**

**10.Ивана Домановић-координатор**

У току школске 2021/2022.године одржано је шест састанка.На првом састанку изабрани су чланови тима. Други састанак одржан је на крају првог полугодишта,трећи на крају трећег класификационог периода, четврти на крају другог полугодишта.Остала два састанка одржана су ванредно.

На састанцима тима разматрала се дисциплина ученика,као и активности и мере које су предузимане ради побољшања истог.У току школске године сви ученици су имали примерно владање,осим ученика 8-1 разреда који су добили укор директора,због теже повреде правила понашања.Ученици којима је иречена мера након завршеног поступка су:Ђорђе Ивић,Огњен Зеленкапић,Александар Богдановић.Након инцидента са овим ученицима био је појачан рад педагога.Чланови тима одржали су два састанка поводом овог случаја.

До краја школске године ови ученици су се примерно понашали,тако да на крају школске 2021/22.сви ученици су имали примерно владање. На последњем састанку, чланови Тима направили су план рада за наредну школску годину.

**ИЗВЕШАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И**

**ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

И ове школске године, Тим се редовно састајао и то у пуном саставу: Дејан Рајковић (директор школе), Снежана Петровић (педагог школе), Слађана Милосављевић (секретар школе), Снежана Стојадиновић (проф. разр. наставе ),Станиша Николић ( проф. разр. наставе ), Милена Милетић ( помоћни радник ), Верица Богосављевић ( помоћни радник ), Представници ученичког парламента и Наташа Николић ( проф.разр. наставе и координатор тима ).

 Тим је имао одличну сарадњу са представницима ученичког парламента, другим тимовима, одељенским старешинама. Своје активности је усмерио на повећању степена толеранције, ненасилне комуникације, смањењу вршњачког насиља, безбедном коришћењу интернета, безбедном учествовању у саобраћају и контролисању беса.

Активности спроведене ове школске године предложене су и за наредну школску годину уз допуну или измене у складу са радом других тимова, стручним већима и текућим активностима школе, а све у складу са предвиђеним планом и програмом који ће бити написан на почетку школске 2022 / 2023. године.

Договорено је да се Тим састаје према потреби у циљу решавања појединачних проблемских ситуација ( ванредно ), а редовно по плану који је утврђен на почетку школске године.

Тим је такође донео одлуку да Националну платформу ''Чувам те'' и садржаје које чине њен део користимо као један од ресурса приликом израде годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације.

**Извештај о раду Тима за управљање школским сајтом у школској 2021/2022. години**

Тим за управљање школским сајтом је редовно објављивао материјале везане за дешавања у школи, јавне набавке и слично. Сајт је редовно ажуриран и одржаван и представљао је на адекватан начин информисања за школу, ученике и родитеље у виду електронског сервиса.

Објављивани су и материјали и корисне информације везане за наставу на даљину и остала упутства током ванредног стања, што је било од помоћи како наставницима тако и ученицима и њиховим родитељима.

Ученици и родитељи су се путем сајта школе обавештавали о распореду часова на телевизији, материјалима за наставу пре формирања електронских учионица, изабраним уџбеницима за следећу школску годину, начину за пријаву и упис у први разред и слично.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**ШКОЛСКА 2021/2022.ГОДИНА**

 Током школске 2021/2022.године Тим за инклузивно образовање одржао је шест састанка.Сви чланови тима су редовно присуствовали састанцима.Ученици који су похађали наставу по ИОП-у 1 и ИОП-у 2 успешно су завршили разред.Учитељи и наставници су поднели извештаје у електронској форми педагошкој служби.

 У току другог полугодишта одржан је састанак на коме је урађена детаљна анализа резултата вредновања индивидуалних образовних планова. У нижим разредима ученици који раде по ИОП-у 1,пошто слабије показују напредак у раду,предложено је да се поднесе захтев комисији за ИОП-2.

 На састанку анализиран је завршни тест ученице осмог разреда . Ученице четвртог разреда су такође радиле тест за крај .Тест су саставили учитељи тих ученица.Све ученице су постигле добре резултате.У јуну су анализирани индивидуални образовни планови.Сви учитељи и наставници који раде индивидуалне образовне планове,послали су евалуацију ИОП-а који се налазе у документацији стручне службе.Препорука за следећу школску годину да се кораци из ИОП-а који су делимично савладани наставе са радом и надограде новима.

 У протеклом периоду реализоване су следеће активности:формирање тима,препознати су ученици којима је потребна додатна подршка,разматрани су индивидуални планови,чланови тима су упознати са проблемима који су се јављали у току школске године,израђени су планови са Тимом за подршку ученика.

 Све планиране активности и планови у потпуности су реализовани у току школске године.

**Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2021/2022. годину**

У току школске 2021/2022. године одржан је претходно планиран број састанака Педагошког колегијума. На свим одржаним састанцима Колегијум је био у свом пуном саставу и без већих одступања праћен је унапред утврђен план рада.

Током ових састанака чланови Педагошког колегијума су, између осталог, извршили детаљну анализу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада. Анализиране су појединачно све процењиване области, ради подсећања на уочене недостатке и њихово унапређење у предстојећем периоду.

Посебна пажња посвећена је усклађивању Школског програма и годишњег плана рада; навођењу циљева у плановима додатне и допунске наставе; планирању и анализи иницијалног тестирања; унапређењу наставе и учења; мотивисању ученика за учење; напредовању ученика по ИОП-у. Говорило се о постигнућима ученика на Пробном завршном испиту. Наставници су члановима Колегијума износили своје извештаје о резултатима Пробног завршног испита, свако за свој предмет. Након детаљне анализе резултата, говорило се о планирању и унапређењу припремне наставе. Припремна настава мора бити добро испланирана, уз јасно дефинисане циљеве. Њено интензивно извођење реализовано је након завршетка редовне наставе за ученике осмог разреда и тада се одржавала свакодневно.

Чланови Колегијума су једногласно усвојили план подршке ученици Софији Миљковић која је наставу похађала по ИОП-у, а који је касније у пракси доследно спроведен. Анализиран је успех на крају свих класификационих периода и утврђено је да је до краја школске године он веома побољшан. Анализом је утврђено и да је успех ученика на Завршном испиту изнад републичког просека, па се може закључити да је припремна настава унапређена као што је и планирано након претходне анализе.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**Чланови Стручног већа друштвених наука били су:**

* Невена Стојановић Јасић/Игор Мишуровић (наставник српског језика и књижевности)
* Данијела Филиповић/Маријана Обрадовић (наставник енглеског језика)
* Никола Тадић (наставник енглеског језика)
* Саша Бојовић (наставник немачког језика)
* Ивана Домановић (наставник немачког језика)
* Милена Стојић Стојановић (наставник историје)
* Раница Миленковић (наставник разредне наставе)
* Радојка Шукунда (наставник српског језика и књижевности) - председник

Током школске 2021/22. године Веће се састало осам пута. Чланови су редовно долазили и активно учествовали у раду Стручног већа

У септембру је рађено на припреми наставних планова и на усклађивању термина писмених и контролних задатака, приликом чега се нарочито водило рачуна о изради планова за осми разред због промене наставног програма. При планирању наставних и ваннаставних активности посебна пажња је посвећена корелацији међу предметима, као и унутарпредметној корелацији.

Почетак октобра био је посвећен Дечијој недељи, планирању и спровођењу активности у вези са њом. Овогодишњи мото Дечје недеље је био ,,Дете је дете, да га волите и разумете”. Посета Сајму књига није реализована због тога што манифестација није одржана услед актуелне епидемиолошке ситуације.

Веће је у новембру испланирало и са ученицима обележило ,,Вукове дане“. Извршена је анализа успеха ученика након првог класификационог периода. Закључено је да успех није на задовољавајућем нивоу и да у наредном периоду треба додатно радити на мотивацији ученика и прилагођавању наставних метода ученицима који теже савладавају предвиђено градиво, а посебну пажњу треба посветити ученицима који раде по ИОП-у.

 На крају првог полугодишта извршена је анализа успеха ученика. Закључено је да је успех бољи у односу на претходни класификациони период, што значи да је додатна подршка ученицима дала позитивне резултате.

Јануар је био посвећен прослави школске славе. Свети Сава је обележен и свечано прослављен у централној школи у Средњеву и у свим насељима. Током јануара почеле су припреме за такмичења и испланирана су школска такмичења.

Фебруар и март су били у знаку припрема за такмичења и рализације школских и општинских такмичења.

Пробни завршни испит из српског језика и књижевности и из комбинованог теста одржан је 26.03.2022. године. Извршена је анализа пробног теста. Просечан број бодова из српског језика и књижевности био је 11.38, а из комбинованог теста 12.70. У току је припремна настава ученика осмог разреда за завршни испит. Посебан акценат је на областима које су ученици слабије урадили на пробном тестирању.

Дан школе је обележен 08.04.2022. године пригодним приредбама у централној школи у Средњеву и осталим насељима на тему ,,Смеха дајте деци!“, а први час тога дана у свим одељењима био је посвећен животу и делу Мише Живановића.

Извршена је и анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Уочен је повећан број недовољних оцена.

Ове школске године ученици су постигли значајне резултате на такмичењима, нарочито ученици осмог разреда. Посебно треба истаћи успех ученика Матеје Радуловића, који је на општинском и окружном такмичењу из енглеског језика освојио прво место и учествовао на Републичком такмичењу.

У јуну је извршена анализа успеха ученика на крају школске године. Уочено је да је успех бољи него на претходим класификационим периодима. Дат је осврт на рад са децом са посебним потребама и испланирано стручно усавршавање за наредну школску годину. Извршена је анализа рада Стручног већа у протеклој школској години и закључено је да је Веће радило према плану и програму и да су предвиђене активности реализоване.

Почетком јула донет је План рада Стручног већа за шк. 2022/23. годину.

**Извештај о раду Стручног већа природних наука за школску 2021 /2022. годину**

На почетку школске 2021/22., током септембра месеца, анализирани су резултати завршног испита за ученике осмог разреда одржаног у јуну 2022. године. Усаглашени су планови (глобални, оперативни) као и планови осталих облика образовно - васпитног рада. Усвојен је распоред часова. Наставници су се усагласили око термина одржавања додатне и допунске наставе. Предати су предлози распореда писмених провера и унети су у електронски дневник.

У новембру је анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода из области природних наука, као и реализације редовне, додатне и допунске наставе. У фебруару је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта и урађена евалуација ИОП-а и планови индивидуализације за друго полугодиште.

Редовна, додатна, допунска настава је реализована у складу са планом и програмом.

У мају је организована припремна настава за ученике осмог разреда, анализиран је успех на такмичењима и наставници су се изјаснили о уџбеницима које ће користити наредне године.

У јулу је анализиран успех ученика на крају другог полугодишта и прелиминарни резултати завршног испита ученика осмог разреда.

На седници већа одржаној 4. јула анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта, реализација наставе ( редовне, додатне, допунске ). Два ученика седмог разреда се упућују на полагање поправног испита из физике.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ , ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ, ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ.**

 Стручно веће вештина чинили су следећи чланови:

1. Милош Милошевић

2. Далибор Рајковић

3. Нелија Радовановић

4. Саша Живковић

5. Горан Милосављевић

6. Ален Ђорђевић

7. Милија Павловић

 У школској 2021/2022 години одржали смо шест састанака који су били предвиђени планом рада стручног већа. Ученици наше школе учествовали су на многим такмичењима, школским и јавним манифестацијама и конкурсима.

 Организоване су школске ликовне изложбе у холу школе поводом дечије недеље, на тему „Јесен“, „Пролеће“, „Дан заљубљених“, „8. Март“, „Ускрс“, „Свети Сава“ . Ученици су учествовали на ликовним конкурсима „ Мали Пјер“ на тему карикатура, затим на ликовном конкурсу „Железница у очима деце“ и на ликовном конкурсу „Крв живот значи“.

 Организоване су и спортске манифестације попут турнира у малом фудбалу и зимског турнира у стоном тенису, јесењег кроса и кроса РТС-а. Ученици осмог разреда наше школе, Ђорђе Ивић и Андреја Атанацковић, су учествовали на окружном такмичењу у стоном тенису које се одржало у стонотенисерском клубу у Пожаревцу. Ученик осмог разреда школе у Макцу, Новак Тодоровић, је освојио треће место на општинском такмичењу из технике и технологије

 Ученици наше школе су, њих 77, у организцији музичке омладине Пожаревца и нашег наставника музичке културе Далибора Рајковића посетили у Београду балетску представу „Дон Кихот“.

 Сви наставни планови и програми из предмета стручног већа су реализовани и наставници су задовољни постигнутим резултатима и успехом ученика у овој школској години.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

**У ШКОЛСКОЈ 2019/2020**

Чланови тима су:

-Дејан Рајковић (директор)

-Снежана Петровић (педагог)

-Маријана Обрадовић ( координатор Данијела Вукашиновић )

-Биљана Симић

-Радојка Шукунда

-Душица Уђиловић

-Представник Савета родитеља Лидија Миленковић

Тим за професионалну оријентацију је кроз своје активности, радионице и предавања у организацији наставника, на најбољи могући начин ученике седмих и осмих разреда, као и њихове родитеље, упознао са понудом школа које ученици могу да упишу.

Укупно је одржано 3 састанка тима где су реализована следеће активности: формирање и одабир чланова тима, израда плана рада тима, информисање наставника о њиховим активностима и задацима предвиђеним планом.

У току школске године, како родитељи, тако и ученици, добили све потребне информације о упису у средње школе. Такође, ученицима је од стране директора, педагога и разредних старешина пружена сва неопходна помоћ и подршка, како би ученици лакше одабрали школу, а самим тим и будуће занимање.

Чланови тима су дали свој максимум и били на располагању ученицима, што је резултирало тиме да су сви ученици имали задовољабајуће бодове на завршном испиту; довољне да сви упишу жељене школе. Мањи број ученика се определио за занате; ученица Софија Миљковић (ИОП2) неће наставити даље школовање.

Упркос свим обавезама које је наш тим имао ове школеске године, тим је заједно са свим члановима веома добро функционисао.

Овим могу закључити да је тим своје задатке обавио на завидном виноу, чије је резултат био задовољство како ротитеља, тако и ученика.

**Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2021/2022. години**

 Тим је у току школске године одржао 5 састанка. На првом састанку је формиран тим и изабрани су чланови тима, затим је израђен план активности тима.

 Током школске године, чланови Тима су спроводиили планиране активности у складу са епидемиолошком ситуацијом.

На другом састанку Тим се једногласно сложио да одрже презантацију о међупредменим компетенцијама и предузетништво.

На трећем састанку је анализирам семинар „Амбијентална настава“ који је одржан у матичној школи у Средњеву. Тим се сложио да се и даље ради на стручном усавршавању и да примењено знање користе у настави.

На четвртом састанку учитељи су у сеоским школама, кроз пројектну наставу организовали бројне тематске радионице, представе и друге активности, где су продавани производи и игране представе где је сакупљен новац који је затим коришћен за одлазак на излет до Рамске тврђаве и Сребрног језера. На тај начин се код ученика развијао осећај за предузетништво и подстицање креативности кроз њихов рад.

На петом састанку Тим је разматрао активности у којима су наставници предметне и разредне наставе учествовали. Разматаран је Извештај о раду тима и договорено је да на следећем сасдтанку тим заједнички изради План рада за наредну школску годину.

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**У ПЕРИОДУ ОД 2018. ДО 2022. ГОДИНЕ**

Тим за развој шкоског програма именован је на седници Наставничког већа на предлог директора школе Рајковић Дејана. Чланови тима су: Дејан Рајковић-директор школе, Снежана Петровић-педагог, Горица Гроздић, проф.раз.наставе, Ален Ђорђевић, наставник физичког и здравственог васпитања, Нелија Радовановић наставник ликовне културе, Снежана Стојадиновић проф,раз.наставе и Лела Томић наставник математике (координатор тима).

Тим за развој школског програма је претходих четири године активно радио, пратио упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја и доносио Анексе на постојећи план рада школе у складу са њиме.

* 2018.године усвојен је Анекс за : I циклус (сви предмети за први разред и Пројектну наставу)

Наставни програм за 5.разред

Нови обавезни предмети за 6.разред: Информатика и рачунарство,Техника и технологија и Физичко и здравствено васпитање

* 2019.године усвојен је Анекс школског програма за II и IV разред
* 2020. Године усвојен је Анекс школског програма за први,трећи ,седми и осми разред
* Први разред је добио предмет Дигитални свет
* Трећи разред сви наставни предмети
* Седми разред сви наставни предмети
* Осми разред за предмете Техника и технологија и Физичко и здравствено васпитање
* 2021. Године усвојен је Анекс школског програма за други,четврти и осми разред
* Други разред:наставни програм за предмет Дигитални свет
* Четврти разред сви наставни предмети
* Осми разред сви наставни предмети

Чланови тима су у претходном периоду активно учествовали у изради календара писмених и контролних задатака.У сарадњи са прдметним наставницима чији су предмети заступљени на завршном испиту израђивали план припремне наставе за ученике осмог разреда.

Тим за развој школског програма у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање разматрао планове рада ученика који наставу похађају по ИОП-у и планове индивидуализације за ученике који спорије прате наставу.

Претходних четири године су биле карактеристичне по актуелној епидемиолошкој ситуацији,те се настава у неким периодима одвијала онлајн.У почетномпериоду биле су активне Viber иWhats App групе док су касније сви прешли на Google учионице.

У састав новог Школског програма биће сви усвојени досадашњи Анекси.Тим ће пратити упутства Министарства просвете,науке и технолошког развоја и поступиће по препорукама.

 **Извештај о раду Тима за подршку ученицима у школској 2020-2021. години**

Током школске 2020-2021. године, Тим за подршку ученицима је, у сарадњи са другим тимовима и стручним органима школе, реализовао следеће активности:

-у септембру 2020. године на састанку Тима за подршку ученицима именовани су чланови тима, и одабран је координатор тима; потом је установљен план рада Тима за наредни период;

- на крају претходне школске године међу ученицима је спроведена анкета којом су се изјаснили поводом одабира изборних предмета и слободних наставних активности; на основу спроведене анкете ученици су разврстани по изборним предметима;

-ученицима је дато упутство за понашање током владајуће пандемије изазване актуелним вирусом Ковид-19; мере превенције су предочене ученицима на часовима одељењске заједнице, што ће и у наредном периоду бити пракса;

-Тим за подршку ученицима је установио да је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања поступио на адекватан начин поводом инцидента који се догодио у децембру претходне године, а у коме су учествовали поједини ученици седмог и осмог разреда. Чланови тима за подршку ученицима установили су и посебан распоред којим ће вршити разговоре подршке са актерима поменутог догађаја.

-одељењске старешине редовно организују радионице посвећене вршњачком насиљу на ЧОС-у и актуелним платформама за учење;

-Тим прати актуелну епидемиолошку ситуацију и препоруке Кризног штаба, те у складу са наведеном ситуацијом пружа потребну подршку ученицима у случају потпуног преласка на онлајн наставу; ученицима и њиховим породицама пружа се психолошка подршка; разредне старешине морају бити на располагању својим ученицима током реализације наставе на даљину;

-планиран је информативни састанак (упознавање са родитељима будућих првака и петака) на коме ће родитељи бити упознати са организацијом и правним оквирима рада школе, начином рада и оцењивања, инклузивним образовањем, правима и обавезама ученика; родитељи су обавештени о остваривању права на бесплатне уџбенике и потребној документацији за исте;

-Ученици Софији Миљковић која је пратила наставу по ИОП-у 2 пружена је подршка приликом полагања завршног испита

-у сусрет новој школској години анкетирани су родитељи ученика поводом одабира изборних предмета;

-испланиран је и усвојен извештај о годишњем раду Тима за подршку ученицима.

**Извештај о раду Тима за стручно усавршавање школске 2021/2022. године**

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача, и стручних сарадника ("Службeни глaсник РС", бр. 81/17 и 48/18) протекле школске године активности на стручном усавршавању педагошких кадрова одвијале су се путем добровољног присуства наставника на вебинарима, семинарима које су током школске године и за време зимског распуста организовале компетентне образовне институције, Министарство просвете РС, као и стручна удружења и активи.

У протеклој школској 2021/2022. Години Тим за стручно усавршавање састао се 4 пута у пуном саставу( директор Дејан Рајковић, педагог Александра Јоксимовић/Снежана Петровић, Горица Костић, Александар Стојановић, Милена Стојић Стојановић, Станиша Николић, Наташа Николић). Састанци тима одржани су на почетку школске године, на крају првог и ма крају другог полугодишта.

Евиденцију о посећеним семинарима, стручним скуповима и стручном усавршавању запослених унутар установе и ван ње, водио је педагог школе у електронској форми. Наставници и учитељи су на крају другог полугодишта доставили уверења у електронској форми на основу којих је педагог сачинио табелу о посећеним семинарима. Због специфичне ситуације изазване пандемијом вируса Ковид 19, који је и ове школске године био актуелан, велики број наставника и учитеља је посећивао и вебинаре који су организивани онлајн.

Током ове школске године наставници су похађали семинаре

* Из области предмета
* Семинаре у оквиру Зимских сусрета учитеља посвећени усавршавању и унапређењу наставног процеса итд.
* Коришћење и примена дигиталних уџбеника
* Разни Вебинари посвећени оспособљавању наставника за примену одговарајућих платформи у оквиру реализовања наставе на даљину и дигитализације наставног процеса

 Сва стечена искуства са стручних семинара и скупова учесници су презентовали и размењивали у оквиру стручног усавршавања у школи, што је дало на унапређењу васпитно-образовног рада установе.

У првом и другом полугодишту организоване су и реализоване бројне ваннаставне активности у установи "Вукови дани", "Дечија недеља", приредба поводом обележавања школске славе "Свети Сава", приредба поводом обележавања Дана школе. Следећи семинари и вебинари су посећи током школске године: Интегрисана амбијентална настава, Етика и интегритет, Дигитални свет 1, Дигитални свет 2, Дигаатална конференција, Из наше учионице-интерактивна настава,, Вебинари у организацији Друштва учитеља.

Све припреме током посећених угледних часова за време ове школске године налазе се у архиви педагога школе.

Тим за стручно усавршавање осмислио је и израдио нови Акциони план за наредну 2022/2023. школску годину који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ**

У протеклој школској години новоформирани тим чинили су Дејан Рајковић (директор), Снежана Петровић (педагог-координатор), Ирена Стојшић (учитељ), Раница Миленковић (учитељ), Александар Стојановић (наставнк), представници Ученичког парламента Филип Радовановић и Јана Танасковић, представник Савета родитеља Лидија Миленковић и представник локалне самоуправе.

Тим се састао укупно седам пута. На првом састанку, одржаном 03. 09. 2021, установљен је списак чланова Тима и именован координатор. План рада Тима је донет у складу са препорукама Министарства о задужењима новог тима и њиме су обухваћене различите области рада у школи. У изради плана рада су учествовали сви чланови и план тима је једногласно усвојен.

Други састанак је одржан 20.10.2022. На састанку је одређена приоритетна област самовредновања за ову годину, а то је област : Организација рада школе и руковођење. Чланови тима су анализирали сваки од стандарда и планирали на који начин ће бити извршено самовредновање истих.

Трећи састанак је одржан 29.11.2022. на ком је разматран квалитет наставе и анализа угледних часова. Такође су разматрана сазнања са трибине „ Превенција Вршњачког насиња.

Четврти састанак је одржан 24.01.2022. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Чланови тима су разматрали број недовољних оцена по одељењима и по предметима. Предложене су мере за побољшање успеха ученика. Планиране су и активности за такмичења чије се одржавање очекује почетком другог полугодишта.

Пети састанак је одржан 14.03.2022. на ком је разматрано добијање лиценце наставника разредне наставе и анализиран одржани угледни час на полагању.

Шести састанак је одржан 27.05.2022. на ком је разматран рад наставника и анализа угледних часова у току школске 2021/2022.године.

Седми састанак је одржан 04.07.2022. на ком је вршена анализа успеха ученика на крају школске године. Уочено је да су ученици постигли бољи успех него на полугодишту. На основу успеха ученика и ефеката наставе, предложене су мере за унапређење наставе у наредном периоду. Анализирано је и стручно усавршавање наставника предметне и разредне наставе.

План рада Тима ће бити урађен у наредном периоду до краја школске 2021/2022.године..

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ**

**2021/2022.ГОДИНУ**

 Стручно веће учитеља у току школске 2021/2022.године је радило по предвиђеном плану који је дат у Годишњем плану рада школе.Сви учитељи су активно учествовали у реализацији плана и активностима Стручног већа учитеља.

Седнице су заказане како по плану тако и по указаним потребама са циљем да се што боље реализује образовно-васпитни рад и отклоне евентуалне потешкоће.Дневни ред седница је допуњен по потреби,зависно од актуелних питања.Седнице.

У даљем извештају су наведене конкретне активности:

 Август-Септембар-Октобар

* Израда плана Стручног већа учитеља за школску 2021/2022.годину
* План стручног усавршавања у школи и ван школе ( Стручне трибине,Зимски сусрети,Сабор учитеља,Стручни семинари,излагање са стручних скупова,вебинари)
* Планирање –годишњи и оперативни планова
* Организација и обележавање Дечије недеље
* Иницијално тестирање ученика другог,трећег и четвртог разреда
* Анализа нивоа постигнућа са иницијалног тестирања
* Подршка ученицима у раду
* Ажурно вођење школске документације

 Новембар-Децембар

* Анализа успеха ученика на крају Првог класификационог периода
* Анализа реализације редовне,додатне и допунске наставе
* Анализа дисциплине и изостајања ученика
* Иновације у образовно-васпитном раду
* Ажурно вођење школске документације
* Подршка ученицима у учењу-инклузија
* Сарадња са родитељима
* Подстицање ученика у учењу

 Јануар-Фебруар

* Анализа успеха ученика на крају Првог полугодишта
* Анализа дисциплине и изостајања ученика
* Анализа реализације редовне,додатне,допунске наставе и слободних активности
* Обележавање Светог Саве –школске славе

- Присуство Зимским сусретима-на даљину

- Сарадња са педагогом школе

 Март-Април-Мај-Јун

* Подршка ученицима у раду
* Учешће наше школе у пројекту „Велико Градиште мој град“
* Сарадња са родитељима
* Свакодневна комуникација и сарадња са педагогом школе
* Анализа успеха ученика на крају Другог полугодишта
* Реализација редовне,додатне,допунске наставе и слободних активности
* Предлог релације за извођење екскурзије ученика за школску 2021/2022.

 Састанцима је председавала учитељица Горица Гроздић,а Записник водила учитељица Сузана Перић.Присутни су били и директор школе,педагог и наставници енглеског језика.

 Записници вођени у току школске године потврђују да је Стручно веће учитеља радило по предвиђеном плану.

**Извештај о раду Наставничког већа**

 У школској 2021/2022. години одржано је 13 седница Наставничког већа, на којима су разматрани и реализовани сви планирани садржаји за наведену школску годину, а то су:

* Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
* Разматрање Извештаја о реализацији Плана рада директора за школску 2020/2021. годину
* Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2020/2021. годину
* Разматрање Извештаја о реализацији дела Развојног плана школе за школску 2020/21. годину
* Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2020/21. годину
* Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину
* Разматрање предлога Плана рада директора за школску 2021/2022. годину
* Разматрање Плана самовредновања рада школе за школску 2021/22. годину
* Разматрање Плана стручног усавршавања а за школску 2021/22. годину
* Формирање стручних тимова
* Именовање Пописне комисије
* Информације о предлогу кандидата за додељивање награде за Дан просветних радника
* Анализа поштовања превентивних мера заштите од КОВИД-а
* Планирање прославе Дана школе
* Упознавање са календаром такмичења и смотри ученика
* Упознавање са Извештајем директора на крају пословне године
* Упознавање са Годишњим финансијским извештајем за 2021. годину
* Упознавање са Извештајем Пописне комисије
* Избор три члана за Школски одбор
* Разматрање Шестомесечног извештаја директора школе
* Разматрање Годишњег финансијског извештаја (Завршног рачуна)
* Избор уџбеника за 4. и 8. разред за период од четири године
* Организација пробног завршног испита
* Давање мишљења за избор кандидата за директора
* Договор око организације различитих приредби и манифестација у школи (Свети Сава, Вукови дани, Нова година, Ускрс, Дечија недеља…)
* Доношење одлуке о предлогу кандидата за Општинску награду
* Организација завршног испита
* Одређивање задужења за израду Школског развојног плана и Школског програма
* Анализа успеха ученика на крају класификационих периода, као и за крај школске године
* Анализа дисциплине и изостајања ученика
* Реализација редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности
* Усвајање предлога ученика за похвале и награде
* Предлози и усвајање предлога за избор ђака генерације
* Усвајање предлога за извођење екскурзија ученика
* Анализа процене квалитета теста ученика 4. и 7. разреда
* Разматрање Извештаја о развојном плану школе за период од 2018. до 2022. године
* Разматрање Извештаја Тима за самовредновање рада школе
* Разматрање Извештаја Тима за развој школског програма за период од 2018. до 2022. године
* Разматраље предлога Развојног плана школе за период од 2018. до 2022. године
* Разматрање предлога Школског програма за период од 2022. до 2026. године
* Разматрање измене Финансијског плана за 2022. годину
* Разматрање измене и допуне Пословника о раду Наставничког већа
* Планирање наставе и организација образовно-васпитног рада у школској 2022/23. години
* Радна задужења запослених у школској 2022/23. години
* Распоред часова рада од 1. до 4. и од 5. до 8. разреда
* Дежурства наставника
* Разредна старешинства
* Упознавање са Записником са ванредног инспекцијског надзора

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ**

**Извештај о раду директора за период од 01.09.2021. 31.08.2022. године**

Директор Основне школе има утврђене задатке прописане Законом, Статутом и општим актима школе. Основни задатак директора школе је одговорност за законитост рада школе, и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру. и органу управљања;

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;

3) стара се о остваривању развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

9) одговоран је за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;

10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавањe ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) одговоран је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље односно друге законске заступнике, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом;

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач и стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

Остали задаци:

* Директор представља школу пред правним и физичким лицима:
* Директор је организатор целокупног рада у школи:
* Директор је одговоран за примену Закона, Статута и других општих аката школе;
* Директор доноси решење из области радних односа;
* Директор је непосредни инструктивно-педагошки руководилац образовно-васпитног рада;
* Директор подстиче иницијативу наставника ради постизања бољих резултата у образовно-васпитном раду;
* Директор инсистира да наставници прате развој науке и технике ради осавремењивања наставе;
* Директор припрема анализе, подноси периодичне и годишње извештаје, организује вођење педагошке и школске евиденције и документације;
* Директор пружа помоћ стручним органима при изради и реализацији планова и програма рада;
* Директор сарађује са ученицима и њиховим родитељима и ученичким организацијама;
* Контролише административно-финансијско пословање;

**ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ПО МЕСЕЧНИМ АКТИВНОСТИМА:**

**СЕПТЕМБАР 2021**.

* Обавио је разговор са наставницима који су на листи технолошкох вишкова око евентуалног преузимања;
* Обавио је разговор са наставницима и учитељима који ће бити привремено ангажовани на непопуњеним слободним радним местима;
* Припремао је и координирао са тимом за израду Годишњег плана рада школе за 2021/22. годину;
* Припремио је извештај о реализацији плана рада директора школе за школску 2020/21. годину;
* Припремио је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину;
* Активно је учествовао са секретаром школе на изради ценуса;
* Активно је учествовао на састанцима са стручним већима;
* Учествовао је у формирању Савета родитеља;
* Радио је на припреми и тендерске документације за расписивање јавне набавке за израду пројекта озакоњења нове школе у Средњеву;
* Радио је на припреми финансијског плана за 2022.годину;
* Сачинио је решења о 40-часовној радној недељи за целокупно наставно особље школе;
* Ускладио је распоред са новопреузетим радником физичког и здравственог васпитања са листе технолошких вишкова;
* Сачинио је уговоре о раду са ангажованим радницима на одређено време;
* Радио је на ажурирању новог софтерског система “ ЈИСП” Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
* Направио је распоред дежурних наставника;
* Припремао је и председавао седницом Наставничког већа;
* Припремао је и активно учествовао у раду Школског одбора;
* Прегледао је педагошку документацију;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Вршио је контролу реализације онлајн наставе;
* Организовао је сарадњу са локалном самоуправом;
* Организовао је сарадњу са месним заједницама;

**ОКТОБАР 2021.**

* Вршио је обилазак подручних одељења и контролу припремљености објеката;
* Планира посету стручних семинара за директоре школа;
* Пратио је динамику сече огревног дрвета;
* Извршио је завршне припреме за почетак грејне сезоне (контрола инсталација и паковање дрва);
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је недељни извештај Заводу о јавном здрављу о здравственом стању ученика и радника школе и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Извршио је контролу рада педагошке службе;
* Извршио је припрему за обележавање Дана просветних радника;
* Доносио је одлуке о пријему радника по конкурсу;
* Није реализовао посету сајму књига у Београду јер се сајам није одржао;
* Извршио обилазак часова код 2 наставника и 2 учитеља;

**НОВЕМБАР 2021.**

* Организовао је састанак са ваннаставним (помоћним) особљем;
* Организовао је састанак са стучном службом школе;
* Организовао је разговор са појединим председницима Месних заједница;
* Организовао је и председавао седницом Одељењског већа на крају првог тромесечја;
* Организовао је и присуствовао Стручним већима учитеља на крају првог тромесечја;
* Организовао је и председавао седницом Наставничког већа на крају првог тромесечја;
* Именовао је пописну комисију за попис школске имовине;
* Поднео је захтев за измену финансијског плана за 2021. годину;
* Организовао је сечу дрва у подручним одељењима;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је недељни извештај Заводу о јавном здрављу о здравственом стању ученика и радника школе и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Потписао је уговор за израду пројекта озакоњења на новој школи у Средњеву;
* Извршио је обилазак часова код једног наставника;

**ДЕЦЕМБАР 2021.**

* Контролише вођење педагошке документације и организовао је састанак са појединим одељенским старешинама у вези отклањања недостатака;
* Организовао је и председавао Одељењским већем на крају првог полугодишта;
* Организовао је и присуствовао Стручним већима учитеља на крају првог полугодишта;
* Организовао је и председавао седницом Наставничког већа на крају првог полугодишта;
* Обезбедио је средства за уградњу алуминијумске столарије на улазима у школу у Гареву и Десини, као и пвц прозоре у Макцу;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је недељни извештај Заводу о јавном здрављу о здравственом стању ученика и радника школе и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Направио је план активности помоћног особља за време зимског распуста;
* Организовао је попис школске имовине;
* Вршио је контролу оцењивања ученика;
* Вршио је припрему школске документације за завршетак полугодишта;
* Извршио је обилазак часова код једног наставника;

**ЈАНУАР 2022**.

* Извршиоје припрему за почетак другог полугодишта;
* Организовао је и пипремио материјал за састанак Савета родитеља;
* Организовао је састанак са помоћним особљем школе ради превазилажења периода са очекиваним екстремно ниским температурама;
* Организовао је стручни семинар за учитеље и наставнике„ Амбијентална настава“;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је недељни извештај Заводу за јавно здравље о здравственом стању ученика и радника школе и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19;
* Организовао је састанак са руководством ђачког парламента;
* Организовао је и председавао седницом Наставничког већа;
* Вршио је обилазак подручних школа;
* Пратио је земљане радове у подручној школи у Макцу на уклањању живе ограде на полеђини школе;
* Пратио је постављање нове столарије на подручној школи у Макцу, Гареву и Десини;
* Вршио је припрему тендерске документације за расписивање мале јавне набавке за израду пројектне документације за нову школу у Средњеву;
* Организовао је прославу Светог Саве;

**ФЕБРУАР 2022**.

* Вршио је преглед педагошке документације у е-дневник;
* Извршио је обилазак подручних школа ;
* Одредио је ново лице за ажурирање школског сајта;
* Организовао је онлајн стручни семинар за учитеље преко Учитељског друштва;
* Вршио је контролу дежурстава;
* Извршио је обилазак подручних школа;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је недељни извештај Заводу за јавно здравље о здравственом стању ученика и радника школе и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19;
* Извршио је припрему тендерске документације за расписивање набавке за набавку огревног дрвета;
* Извршио је припрему тендерске документације за расписивање јавне набавке за израду пројектне документације преосталих радова на новој школи у Средњеву;
* Припремао је организацију школског такмичења из математике;
* Припремио је предлог измене финансијског плана због поремећаја цена на тржишту добара;
* Активно је учествовао на изради годишњег финансијског извештаја тј. завршног рачуна школе;

**МАРТ 2022.**

* Вршио је припрему тендерске документације за расписивање мале јавне набавке за куповину службеног аутомобила;
* Организовао је сарадњу са друштвеном заједницом;
* Контролисао је педагошку документацију наставника и учитеља;
* Припремао је и организовао школска такмичења;
* Вршио је ажурирање школског сајта;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Вршио је контролу реализације онлајн наставе;
* Вршио је обилазак часова наставника и учитеља;
* Радио је на укључивању привредних субјеката у организацију свечаности Дана школе;
* Организовао је прославу Дана Школе;

**АПРИЛ 2022.**

* Организовао је и председавао Одељењским већем на крају трећег тромесечја;
* Организовао је и присуствовао Стручним већима учитеља на крају трећег тромесечја;
* Организовао је и председавао седницом Наставничког већа на крају трећег тромесечја;
* Организовао је састанак са наставницима који воде ваннаставне активности и анализирао успех са такмичења;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Вршио је контролу реализације онлајн наставе;
* Контролисао је педагошку документацију наставника и учитеља;
* Вршио је обилазак подручних школа;

**МАЈ 2022.**

* Вршио је припрему за завршетак наставе за ученике осмог разреда;
* Организовао је и председавао Одељењским већем за крај школске године за осми разред;
* Организовао је и пратио извођење радова на ограђивању и уређивању школског дворишта у Гареву као и санирање фасаде и изолације нашколском објекту;
* Организовао је и председавао седницом Наставничког већа за крај школске године за осми разред;
* Организовао је и координирао учитељима око организације међународног пројекта „Мој град“ чији је значајан део реализован у Чешљевој Бари;
* Организовао је припремну наставу за ученике осмог разреда ради полагања завршних испита;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Вршио је контролу реализације онлајн наставе;
* Врши посету подручним школама;

**ЈУН 2022.**

* Организовао је матурско вече за ученике осмог разреда;
* Организовао је свечани испраћаја матураната;
* Изршио је припрему за завршетак наставне године;
* Организовао је и председавао Одељењским већем за крај школске године од 1. до 7. разреда;
* Организовао је и присуствовао Стручним већима учитеља на крају школске године од 1. до 4. разреда;
* Организовао је и председавао седницом Наставничког већа за крај школске године од 1. до 7. разреда;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Вршио је контролу реализације онлајн наставе;
* Организовао је и присуствовао је састанку Савета родитеља;
* Организовао је спровођење завршног испита за осми разред;
* Вршио је контролу педагошке евиденције;
* Активно је учествовао у раду Школског одбора;

**ЈУЛ 2022.**

* Организовао је извођење неопходних молерских и зидарских радова у подручним одељењима;
* Пратио је изградњу панелне ограде у Дољашници;
* Организовао је састанак са помоћним особљем ради договора око одласка на годишње одморе;
* Пратио је испоруку огревног дрвета за престојећу грејну сезону;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Вршио је поделу решења за годишње одморе;
* Спроводио је и вршио контролу реализације дела пројекта који се односи на радове на новој школи у Средњеву;

**АВГУСТ 2022.**

* Организовао је реализацију припремне наставе као и поправне, испите из физике;
* Извршио је завршне припреме школског простора за почетак школске године;
* Организовао је састанак са комисијом за израду нацрта Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину;
* Извршио је обезбеђивање кадрова за почетак нове школске године;
* Организовао је и председавао седницом Наставничког већа;
* Активно је учествовао у раду Школског одбора;
* Припремао је израду финансијског плана са шефом рачуноводства и секретаром школе за 2023. годину;
* Пратио је спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подносио је месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Учествовао је у реализацији активности планираних акционим плановима школских тимова (Тим за развојно планирање, самовредновање, СТИО тим, Тим за безбедност…..)

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНЕ**

У школској 2021/2022.години одржано је 11 седница. Разматрана су следећа питања:

- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину

- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана рада директора за школску 2020/2021. годину

-Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2020/2021. Годину

- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији дела развојног плана школе за школску 2020/2021. годину

- Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2020/2021. годину

- Разматрање и усвајање Анекса школског програма за 2., 4. и 8. разред

-Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

- Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада директора школе за школску 2021/2022. годину

- Разматрање и усвајање предлога Плана стручног усавршавања наставника за школску 2021/2022. годину

- Разматрање и усвајање предлога плана Самовредновања рада школе школску 2021/2022. годину

 - Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање

- Упознавање са оперативним планом рада школе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19

- Давање сагласности на Измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ,,Миша Живановић'' у Средњеву

-Усвајање Правилника о безбедности и здрављу на раду

 - Усвајање предлога измене Плана набавки

- Одобрење годишњег одмора директора

-Усвајање измене Финансијског плана за 2021. годину

-Доношење одлуке о именовању пописне комисије

-Усвајање фининсијског плана за 2022. годину

-Усвајење плана потрошње

-Усвајање плана јавнх набавки за 2022 . годину

-Усвајање плана набавки 2022. годину

-Усвајање годишњег финансијског извештаја од 1.1.2021. године до 31.12.2021.године

-Усвајање Извештаја директора на крају пословне 2021.године

-Усвајање извештаја о раду пописне комисије

-Усвајање извештаја са рачуна ђачке задруге

-Доношење одлуке о расписивању конкурса за директора школе

-Доношење одлуке о образовању комисије за избор директора школе

-Усвајање шестомесечног извештаја директора школа

-Усвајање годишњег финансијског извештаја за 2021. годину

-Измена Финансијског плана за 2022. годину

-Измена плана јавних набавки за 2022. годину

-Давање мишљења о кандитату за директора школе и предлог школског одбора

-Доношење одлуке о предлогу измене финансијског плана

-Конституисање школског одбора, избор председника, заменика председника и записничара

-Усвајање изене и допуне статута пословника о раду школског одбора и Правилника

-Давање сагласности на правилник о организацији и систематизацији послова

-Разматрање и усвајање извештаја о развојном плану школе за пориод од школске 2018/19 до школске 2021/22 године.

-Разматрање и усвајање извештаја за самовредновању

-Разматрање извештаја тима за развој школског програма

-Разматрање и усвајање предлога развојног плана школе за период од 2022/23. године до школске 2027/28. године

-Разматрање и усвајање предлога школског програма за период од школске 2022/23. године до школске 2025/26. године

-Разматрање и усвајање измене финансијског плана за 2022. годину

-Разматрање и усвајање измене плана јавних набавки

- Разматрање и усвајање предлога програма екскурзија ученика од 1-8 разреда у школској 2022/23. години

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНИ**

У школској 2021/2022.години одржано је 6 седница. Разматрана су следећа питања:

-Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика и записничара Савета родитеља

- Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана за школску 2020/21. годину

- Разматрање извештаја плана рада директора за школску 2021/22. годину

- Разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2021/22. години

- Разматрање извештаја о реализацији дела развојног плана школе за школску 2020/21. годину

- Разматрање извештају о самовредновању рада школе за школску 2021/22 . годину

- Разматрање анекса школског програма за 2, 4. и 8. разред

- Разматрање предлога годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину

- Разматрање предлога годишњег плана рада директора школе за школску 2021/22. годину

- Разматрање предлога плана стручног усавршавања школе за школску 2021/22. годину

-Предлог члана савета родитеља за стручне тимове

-Избор осигуравајућег друштва за осигуравање ученика за школску 2021/22 .годину

-Предлог износа за Црвени Крст за школску 2021/22. годину

-Предлог о именованју члана и заменика за локални савет родитеља

-Упознавање са оперативним радом школе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковида -19

- Разматрање годишњег финанасијског извештаја од 1.1.202. године до 31.12.2021. године

- Разматрање извештаја директора на крају послове 2021. године.

- Разматрање извештаја пописне комисије

-Усвајање извештаја са рачуна ђачке задруге

-Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године

-Разматрање шестомесечног извештаја о раду директора школе

- Разматрање годишњег финансијског извештаја 2021. годину

-Избор три члана савета родитеља за школски одбор

-Обавештење о узбору ученика за 4. и 8. разред

-Обавештење о реултатима пробног завршног испита

-Доношење одлуке о предлогу кандидата за доделу општинске награде

-Разматрање извештаја о развојном плану школе за пориод од школске 2018/19. године до школске 2021/22. године.

-Разматрање извештаја тима за самовредновање

-Разматрање извештаја тима за развој школског програма

-Разматрање предлога развојног плана школе за преиод од 2022/23. године до школске 2027/28. године

-Разматрање предлога школског програма за период од школске 2022/23. године до школске 2025/26. године

-Разматрање измене финансијског плана за 2022. године

-Разматрање и усвајање измена и допуне Пословника о раду Савета родитеља

- Разматрање предлога програма екскурзија ученика од 1.-8. разреда у школској 2022/23. години.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ**

**2021/2022. ГОДИНУ**

У школској 2021/2022. години библиотека је радила уторком и петком према утврђеном плану и распореду.

У септембру, као и током читаве школске године, а у зависности од интересовања и потреба ученика, радника школе и осталих заинтересованих, вршена је евиденција корисника библиотеке.

Октобар је био у знаку обележавања месеца књиге. Ученици су, уз помоћ наставника, учитеља и библиотекара, промовисали важност читања израдом плаката, као и писаним и ликовним стваралаштвом. Због епидемиолошке ситуације, изостала је планирана посета Сајму књига. Такође, библиотекари су узели учешће у обележавању Дечије недеље.

Почетком новембра обележени су Вукови дани. Организоване су радионице и квизови о животу и делу реформатора језика. У њима су учествовали ученици нижих и виших разреда.

Децембар и јануар били су у знаку припрема за прославу Светог Саве. У договору са осталим наставницима, учитељима, вероучитељима, родитељима и свештеницима, вршене су припреме за прославу Дана Светог Саве и одржане су пригодне приредбе, како у централној школи, тако и у подручним одељењима.

Фебруар и део марта били су посвећени припремама за такмичења. У марту је обележен међународни Дан жена. Ученици су стварали на тему мајке и жене, а најуспелији радови су излагани на школским паноима.

У мају и јуну је посвећена пажња професионалној оријентацији ученика осмог разреда и дата је препорука лектире за читање током распуста, са акцентом на школску лектиру.

Ученици су у сарадњи са библиотекарима (наставницима српског језика ) и учитељима узимали учешће на актуелним литерарним конкурсима.

И ове школске године, књижни фонд је обогаћен новим насловима. Захваљујући средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, купљенe су 84 књиге које прате наставни план и програм, нарочито лектиру, као и потребе ученика који наставу прате по ИОП-у.

Током читаве школске године рађено је на сређивању библиотеке и класификацији књига.

Анализом рада школске библиотеке, закључено је да је иста у школској 2021/22. години радила према плану и програму.

**Извештај о раду педагошко-психолошке службе у школској 2021/2022. години**

Током школске 2021/2022. стручна служба се бавила свим активностима предвиђеним планом рада стручног сарадника. Педагог је своје активности у протеклој години реализовао на основу задатака стручног сарадника, по коме је и направљен план рада.

Почетком школске године, педагог је активно учествовао у расподели бесплатних уџбеника за ученике који испуњавају задате критеријуме.

Педагог се темељно бавио појавом насиља у школи и учествовао у доношењу одлука о примени Правилника о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, код ученика. Повреде обавеза ученика су санкционисане и ученици упућени на обављање прописаних активности, што је резултирало позитивним променама и њиховом понашању.

Подршка у реализацији наставе, посебно пројектне и вођење електронског дневника, давана је наставницима предметне и разредне наставе. Педагог је консултован приликом уочавања проблема код ученика у учењу и понашању. Ученици који су спорије пратили наставу и показивали неуспех у учењу, упућивани су на разговор код педагога, где им је пружана помоћ и подршка за савладавање градива.

Ученици који је завршавао осми разред по ИОП-у, дата је посебна подршка у виду професионалне оријентације и уписа у средњу школу. Саветодавни разговори са родитељима/старатељима и подршка су такође примењивани приликом израде ИОП-а, али и по индивидуалној потреби родитеља/старатеља.

Педагог је вршио посматрање часова предметне и разредне наставе, процењивао оствареност стандарда о квалитету установе и давао стручно мишљење о одржаном часу. Наставницима и учитељима који су имали извесне потешкоће у реализацији наставе, дати су конкретни савети за напредак. Праћено је и стручно усавршавање наставника на семинарима и стручним скуповима.

Педагог је активно учествовао и у раду Наставничког и Одељењског већа, Савета родитеља, школских тимова. У школи је одржаван завршни испит, такмичења, као и државно такмичење ,,Мислиша'', у чијој је организацији педагог активно учествовао.

Током школске године, због епидемиолошке ситуације, настава се одвијала онлајн у 7.резреду. Педагог је сходно томе реализовао следеће активности:

- Организација наставе на даљину кроз активирање група за наставнике, ученике и родитеље, као и платформи за учење и онлајн учионица, као и активно учешће у уређивању школског сајта као извора информација за родитеље и материјала за учење за ученике;

- Свакодневна подршка наставницима у организацији и реализацији наставе на даљину и проверавање евиденције васпитно-образовног рада коју наставници воде путем својих недељних оперативних планова и Ес дневника;

- Организовање Одељењских и Наставничих већа, као и састанака Савета родитеља на даљину (у периоду када је било потребе за тим видом одржавања састанка);

Педагог је активно учествовао и у организација пробног завршног испита и прослеђивање информација наставницима и управи школе;

Консултовање је тим за инклузивно образовање у организацији припремне наставе и спровођење пробног и завршног испита за ученицу која је осми разред похађала по ИОП-у;

 Стручна служба је редовно контактирала са наставницима са циљем превенције и смањења стреса насталог услед пандемије. Ученици који су показивали раличите психосоцијалне проблеме у понашању у ранијем периоду такође су контактирани и пружена им је подршка. Стручна служба је такође радила на решавању свих текућих проблема у сарадњи са управом школе.