ОШ ,,МИША ЖИВАНОВИЋ''

СРЕДЊЕВО

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Средњево, септембар 2022.

Садржај:

* Увод
* Циљеви образовања и васпитања
* Полазне основе рада школе
* Циљеви и кључни задаци
* Правци развоја школе у наредном периоду
* Материјално-технички и просторни услови рада школе
* Опремљеност зграде
* Педагошка организација
* Поступање у случају појаве симптома Covid-19 у школи
* Запослени у школи
* Организација васпитно-образовног рада школе
* Списак уџбеника
* Табеларни прегледи бројног стања ученика
* Преглед недељног задужења наставника
* Преглед недељног задужења стручне службе
* План образовно- васпитног рада
* Подела наставника на предмете
* Распоред часова редовне наставе
* Дневне артикулације времена
* Програмске основе рада стручних органа школе
* Оперативни план директора
* Оперативни план рада Наставничког већа
* Оперативни план рада Одељенског већа
* План рада одељенског старешине
* Распоред одељенских старешина по разредима и одељењима
* План рада Савета родитеља
* План рада Стручног већа учитеља
* План рада Стручног већа природних наука
* План рада Стручног већа друштвених наука
* План рада Стручног већа предмета вештина
* План рада школских актива и тимова
* План рада педагога школе
* План рада школског библиотекара
* План рада Школског одбора
* Остваривање других програма
* Програми ваннаставних активности
* Друштвене и слободне активности ученика
* Допунска и додатна настава-секције
* Програм екскурзија
* Програм излета
* Посебни програми васпитно-образовног рада
* Самовредновање
* Школски развојни план
* Програм стручног усавршавања наставника
* План школског маркетинга
* Праћење и евалуација годишњег програма рада школе

УВОД

При изради Годишњег плана полази се од Закона о основама система образовања и васпитања (»Сл.гласник РС«, 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон 6/2020.), Закона о основном образовању и васпитању (,,Сл.гласник РС'', бр.55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018- др. закон), Статута ОШ ,,Миша Живановић’’ у Средњеву и Правилника о посебном програму образовања и васпитања ((,,Сл.гласник РС'', бр. 110/2020).

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви основног образовања и васпитања су:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика , развијање ненасилног понашања и успосстављање нулте толеранције према насиљу;

3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова свести о важности сопственог здравља и безбедности потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање конпетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интеелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;

10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање позитивних људских вредности;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Основним образовањем и васпитањем остварују се исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
6. бити оспособљени за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
11. умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13. знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14. бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

* да су програмске основе рада школе у великој мери условљене стратегијом развоја основног образовања Републике Србије па је у тим оквирима сачињен и овај план;
* да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси овај Годишњи план рада;
* да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
* да се од I до VIII разреда да се и даље ради на реформисању планова и програма и да ће се реализовати школски програм у складу са донетим анексима.
* да ће се организација васпитно-образовног рада у свим одељењима остваривати у две смене;
* да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да наставно особље посвећује већу пажњу увођењу иновација у наставу, при чему расположива наставна средства максимално користе и то треба наставити и у будућем периоду;
* да је потребно наставити са интезивним радом у секцијама и додатној настави и тако припремити ученике за такмичења из свих области ученичког стваралаштва, како би се вредним и талентованим ученицима пружила шанса за афирмацију;
* стручном усавршавању наставника треба посветити посебну пажњу, педагошко-психолошко усавршавање биће сталан и обавезан процес свих радника у настави, у том смислу наставници ће се оспособљавати за увођење савремених технологија уз примену савремених метода рада;
* да је потребно наставити са интензивирањем рада одељењских старешина са ученицима, као и сарадње са родитељима, како би се благовремено увидели проблеми и ефикасно реаговало на њих;
* да се рад стручних актива и тимова доведе на виши ниво;
* да ће ове школске године бити 12 одељења млађих и 8 одељења старијих разреда;
* да ће се настава за ученике 2, 4. и 8. разреда реализовати по реформисаном плану и програму;
* да ће се енглески језик изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
* да ће се немачки језик изучавати од V до VIII разреда као изборни наставни предмет;
* да ће се за ученике петог и шестог разреда организовати 1,5 часа недељно обавезне физичке активности;
* да ће се реализовати иницијално тестирање од стране наставника за ученике од 2. до 8. разреда, а који обухватају садржаје из претходних разреда;
* да ће ученици осмог разреда полагати пробни завршни испит 25. и 26. марта, а да ће завршни испит полагати 22, 23. и 24. јуна 2022. године;
* да ће се од 1. до 8. разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
* да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу;
* да ће се спроводити разговори и предавања на тему „Основи безбедност деце“ на часовима одељенске заједнице у одељињима од 1. до 8. разреда од стране одељенских старешина и МУП-а, распоређених у 8 тема, за будуће прваке следеће теме: шта ради полиција, заједно против насиља, безбедност деце у саобраћају, заштита од пожара и хаварија.
* да ће се наставити са спровођењем пројекта „Покренимо нашу децу“у млађим разредима, а који је унет у нови Школски програм;
* да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
* да је потребна организована и стална помоћ ученицима 8. разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и у оквиру припремне наставе и то пре свега предметних наставника српског језика, математике, географије, историје, биологије, физике и хемије, стручног сарадника и директора школе;
* да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

ЦИЉЕВИ И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ

Праћењем и анализом резултата рада у протеклој години закључено је да и ове године посебну пажњу треба посветити:

* иновирању наставног процеса, коришћењем модернизованих наставних средстава, укључујући и коришћење видео бима и интерактивне табле као и других аудио-визуелних средстава, којима школа располаже;
* стручном усавршавању наставника, како би наставници били упознати са коришћењем савремених технологија, уз примену савремених метода рада;
* стимулисању наставнике да организују више угледних часова, као и анализу истих, како би могли да користе добре примере из праксе ради подизања наставног процеса на виши ниво;
* наставити са интензивирањем сарадње између наставника у оквиру одељењских већа, стручних већа и тимова, како би се благовремено увидели проблеми и ефикасно реаговало на њих;
* промовисању школе путем сајта и учествовањем на различитим манифестацијама у окружењу;
* продубљивању сарадње на свим нивоима: родитељ-наставник, ученик-наставник, наставник-наставник, школа-установе у локалној средини;
* безбедности ученика и свих запослених у школи;
* сређивању школе и школског простора.

ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

Према расположивим статистичким подацима у овој школској години број ученика у нашој школи сe смањио. Тај број ученика нам пружа могућност за чешћи индивидуализован рад са децом. Трудићемо се да наставнике стимулишемо да што чешће користе у настави индивидуализацију и омогућићемо им адекватно стручно усавршавање и у школи, а и ван ње. Такође, као и сваке године, планирамо набавку једног броја савремених наставних средстава, којима ћемо подићи реализацију наставе на виши ниво. Имајући у виду да имамо информатичке кабинете у Средњеву и Макцу, интерактивне табле у Средњеву, Макцу, Царевцу и Дољашници, као и мимио-тач уређај и да сва истурена одељења имају лап-топ рачунар и пројектор, ове године ћемо настојати да наставнике подстакнемо за наставу у информатичким кабинетима и коришћење савремених технолошких средстава за припрему и реализацију наставе.

Паралелно са коришћењем најсавременијих учила у наредном периоду ћемо интензивирати одлазак ученика у природне амбијенте: шуму, ливаду, реку и слично како би деца одрастала не само уз најсавременија учила, већ и у сталном контакту са природом.

Будући да смо као установа у великим инвестицијама око завршетка новог школског објекта искрено се надамо да ћемо у скорије време почети да користимо и неке просторије у новом школском објекту, пре свега фискултурну салу. Након завршних радова и опремања, фискултурна сала ће бити на располагању нашим ученицима.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа ‘’Миша Живановић’’ у Средњеву, отпочела је са радом 1871. године, а од школске 1960/1961. Године, одлуком Скупштине општине Велико Градиште, у Средњеву је формирана осмогодишња школа.

Почетком школске 1965/66. основна школа „Славко Николић – Корчагин“ у Макцу се припојила основној школи ,,Миша Живановић“ у Средњеву са једном управом и администрацијом. Од тада су у саставу наше школе и одељења од 1. до 8. разреда у Макцу. У подручним одељењима Царевац, Камијево, Печаница, Љубиње, Десине и Чешљева Бара настава се изводи од 1. до 4. разреда.

Зграда матичне школе у Средњеву распоређена је на: пет учионица, информатички кабинет, учионицу за физичко васпитање (користи се када је лоше време), библиотеку, радни кабинет за припремање наставника за рад, радну просторију за стручног сарадника-педагога, директора, секретара и административно-финансијског радника.

Регистрована је код Привредног суда Fi 66/2009 од 26.11.2009 у Пожаревцу. Зграда не задовољава у потпуности потребе за извођење образовног-васпитно рада. Потребно је што пре завршити радове на згради нове школе по измењеном пројекту, који подразумева израду завршних радова на фискултурној сали у унутрашњости школског објекта.

У току школске године планира се репарација дела ограде око школског дворишта у подручној школи у Макцу и другим подручним школама по приоритету као и комплентна изолација и фасада на школском објекту у Макцу.

Све оно што је било неопходно за нормалан почетак школске године, урађено је и припремљено.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Школски простор | | | | |
| Школа | Број учионица. | Површина | Норматив | Канцеларије |
| Средњево | 7 | 1021 | 3 | 5 |
| Макце | 4 | 628 | 1 | 2 |
| Дољашница | 2 | 202 | 1 | 1 |
| Гарево | 2 | 200 | 1 | 1 |
| Царевац | 2 | 235 | 1 | 1 |
| Камијево | 1 | 168 | 1 | 1 |
| Десине | 2 | 347 | 1 | 1 |
| Печаница | 2 | 286 | 1 | 1 |
| Љубиње | 2 | 318 | 1 | 1 |
| Чешљева Бара | 2 | 285 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Школска дворишта | | | | |
| Школа | Ук. Површ. | Цветњак | Парк | Остало |
| Средњево | 800 | 50 | 100 | 650 |
| Макце | 2000 | 100 | 100 | 1850 |
| Дољашница | 1400 | 50 | 0 | 1350 |
| Гарево | 1000 | 100 | 50 | 850 |
| Царевац | 600 | 100 | 50 | 450 |
| Камијево | 300 | 50 | 0 | 250 |
| Десине | 1600 | 50 | 0 | 1550 |
| Печаница | 1800 | 200 | 50 | 850 |
| Љубиње | 1600 | 100 | 100 | 1400 |
| Чешљева Бара | 1100 | 100 | 20 | 1000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полигон за физичко вааспитање | | | |
| Школа | Површина | Терен | Подлога |
| Средњево | 900 | Мали спортови | асфалт |
| Макце | 600 | Мали спортови | асфалт |
| Дољашница | 500 | Мали спортови | асфалт |
| Гарево | 300 | Мали спортови | асфалт |
| Царевац | 600 | Мали спортови | асфалт |
| Камијево | 150 | Мали спортови | асфалт |
| Десине | 600 | Мали спортови | асфалт |
| Печаница | 900 | Мали спортови | асфалт |
| Љубиње | 500 | Мали спортови | асфалт |
| Чешљева Бара | 150 | Мали спортови | асфалт |

ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшања материјалних услова рада и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује скоро све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа поседује информатичке кабинете са умреженим рачунарима у Средњеву и Макцу, а у сваком истуреном одељењу по један рачунар, лап-топ и пројектор. У свим насељима постоји бежични интернет. За потребе школе користимо више фотокопир апарата, 5 фиксних рачунара, и бежични интернет у свим подручним школама. У матичној школи постоји кабловски интернет, а у свим истуреним одељењима постоје телевизори, ДВД плејер, графоскоп, покретне магнетне табле, панои и друга неопходна дидактичка средства и стручна литература.

Матична школа, као иистурена одељења у Макцу, Царевцу, Дољашници и Десинама поседују и интерактивне табле. У школи постоји и мимио тач уређај који је на располагању свим подручним одељењима, која немају интерактивне табле. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњују новим.

ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Школа је организована и ради полудневно у једној или две смене. У једној смени (преподневној) раде следећа истурена одељења: Камијево, Чешљева Бара, Љубиње, Печаница, Гарево, Царевац, Десине и Дољашница и од ово године и централна школа Средњево.

Настава у две смене одвија се само у Макцу.

Настава би се изводила на дневном нивоу по 4 часа у трајању од по 45 минута и паузом између 1. и 2. часа и 3. и 4. часа од 5 минута и великим одмором између 2. и 3. часа од 15 минута, тако да би се настава у преподневној смени у завршавала у 10 часова и 25 минута, , а поподневна у подручној школи у Макцу у 14 часова.

Настава нижих и виших разреда у централној школи у Средњеву почиње у 7 часова и 45 минута, док у подручној школи у Макцу почиње у 8 часова и 15 минута. Настава ће се реализовати по 5 и више часова на дневном нивоу по одељењу, а по посебном програму за сваки разред. Часови ће трајати по 45 минута. Паузе између 1. и 2. часа, 3. и 4. часа и 4. и 5. часа трају по 5 минута. Велики одмор је између 2. и 3. часа и траје 20 минута. Настава у централној школи у Средњеву ће се завршавати у 12 часова и 55 минута, а у подручној школи у Макцу у 13 часова и 25 минута. Након 20 минута чишћења и дезинфекције простора поче ће поподневна смена нижих разреда у централној школи у Средњеву и подручној школи у Макцу.

На основу Стручног упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја на састанку Педагошког колегијума договорено је да нова школска година почне кроз неппосредан вид наставе уз поштовање епидемиолошких мера и протокола њиховог спровођења везано за вирус ковид 19.

**Препоручене мере превенције COVID-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда**

Опште мере превенције заразних болести укључујући и COVID-19 се обавезно примењују без обзира на епидемиолошку ситуацију:

1. Примена санитарно-хигијенских мера у школској средини и установама ученичког и студентског стандарда (даље у тексту)
2. Респираторна хигијена (даље у тексту)

Посебне мере спречавања и сузбијања COVID-19:

1. Вакцинација као специфична мера превенције COVID-19 се препоручује свим особама старијим од 12 година у складу са Стручно-методолошким упутством за ванредну препоручену имунизацију против covid-19 у Републици Србији ([https://www.batut.org.rs/download/smuZaVanrednuPreporucenuImunizacijuProtivCOVID1](https://www.batut.org.rs/download/smuZaVanrednuPreporucenuImunizacijuProtivCOVID19.pdf) [9.pdf](https://www.batut.org.rs/download/smuZaVanrednuPreporucenuImunizacijuProtivCOVID19.pdf)).
2. Лица оболела од заразне болести COVID-19 изолују се и лече у објектима који су посебно одређени и припремљени за изолацију и лечење оболелих. Изузетно лица код којих је тестирањем утврђено присуство вируса SARS-CoV-2, а код којих није утврђено присуство ниједног симптома или знака заразне болести COVID-19, односно код којих тежина болести не захтева лечење у болничким условима, изолују се и лече у кућним условима у трајању од седам дана, а изолација се прекида без тестирања. Оболела лица са примарном или секундарном имунодефицијенцијом се изолују у трајању од 14 дана, а стање имунодефицијенције утврђује лекар примарне здравствене заштите.
3. У случају појаве потврђених случајева COVID-19 у школама, ученичким и студентским домовима, управа установе је у обавези да обавести епидемиолога територијално надлежног института/завода за јавно здравље или друге надлежне установе (Завод за здравствену заштиту студената) који прописује мере сузбијања инфекције.

С обзиром на то да је пандемија и даље у току, као и да постоје фактори ризика који могу довести до погоршања епидемиолошке ситуације, препоруке ће се стално преиспитивати и по потреби мењати у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

**ПРИМЕНА САНИТАРНО-ХИГИЈЕНСКИХ МЕРА У ШКОЛСКОЈ СРЕДИНИ И УСТАНОВАМА УЧЕНИЧКОГ И СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА**

Адекватни санитарно-хигијенски услови у школама и установама ученичког и студентског стандарда су неопходни за добро здравље, добро учење и одржавање активности ученика, наставног и ненаставног особља и превенцију и контролу заразних болести укључујући и COVID-19.

Санитарно-хигијенски услови подразумевају приступ и доступност:

* + води за пиће у довољним количинама за све и увек када постоји потреба;
  + довољном броју чистих и функционалних тоалета одвојених по полу и снабдевених
  + потрошним материјалом за све и увек када постоји потреба;
  + довољном броју функционалних уређаја за прање руку снабдевених водом и сапуном за све и увек када постоји потреба.

У школској средини и другим установама потребно је редовно спроводити следеће санитарно-хигијенске мере:

1. **Редовно прање руку**

Едуковати ученике, наставно и ненаставно особље о значају редовног прања руку и о томе како се правилно одржава хигијена руку у циљу спречавање ширења инфекције, демонстрацијом и постављањем постера, као подсетника о правилном прању руку, на свим местима где се руке перу. Едуковати их да не додирују очи, нос и уста неопраним рукама. Час одељенског старешине искористити за едукацију ученика.

**Како?** Водом и сапуном у трајању од најмање 20 секунди или употребом дезинфекционог средства на бази 70% алкохола. Дезинфекција руку средствима на бази 70% алкохола не може заменити прање руку водом и сапуном уколико су руке видно запрљане. После три до четири извршених дезинфекција руку, обавезно опрати руке водом и сапуном.

**Када?** Обавезно при уласку у школу, пре јела, после одласка у тоалет, пре спремања

хране, након обављања респираторне хигијене (истресања носа, кашљања у марамицу итд), после игре (нпр. после великог одмора, после часа физичког васпитања) и мажења животиња, када су руке видно запрљане, након повратка из школе и увек када постоји потреба.

**Где?** На свим улазима у школу, на излазу из сале за физичко, на улазу у ученички/студентски ресторан или у ученички/студентски дом поставити дезинфекциона средства на бази 70% алкохола (користити их уз обавезни надзор наставника/дежурног наставника). На свим уређајима за прање руку поставити течни сапун (нпр. тоалети, учионице). Функционални уређаји за прање руку су једино они уређаји са исправним славинама и чесмама, водом и сапуном.

1. **Редовно чишћење школске средине, ученичких и студентских домова**

Едуковати представнике локалних самоуправа, директоре школа и других установа, наставно и ненаставно особље о значају редовног чишћења и дезинфекције за спречавање ширења инфекције (ради обезбеђења довољних количина средстава за чишћење и дезинфекцију и како би се успоставиле процедуре за редовно чишћење и дезинфекцију).

**Како?** Механичко чишћење водом и сапуном или детерџентом, трљањем и стругањем, почев од чистијих ка прљавијим површинама, крећући од оних постављених више ка нижим, завршно са подом. Редовно чишћење се врши коришћењем чистих крпа (различите за различите површине и просторије, нпр. посебна за WC шољу, лавабо, подове, клупе...) и свежих раствора средстава којима се чисти. Употреба средстава на бази хлора се не препоручује. Поступак дезинфекције одређеног простора или установе подразумева низ процедура у којима се употребљавају различите методе и дезинфекциона средства. Дезинфекцију обављају овлашћене установе и стручна и обучена лица онда када за то постоји оправдана потреба.

Дезинфекција коју може да обави особље установе се односи само на дезинфекцију заједничких предмета и површина који се често додирују (школске клупе, столови у трпезарији, спортска опрема, кваке, ручке на прозорима, школски прибор – шестар, лењир), и то искључиво средствима на бази 70% алкохола и након механичког чишћења видљиво запрљаних површина. Неконтролисана и некритичка употреба дезифицијенаса може довести до низа негативних ефеката по здравље ученика, наставног и ненаставног особља

као што су: иритација коже и појава алергија, екцема и других промена на кожи, иритација слузокоже респираторних путева (носа, ждрела, плућа) и погоршање или појава астме, опструктивне болести плућа и др. Распрскавање дезифицијенса се не препоручује, већ умакање и натапање тканине. При коришћењу дезинфекционих средстава водити рачуна о правилној примени према упутству произвођача (намена, концентрација, начин употребе и неопходно контактно време). Препоручује се прављење плана чишћења (ко чисти, када, на ком спрату, итд).

**Када?** Обавити чишћење пре почетка рада и свакодневно, минимум два пута дневно. Дезинфекцију заједничких предмета који се често додирују вршити неколико пута дневно.

**Шта?** Простор и површине (подови, зидови, врата и друге површине које користи већи број особа: школске клупе и столови, столице, кваке, прекидаче за светло, ручке ормарића, славине, WC шоље, водокотлићи, лавабои), прибор (школски шестар, лењир) и опрема у тоалетима, учионицама, зборницама, сали за физичко васпитање (спортски реквизити), у кухињама и трпезаријама.

1. **Редовна набавка основног потрошног материјала**

Обезбедити довољне количине средстава за чишћење и дезинфекцију и успоставити процедуре за редовну набавку средстава за чишћење и дезинфекцију.

**Како?** Заједничким радом установе и заједнице (надлежне локалне самоуправе и родитеља) за добијање подршке за обезбеђивање основног потрошног материјала (кроз, на пример, оснивање родитељског одбора за санитарно-хигијенске услове). За дугорочно обезбеђивање средстава за адекватно одржавање санитарно-хигијенских услова, размотрити навођење трошкова под посебном буџетском линијом у буџету установе.

**Када?** Обезбедити дневну снабдевеност основним потрошним материјалом према обиму потрошње.

**Шта?** Основно: сапун, тоалет папир, убруси за једнократно коришћење, кесе за канте за смеће, средства за чишћење, дезифицијенси на бази 70% алкохола и производи за чишћење (крпе, џогери).

1. **Редовна провера функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацијом и хигијеном**

**Како?** Препоручује се састављање плана редовне провере функционалности са јасно одређеним активностима, специфичним улогама, задацима, распоредом и буџетом за дневно одржавање, чишћење и поправке, као и редовно праћење спровођења плана.

**Када?** Најмање једном дневно извршити проверу уређаја за водоснабдевање, санитацију и хигијену. Више пута у току дана, у зависности од броја особа присутних у школи, проверити снабдевеност потрошним материјалом и допунити га по потреби.

**Шта?** Уређаји и инсталације за водоснабдевање, санитацију и хигијену (славине, лавабои, WC шоље, водокотлићи). Проверити њихову исправност и функционалност (нпр. присуство воде и сапуна и/или дезифицијенса на бази алкохола на сваком месту за прање или дезинфекцију руку, исправност водокотлића и WC шоља). Не заборавите на адекватну припрему водоводних инсталација након дужег некоришћења (распусти, празници, викенди) како би одржали исправност испоручене воде преко система јавног водоснабдевања, односно индивидуалног извора.

**Како?**

1. Спровести испирање водоводне мреже у објекту на следећи начин: отворити све славине и тушеве и пустити да вода истиче све дoк сe нe испусти цeлa зaпрeминa вoдe у цевима, односно док вoдa нe пoприми свoje уoбичajeнe кaрaктeристикe (изгуби евентуално присутну боју и мутноћу и устали јој се температура).
2. Спровести термичку дезинфекцију унутрашње мреже на следећи начин: загрејати воду у бојлерима на температуру од 70 до 80 °С и након четири сата испуштати воду преко славина и тушева у минималом трајању од пет минута.
3. У системима са топлом водом температура воде мора бити већа од 50 °С.
4. У систему за хладну воду температура воде мора бити испод 20 °С.
5. Неопходно је редовно контролисање и одржавање славина и тушева: скидање и чишћење свих додатака (мрежица, розета и сл), као и редовна замена дотрајалих елемената.
6. Потребно је једном годишње очистити и дезинфиковати грејаче на бојлерима, по потреби и чешће.
   1. **Редовно проветравање свих просторија**

Едуковати ученике, наставно и ненаставно особље о значају редовног проветравања просторија у циљу спречавање ширења инфекције. Час одељенског старешине искористити за едукацију ученика.

**Како?** Искључиво природним путем (отварањем прозора), без употребе вештачке вентилације и климатизације централизованог затвореног типа.

**Када и колико?** Обавезно за време сваког школског одмора и између смена. Уколико временски услови дозвољавају, препоручује се држање отворених прозора и током трајања наставе.

* 1. **Редовно уклањање отпада**

**Како?** Отпад одлагати у кесе у канте за смеће, по могућству са поклопцем и са педалом за ножно отварање како би се избегло додиривање површине канте. Употребљене маске за једнократну употребу (не односи се на платнене маске) одложити у кесу, кесу завезати и бацити у канту за смеће. Кесе са отпадом завезати пре бацања у контејнер и даље третирати у складу са процедуром за управљање комуналним отпадом, уз прописане мере заштите.

**Када?** Свакога дана и по потреби више пута дневно проверавати да ли су канте пуне и безбедно их празнити. Отпад одлагати у складу са процедуром за управљање отпадом, уз прописане мере заштите.

**Шта?** Сав комунални отпад који настаје у току дана током активности и боравка у школи, односно другој установи.

**РЕСПИРАТОРНА ХИГИЈЕНА**

Да би се спречило преношење свих респираторних инфекција, укључујући COVID-19, следеће мере контроле инфекције се препоручују свим особама са знацима и симптомима респираторне инфекције за задржавање респираторног секрета:

* Покрити уста и нос марамицом при кашљању или кијању или у недостатку марамица кашљати или кијати у рукав у превоју лакта;
* У најближу посуду за отпад одложити марамицу након употребе;
* Обавити хигијену руку (прање руку сапуном и водом, дезинфекција руку средствима на бази алкохола) након контакта са респираторним излучевинама и контаминираним предметима/материјалима.

У случају драстичног погоршања епидемиолошке ситуације у земљи и у нашем окружењу, наша школа ће задржати могућност преласка на неки од видова онлајн наставе.

Приликом реализације наставних садржаја моделом учења на даљину, учитељи ће користити постојеће интернет платформе, вибер групе и гугл учионицу како би се вршила размена материјала али и друга интеракција између учитеља и ученика.

Ученици ће имати могућност да након завршене непосредне наставе у школи, одгледају и емитоване наставне садржаје на интернет платформе РТС Планета. Сви емитовани часови на телевизији ће се налазити у бази часова мултимедијалне интернет платформе РТС Планета и ученици ће их моћи погледати у време које сами изаберу.

Број ученика и одељења по сменама

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАСЕЉЕ | БРОЈ УЧЕНИКА | РАСПОРЕД ПО ОДЕЉЕЊИМА |
| Средњево | I-IV = 5  V-VIII = 54 | I, II, III = 3+1+ 1  (Сузана Перић) |
| Макце | I-IV = 5  V–VIII = 32 | I и II = 4+2 ( Биљана Симић )  IV и = 5 ( Снежана Стојадиновић ) |
| Царевац | I-IV= 21 | I и II =5 +6  ( Раница Миленковић )  III + IV = 6+4  ( Ирена Стојшић ) |
| Камијево | I –IV= 5 | I+II+III =1+2+2  ( Јована Живковић ) |
| Десине | I - IV= 5 | I+ II+IV= 1+2 + 3  ( Солфина Јовановић ) |
| Чешљева Бара | I– IV = 5 | I+II+III+IV= 1+1+1+2  ( Горица Гроздић ) |
| Љубиње | I –IV= 1 | III=1  ( Станиша Николић ) |
| Гарево | II –IV= 5 | I+II+IV=2+ 1+3  ( Иван Мићић ) |
| Дољашница | I -IV =5 | I+II+III +IV=2+1+1+1  ( Тамара Миладиновић ) |
| Печаница | I -IV =2 | III+IV = 1+1  ( Наташа Николић ) |

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Одржавање школског простора је у складу са финансијским оквиром. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника школе, ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља-пре свега домара школе на чему ће се и даље посебно инсистирати. Кадровско решење на овом радном месту је допринело унапређивању услова школе.

ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА

Школске просторије у оквиру матичне школе и свих истурених одељења опремљене су адекватним намештајем за обављање образовног-васпитно рада. Клупе и столице се редовно поправљају и обнављају. Такође, су све учионице у матичној школи и свим истуреним одељењима опремљене са неопходним наставним средствима за ефикасно обављање образовног-васпитно рада (зидне табле, покретне магнетне табле, ТВ, ДВД плејер, рачунари, постери, панои и др.). Наставна средства се сваке године обнављају и допуњују у зависности од финансијских могућности и потреба.

ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Матична школа у Средњеву и истурена одељења у Макцу и Царевцу имају своје централно грејање, а остала истурена одељења се греју помоћу пећи на чврсто гориво. Централна школа и сва истурена одељења редовно се снабдевају огревом.

ЂАЧКА ЗАДРУГА

У оквиру школе функционише рачун ђачке задруге. Средства која ђачка задруга оствари својим радом употребљавају се за набавку наставних средстава и другог потребног материјала за рад са ученицима.

ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Књижни фонд школске библиотеке има више од 7.000 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром већим делом задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. Међутим, простор у коме је смештена библиотека је нефункционалан. Нажалост, школа нема могућности да било шта промени. На крају сваке школске године прави се списак потребних књига и исте се у складу са финансијским могућностима набављају. Само у току прошле школске године набављено је преко 50 нових наслова.

ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Кадровски услови у школи из године у годину се побољшавају, са малим бројем нестручно заступљених наставника. Табеларни преглед наставног особља са пуним радним временом и смањеним бројем часова дати су у прилогу Годишњег плана рада.

**СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Стручна спрема | Број |
| Висока школска спрема | 40 |
| Виша школска спрема | 6 |
| V степен | 0 |
| IV степен | 2 |
| III | 2 |
| II | 0 |
| I | 12 |

**СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ | ВРСТА | ЛИЦЕНЦА  ДА | ЛИЦЕНЦА  НЕ | ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА | |
| Горица Гроздић | VII | Педаг.ф. | Х |  | 30 | |
| Снежана Стојадиновић | VII | Пед.фак. | Х |  | 26 | |
| Иван Мићић | VII | Пед.фак. | Х |  | 17 | |
| Станиша Николић | VII | Пед.фак. | Х |  | 27 | |
| Сузана Перић | VII | Пед.фак. | Х |  | 30 | |
| Наташа Николић | VII | Пед.фак. | Х |  | 26 | |
| Раница Миленковић | VII | Пед.фак. | Х |  | 31 | |
| Солфина Јовановић | VII | Пед.фак. | Х |  | 15 | |
| Ирена Стојшић | VII | Пед.фак. | Х |  | 25 | |
| Тамара Миладиновић | VII | Пед.фак. |  | X | 9 | |
| Јована Живковић | VII | Пед.фак. |  | X | 9 | |
| Биљана Симић \* | VII | Пед.фак. |  | X | 11 | |
| Невена Стојановић Јасић\*\* | VII | Фил.ф. | X |  | 7 | |
| Игор Мишуровић | VII | Фил.ф. |  | X | 2 | |
| Радојка Шукунда | VII | Филол.фак. | X |  | 22 | |
| Данијела Вукашиновић | VII | Фил.фак. | X |  | 15 | |
| Никола Тадић\* | VII | Филол.фак |  | X | 3 | |
| Ивана Домановић\* | IV | Гимн. |  | Х | 14 | |
| Саша Бојовић\* | VI | Фил.фак. |  | Х | 12 | |
| Немања Митровић | VII | Пед.фак. |  | X | 2 | |
| Лела Томић\* | VII | Пољ.ф. |  | Х | 19 | |
| Јелена Добричић | VII | Физ.ф. | X |  | 16 | |
| Тијана Пејић Ивановић | VII | Биолош.фак. | X |  | 12 | |
| Јелена Бунчић | VII | Биол.фак. | X |  | 17 | |
| Нелија Радовановић | VII | ФПУ | Х |  | 21 | |
| Далибор Рајковић | VI | В.п.ш. | Х |  | 20 | |
| Ален Ђорђевић | VII | ДИФ | X |  | 17 | |
| Милош Милошевић | VII | Фак.физ.кул. | X |  | 7 | |
| Александар Стојановић | VII | Геог.фак. | Х |  | 12 | |
| Милена Стојић Стојановић | VII | Фил.фак. | Х |  | 12 | |
| Милија Павловић\* | VI | В.т.ш | X |  | 5 | |
| Милан Јовановић | VII | Тех.фак. | X |  | 19 | |
| Бранкица Макуљевић | VII | Тех.фак. | X |  |  | |
| Зорица Дашић | VII | Хем.ф. | X |  | 10 | |
| Милош Мишчевић\* | VI | Теолошки ф. |  | X | 16 | |
| Немања Дишић\* | VII | Теолошки ф. |  | X | 8 | |
| Душан Боројевић\* | VII | Теолошки ф. |  | X | 0 | |
| Дејан Рајковић | VII | Педагошки ф. | X |  | 27 | |
| Снежана Милић | VI | В.е.ш. |  | X | 36 | |
| Слађана Милосављевић | VII | Правни ф. | X |  | 16 | |
| Снежана Петровић\* | VII | Деф.ф. |  | X | 10 | |
| Драгана Богдановић | IV | Екон.школа |  | X | 38 | |
| Миливоје Новаковић | III | Средња школа |  |  | 25 | |
| Горан Живковић | III | Божидар Аџија |  |  | 29 | |
| Душанка Стојковић | I | ОШ |  |  | 36 | |
| Милена Милетић | I | ОШ |  |  | 16 | |
| Јасмина Богдановић | I | ОШ |  |  | 27 | |
| Мара Јанковић | I | ОШ |  |  | 33 | |
| Радмила Јовановић | I | ОШ |  |  | 19 | |
| Славица Бранковић | I | ОШ |  |  | 31 | |
| Верица Богосављевић | I | ОШ |  |  | 32 | |
| Данијела Михајловић | I | OШ |  |  | 10 | |
| Драгица Миљковић Максић\* | III | Техничка школа |  |  | 3 | |
| Јелена Милојковић\* | I | OШ |  |  | | 5 |
| Горан Милосављевић | VII | Сингидунум |  | Х | | 2 |
| Мирослав Мартиновић\* | I | ОШ |  | Х | | 12 |
| Маја Крстић\* | I | ОШ |  |  | | 2 |
| Ивана Стојановић\*\* | I | OШ |  |  | | 3 |

\* одређено време \*\* породиљско боловање

У школи се тренутно на листи слободних радних места налазе:

1. немачки језик 88,8 % радног времена;
2. математика 168,8 % радног времена;
3. физика 10% радног времена
4. биологија 40% радног времена
5. информатика 10% радног времена
6. техника и технологија 30% радног времена
7. домар /мајстор одржавања 75% радног времана
8. радник на одржавању хигијене -чистачица 118 %

РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

С обзиром на то да се наша школа налази на сеоском подручју, око 60 % родитеља има завршену само основну школу и бави се пољопривредом. Остали имају завршену средњу трогодишњу школу, а мали број средњу четворогодишњу и високу школу. Међутим, велики број родитеља је на привременом раду у иностранству па се о деци старају бабе и деде.

Бројно стање ученика по разредима и одељењима је дато у посебној табели II поглавља Годишњег плана рада школе. Велики број ученика путује до школе тако да су везани за превоз, па се извођење наставе прилагођава тим потребама.

Однос родитеља према школи је веома позитиван. Ретки су они који избегавају сарадњу по било ком основу.

ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Постоје услови и потребе да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају: Месне заједнице, Културни центар, Градска библиотека, Спортски центар Велико Градиште, музеј „Браћа Ђорђевић“, Дом здравља Велико Градиште, Ватрогасна јединица Велико Градиште, МУП Велико Градиште, Центар за социјални рад општина Велико Градиште и Голубац, Канцеларија за младе и Општина Велико Градиште.

Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја су Дом културе у Средњеву (за приредбу поводом Дана школе) и Парохијски дом у Царевцу (за потребе свечаног ручка поводом Дана школе). За одржавање традиционалног школског кроса користи се терен ФК Средњево.

Објекти школе који ће се користити за остваривање културних и других садржаја друштвене средине су :

* за потребе одржавања манифестације Царевчеви дани користће се просторије и простор испред школе у Царевцу.
* за одржавање турнира у малом фудбалу користиће се спортски терен и помоћна просторија у Печаници.

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини.

Закључне напомене – Ако се у целини посматрају услови рада школе, може се констатовати да школа задовољава захтеве за ефикасно обављање образовног-васпитно рада у погледу стручности и заинтересованости наставног особља за рад са ученицима. Такође, задовољава и захтеве у погледу опремљености наставним средствима. Међутим, у погледу инфраструктуре, услови нису задовољавајући па су се све интересне групе сложиле да се као и предходних година акценат стави на област инфраструктуре, односно завршетак радова на изградњи зграде нове школе у Средњеву. При том се не смеју запоставити ни остале планиране области.

**ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 ‒ др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став

4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

**ПРАВИЛНИК**

**о календару образовно-васпитног рада oсновне школе за школску 2022/2023.**

**годину**

"Службени гласник - Просветни гласник", број 5 од 14. јуна 2022.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак,

1. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан ‒ спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других

жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника,

1. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

* 1. православци – на први дан крсне славе;
  2. припадници исламске заједнице ‒ 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
  3. припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
  4. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
  5. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
  6. припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

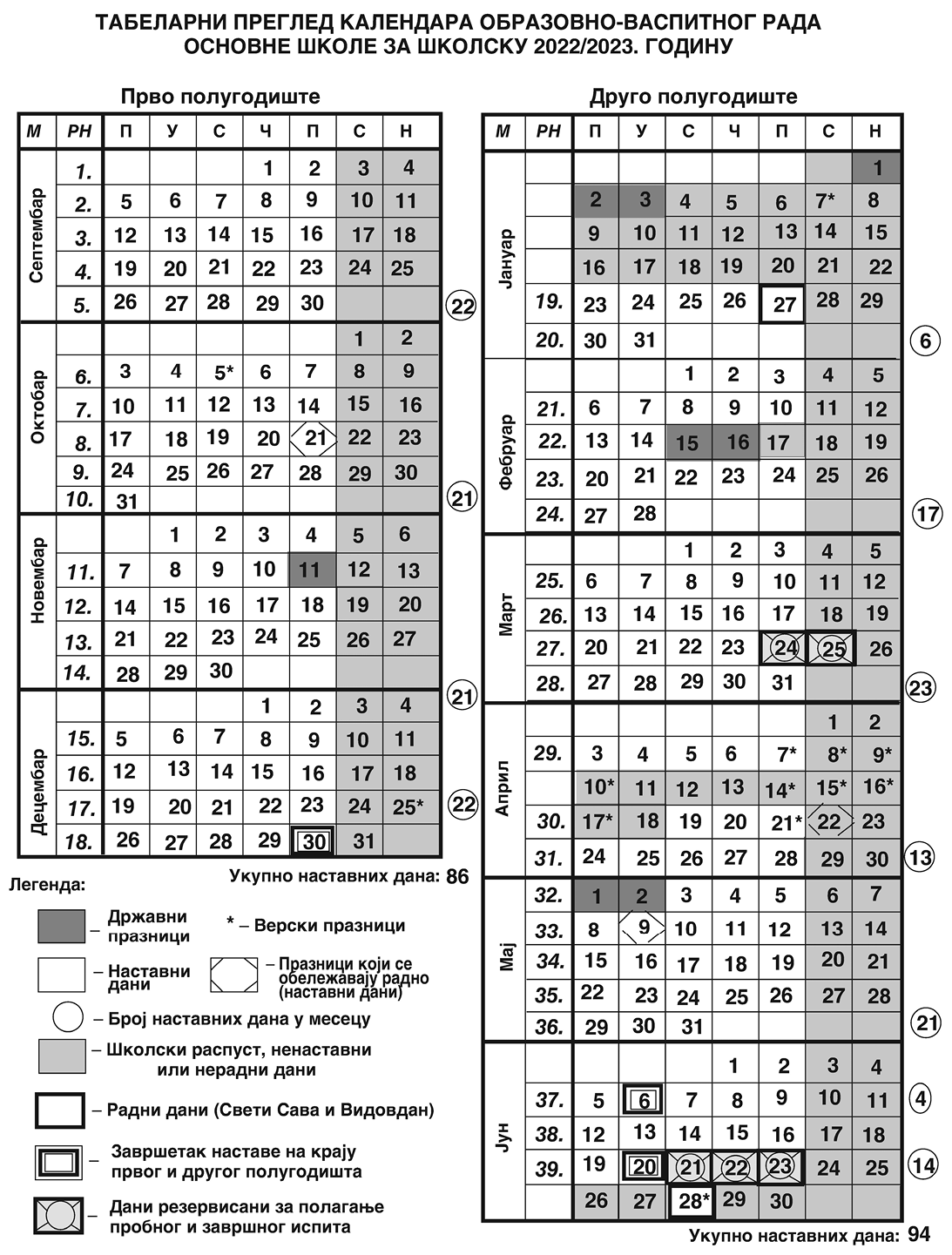
Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-75/2022-04

У Београду, 20. маја 2022. године

Министар,

**Бранко Ружић,** с.р.



СПИСАК УЏБЕНИКА

ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

ПРВИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Буквар за први разред основне школе;*  ћирилица | Душка Милић,  Татјана Митић | 650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018. |
| *Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе;*  ћирилица | Душка Милић,  Татјана Митић |
| *Читанка за први разред основне школе;*  ћирилица | Наташа Станковић Шошо,  Маја Костић |
| МАТЕМАТИКА | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Математика* 1, *уџбеник из четири дела за први разред основне школе;*  ћирилица | Ива Иванчевић Илић,  Сенка Тахировић | 650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018. |
| СТРАНИ ЈЕЗИК | | | |
| „DATA STATUS” | *SMART JUNIOR 1,* *енглески језик за први разред основне школе*, уџбеник са електронским додатком | Х. Мичел | 650-02-00051/2018-07 од 26.4.2018. |
| СВЕТ ОКО НАС | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | *СВЕТ ОКО НАС 1* *за први разред основне школе,* уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска);  ћирилица | Љиља Стокановић,  Гордана Лукић,  Гордана Субаков Симић | 650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Музичка култура 1*,  уџбеник за први разред основне школе;  ћирилица | Драгана Михајловић Бокан,  Марина Ињац | 650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018. |

ДРУГИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе;  уџбенички комплет;  ћирилица |  | 650-02-00150/2019-07  од 21.5.2019. |
| Уз речи растемо – Читанка за српски језик за други разред основне школе | Наташа Станковић Шошо,  Маја Костић |
| Дар речи ‒ Граматика за српски језик за други разред основне школе | Јелена Срдић |
| Латиница ‒ Уџбеник за други разред основне школе | Душка Милић,  Татјана Митић |
| Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе | Јелена Срдић,  Наташа Станковић Шошо |
| СТРАНИ ЈЕЗИК | | | |
| „ DATA STATUS” | *Smart Junior 2, енглески језик за други разред основне школе*; друга година учења | H.Q. Mitchell,  Marileni Malkogianni, | 650-02-00021/2019-07  од 4.4.2019. |
| МАТЕМАТИКА | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (из четири дела);  ћирилица | Ива Иванчевић Илић,  Сенка Тахировић | 650-02-00154/2019-07  од 21.5.2019. |
| СВЕТ ОКО НАС | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе;  ћирилица | Љиља Стокановић,  Гордана Лукић,  Гордана Субаков Симић | 650-02-00152/2019-07  од 9.5.2019. |
|  | Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе;  ћирилица;  (уџбенички комплет) |  |  |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе;*  ћирилица | Драгана Михајловић Бокан,  Марина Ињац | 650-02-00151/2019-07  од 14.5.2019. |

ТРЕЋИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „НОВИ ЛОГОС” | *СРПСКИ ЈЕЗИК 3*  *за трећи разред основне школе*;  уџбенички комплет;  ћирилица |  | 650-02-00592/2019-07  од 11.2.2020. |
| ***У свету речи****,*  *Читанка за српски језик за трећи разред основне школе* | Наташа Станковић Шошо,  Маја Костић |
| ***Дар речи,***  *граматика за српски језик за трећи разред основне школе* | Јелена Срдић |
| ***Радна свеска***  *уз уџбенички комплет српског језика и* *књижевности за трећи разред основне школе* | Наташа Станковић Шошо,  Јелена Срдић |  |
| **СТРАНИ ЈЕЗИК** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „DATA STATS” | ***Smart Junior 3,*** *енглески језик за трећи разред основне школе;*  уџбенички комплет  (уџбеник, аудио компакт диск и радна свеска) | H.Q. Mitchell,  Marileni Malkogianni | 650-02-00450/2019-07  од 4.2.2020 |
| **МАТЕМАТИКА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „НОВИ ЛОГОС” | ***Математика 3,*** *уџбеник за трећи разред основне школе* (први, други, трећи и четврти део) | Сенка Тахировић Раковић,  Ива Иванчевић Илић | 650-02-00619/2019-07  од 28.1.2020. |
| **ПРИРОДА И ДРУШТВО** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „НОВИ ЛОГОС” | ***Природа и друштво 3,*** *уџбеник за трећи разред основне школе* | Андријана Шикл Ерски,  Марина Мунитлак | 650-02-00582/2019-07  од 11.2.2020. |
| ***Природа и друштво 3,*** *радна свеска за трећи разред основне школе****;***  уџбенички комплет;  ћирилица |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „НОВИ ЛОГОС**”** | ***Музичка култура 3*,** *уџбеник за трећи разред основне школе;*  ћирилица | Драгана Михајловић Бокан**,**  Марина Ињац | 650-02-00596/2019-07  од 4.2.2020. |

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | | | |
| Назив издавача | Наслов уџбеника , писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра |
| „НОВИ ЛОГОС” | |  | | --- | | ***Бескрајне речи,***  ***Читанка***  *за српски језик за четврти разред основне школе, ћирилица* | | Наташа Станковић Шошо,  Соња Чабрић | |  | | --- | | 650-02-00291/2020-07  од 25.1.2021. | |
| ***Дар речи,***  ***Граматика***  *за српски језик за четврти разред основне школе, ћирилица* | Јелена Срдић,  Зорана Петковић |
| ***Радна свеска***  *уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе, ћирилица* | Наташа Станковић Шошо,  Јелена Срдић,  Зорана |
| **МАТЕМАТИКА** | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | ***Математика 4,***  *уџбеник за четврти разред основне школе* (први, други, трећи и четврти део);  ћирилица | Сенка Тахировић Раковић,  Ива Иванчевић Илић | 650-02-00281/2020-07  од 17.12.2020. |
| **СТРАНИ ЈЕЗИК** | | | |
| „DATA STATUS” | ***Smart Junior 4,***  *енглески језик за четврти разред основне школе;*  четврта година учења;  уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск) | H. Q. Mitchell,  Marileni Malkogianni | 650-02-00106/2020-07  од 27.8.2020. |
| **ПРИРОДА И ДРУШТВО** | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | ***Природа и друштво 4,***  *уџбеник за четврти разред основне школе*    ***Природа и друштво 4,***  *радна свеска за*  *четврти разред основне школе*  ***Природа и друштво 4,***  *тематски атлас уз уџбеник природе и друштва за четврти разред основне школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица | Александар Кандић,  Гордана Субаков Симић,  Жељко Васић  Ивана Петровић  Иван Матејић | 650-02-00308/2020-07  од 5.1.2021. |

ПЕТИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | | | |
| НАЗИВ ИЗДАВАЧА | НАСЛОВ УЏБЕНИКА И ПИСМО | ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА | БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА |
| КЛЕТ | *Читанка „Расковник”* *за пети разред основне школе;*  ћирилица | Зона Мркаљ,  Зорица Несторовић | 650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018 |
| *Граматика* *за пети разред основне школе;*  ћирилица | Весна Ломпар | 650-02-00199/2008-06 od 9.6.2008 |
| СТРАНИ ЈЕЗИК | | | |
| „DATA STATUS” | *TO THE TOP PLUS 1*, *енглески језик за пети разред основне школе,* пета година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД) | Х. Мичел,  Марилени Малкогиани | 650-02-00049/2018-07 од 27.4.2018 |
| „DATA STATUS” | *PRIMA PLUS A1.1,* *немачки језик за пети разред основне школе*, прва година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД) | Фредерика Јин,  Луц Рохрман,  Милена Збранкова | 650-02-00054/2018-07 од 20.4.2018. |
| ИСТОРИЈА | | | |
| „ФРЕСКА” | *Историја 5 –* *уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе;*  ћирилица | Данијела Стефановић,  Снежана Ферјанчић,  Зорица Недељковић | 650-02-00095/2018-07 од 24.4.2018. |
| ГЕОГРАФИЈА | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Географија 5,*  *уџбеник за пети разред основне школе;*  ћирилица | Марко Јоксимовић | 650-02-00122/2018-07 од 27.4.2018. |
| БИОЛОГИЈА | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Биологија 5,* *уџбеник за пети разред основне школе*;  ћирилица | Гордана Субаков Симић,  Марина Дрндарски | 650-02-00102/2018-07 од 27.4.2018. |
| МАТЕМАТИКА | | | |
| „KLETT” | *Математика, уџбеник за пети разред основне школе;*  ћирилица | Небојша Икодиновић,  Слађана Димитријевић | 650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018 |
|  | *Математика, збирка задатака за пети разред основне школе;*  ћирилица | Бранислав Поповић,  Марија Станић,  Ненад Вуловић,  Сања Милојевић | 650-02-00219/2008-06 od 19.6.2008. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Музичка култура 5*, *уџбеник* *за пети разред основне школе*;  ћирилица | Александра Пaладин,  Драгана Михајловић Бокан | 650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018. |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | | | |
| „KLETT” | *Ликовна култура 5,* *уџбеник за пети разред основне школе*;  ћирилица | Сања Филиповић | 650-02-00098/2018-07 од 24.4.2018. |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | | | |
| „KLETT” | *Техника и технологија* *за пети разред основне школе*, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак);  ћирилица | Ненад Стаменовић,  Алекса Вучићевић | 650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018. |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | | | |
| „ KLETT” | *Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред основне школе*;  ћирилица | Светлана Мандић | 650-02-00037/2018-07 од 25.4.2018. |

ШЕСТИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | | | |
| „KLETT” | *СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ за шести разред основне школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица |  | 650-02-00119/2019-07  од 27.3.2019. |
| *Извор, Читанка за шести разред основне школе* | Зона Мркаљ,  Зорица Несторовић |
| *Граматика 6, уџбеник за шести разред основне школе* | Весна Ломпар |
| *Радна свеска 6,* уз *Читанку* и *Граматику за шести разред основне школе* | Зона Мркаљ,  Зорица Несторовић  Весна Ломпар |
| „DATA STATUS” | *To the Top Plus 2, енглески језик за шести разред основне школе,* шеста година учења;  уџбенички комплет  (уџбеник и радна свеска са ЦД-ом) | H.Q. Mitchell,  Marileni Malkogianni | 650-02-00020/2019-07  од 27.3.2019. |
| „DATA STATUS” | *Prima Plus A1.2, немачки језик за пети разред основне школе (пета година учења) и за шести разред основне школе ( друга година учења);*  *уџбенички комплет (уџбеник, ЦД, радна свеска)* | Frederice Jin,  Luca Rormana | 650-02-00030/2019-07  од 27.3.2019. |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | | | |
| „KLETT” | *Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе;*  Ћирилица | Сања Филиповић | 650-02-00086/2019-07  од 11.4.2019. |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | | | |
| „НОВИ ЛОГОС” | *Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе*;  Ћирилица | Александра Паладин,  Драгана Михајловић Бокан | 650-02-00115/2019-07  од 9.5.2019. |
| ИСТОРИЈА | | | |
| „ФРЕСКА” | *Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе;*  *ћирилица* | Марко Шуица,  Радивој Радић,  Перо Јелић | 650-02-00087/2019-07  од 14.5.2019. |
| ГЕОГРАФИЈА | | | |
| „KLETT” | *Географија, уџбеник за шести разред основне школе*;  Ћирилица | Тања Парезановић | 650-02-00117/2019-07  од 21.5.2019. |
| ФИЗИКА | | | |
| „БИГЗ школство” | *Физика 6, уџбеник за* *шести разред основне школе;*  Ћирилица | Катарина Стевановић,  Марија Крнета | 650-02-00063/2019-07  од 21.5.2019. |
| *Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за* *шести разред основне школе;*  Ћирилица | Катарина Стевановић,  Марија Крнета,  Радмила Тошовић |
| МАТЕМАТИКА | | | |
| „KLETT” | *Математика, уџбеник за шести разред основне школе;*  Ћирилица | Небојша Икодиновић,  Слађана Димитријевић | 650-02-00120/2019-07  од 10.5.2019. |
| *Математика, збирка задатака за шести разред основне школе;*  ћирилица;  (уџбенички комплет) | Бранислав Поповић,  Марија Станић,  Ненад Вуловић,  Сања Милојевић |
| БИОЛОГИЈА | | | |
| „KLETT” | ***Биологија 6,***  *уџбеник за шести разред основне школе;*  ћирилица | Горан Корићанац,  Марина Ђуришић,  Данијела Радивојевић,  Драгана Јешић | 650-02-00085/2019-07  од 9.5.2019. |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | | | |
| „KLETT” | *Техника и технологија* 6, *за шести разред основне школе;*  уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање);  ћирилица | Алекса Вучићевић,  Ненад Стаменовић | 650-02-00080/2019-07  од 20.5.2019. |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | | | |
| „KLETT” | *Информатика и рачунарство 6 за шести разред основне школе;*  ћирилица | Светлана Мандић | 650-02-00118/2019-07  од 14.5.2019. |

**СЕДМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „KLETT” | *СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7*  *за седми разред основне школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица |  | 650-02-00525/2019-07  од 4.2.2020. |
| ***Плетисанка,***  *Читанка за седми разред основне школе* | Зона Мркаљ,  Зорица Несторовић |
| ***Граматика****,*  *Српски језик и књижевност за седми разред основне школе* | Весна Ломпар |
| ***Радна свеска уз уџбенички комплет****, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе* | Весна Ломпар  Зона Мркаљ,  Зорица Несторовић |
| ***Решења задатака****,* ***Радна свеска 7 уз уџбенички комплет****, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе* | Весна Ломпар  Зона Мркаљ,  Зорица Несторовић |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „DATA STATUS” | ***То the Top Plus 3,***  *енглески језик* *за седми разред основне школе*, **седма година учења;**  уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск) | H.Q. Mitchell,  Marileni Malkogianni | 650-02-00452/2019-07  од 4.2.2020. |
| **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | „DATA STATUS” | ***Prima Plus A2.1,*** *немачки језик за шести разред основне школе*, **шеста година учења** и  *седми разред основне школе*,  **трећа година учења;**  уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском) | Frederice Jin,  Luca Rormana | 650-02-00441/2019-07  од 26.12.2019. |   **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „KLETT”. | ***Ликовна култура 7,***  *уџбеник за седми разред основне школе;*  ћирилица | Сања Филиповић | 650-02-00534/2019-07  од 20.1.2020. |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „НОВИ ЛОГОС” | ***Музичка култура 7,*** *уџбеник за седми разред основне школе;*  ћирилица | Александра Паладин,  Драгана Михајловић Бокан | 650-02-00556/2019-07  од 27.1.2020. |
| **ИСТОРИЈА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „ФРЕСКА” | ***Историја 7,***  *уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе;*  ћирилица | Сузана Рајић,  Данка Леовац | 650-02-00597/2019-07  од 25.2.2020. |
| **ГЕОГРАФИЈА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „НОВИ ЛОГОС” | ***Географија 7,***  *уџбеник за седми разред основне школе;*  ћирилица | Дејан Шабић,  Снежана Вујадиновић | 650-02-00618/2019-07  од 28.1.2020. |
| **ФИЗИКА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „БИГЗ школство” | ***Физика 7****,*  *уџбеник за седми разред основне школе* | Катарина Стевановић,  Марија Крнета,  Јелена Радовановић | 650-02-00598/2019-07  од 24.2.2020. |
| ***Физика 7****,*  *збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за седми разред основне школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица | Катарина Стевановић,  Марија Крнета,  Радмила Тошовић |
| **МАТЕМАТИКА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „KLETT” | ***Математика,***  *уџбеник за седми разред основне школе* | Небојша Икодиновић,  Слађана Димитријевић | 650-02-00536/2019-07  од 20.1.2020. |
| ***Математика,***  *збирка задатака за седми разред основне школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица | Бранислав Поповић,  Марија Станић,  Сања Милојевић,  Ненад Вуловић |
| **БИОЛОГИЈА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „KLETT” | ***Биологија 7,***  *уџбеник за седми разред основне школе;*  ћирилица | Горан Корићанац,  Ана Ђорђевић,  Драгана Јешић | 650-02-00526/2019-07  од 12.2.2020. |
| **ХЕМИЈА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „НОВИ ЛОГОС” | ***Хемија 7 ,***  *уџбеник за седми разред основне школе* | Татјана Недељковић,  Драгана Анђелковић | 650-02-00579/2019-07  од 4.2.2020. |
| ***Хемија 7,*** *лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица |  |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „KLETT” | ***Техника и технологија 7***  *за седми разред основне школе;*  уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање);  ћирилица | Ненад Стаменовић,  Алекса Вучићевић | 650-02-00572/2019-07  од 4.2.2020. |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | | | |
| **Назив издавача** | **Наслов уџбеника**  **писмо** | **Име/имена аутора** | **Број и датум решења министра/покрајинског секретара** |
| „KLETT” | ***Информатика и рачунарство 7,***  *уџбеник* *за седми разред основне школе;*  ћирилица | Светлана Мандић | 650-02-00574/2019-07  од 12.2.2020. |

ОСМИ РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Аутори | | Назив уџбеника | Број одобрења | |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК- KLETT** | | |  | |
| Зона Мркаљ,  Зорица Несторовић | | ***Цветник,***  ***Читанка*** *за осми разред основне школе* | 650-02-00287/2020-07  од 16.12.2020. | |
| Весна Ломпар | | ***Граматика***  *Српски језик и књижевност за осми разред основне школе* |  | |
| Весна Ломпар,  Зона Мркаљ,  Зорица Несторовић | | ***Радна свеска***  *уз уџбенички комплет,*  *Српски језик и књижевности за осми разред основне школе* |  | |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК- ДАТА СТАТУС** | | |  | |
| H.Q. Mitchell,  Marileni Malkogianni | | ***Тo the Top Plus 4,***  *енглески језик за осми разред основне школе,*  први страни језик, осма година учења;  уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск) | 650-02-00104/2020-07  од 27.8.2020. | |
| **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК-ДАТА СТАТУС** | | |  | |
| Frederike Jin,  Lutz Rohrmann | | ***Prima Plus A2.2,*** *немачки језик за седми разред основне школе*,  први страни језик,  седма година учења  и *осми разред основне школе*,  други страни језик,  четврта година учења;  уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском) | 650-02-00451/2019-07  од 26.12.2019. | |
|  | |
| **МАТЕМАТИКА -КЛЕТТ** | | | | |  |
| Небојша Икодиновић,  Слађана Димитријевић | | | | ***Математика 8,***  *уџбеник за осми разред основне школе* | 650-02-00298/2020-07  од 16.12.2020. |
| Бранислав Поповић,  Марија Станић,  Ненад Вуловић,  Сања Милојевић | | | | ***Математика 8,***  *збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица |  |
| **ГЕОГРАФИЈА- НОВИ ЛОГОС** | | | | |  |
| Дејан Шабић,  Снежана Вујадиновић | | | | ***Географија 8,***  *уџбеник за осми разред основне школе*;  ћирилица | 650-02-00224/2020-07  од 4.12.2020. |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА-НОВИ ЛОГОС** | | | | |  |
| др Александра Паладин,  мр Драгана Михајловић Бокан | | | | ***Музичка култура 8,***  *уџбеник за осми разред основне школе*;  ћирилица | 650-02-00307/2020-07  од 23.12.2020. |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА-КЛЕТТ** | | | | |  |
| Сања Филиповић | | | | Ликовна култура за 8.разред | 650-02-526/2013-06 od 4.3.2014. |
| **БИОЛОГИЈА- ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО** | | | | |  |
| Милица Маркелић,  Ива Лакић,  Невена Кузмановић,  Катарина Зељић | | | | ***Биологија 8,***  *уџбеник за осми разред основне школе*;  ћирилица | 650-02-00134/2020-07  од 10.9.2020. |
| **ФИЗИКА-БИГЗ ШКОЛСТВО** | | | | |  |
| Јелена Радовановић,  Владан Младеновић | | | | ***Физика 8,***  *уџбеник за осми разред основне школе* | 650-02-00450/2020-07  од 2.2.2021. |
| Јелена Радовановић,  Владан Младеновић | | | | ***Физика 8,***  *збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе;* уџбенички комплет;  ћирилица |  |
| **ХЕМИЈА- НОВИ ЛОГОС** | | | | |  |
| Татјана Недељковић | | | | ***Хемија 8****,*  *уџбеник за осми разред основне школе;* | 650-02-00273/2020 -07  од 11.12.2020. |
| Татјана Недељковић | | | | ***Хемија 8****,*  *збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе;*  уџбенички комплет;  ћирилица |  |
| **ИСТОРИЈА-НОВИ ЛОГОС** | | | | |  |
| Ратомир Миликић,  Ивана Петровић | | | | ***Историја 8,***  *уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе;*  ћирилица | 650-02-00309/2020-07  од 1.3.2021. |
| **ТЕХНИЧКО И ТЕХНОЛОГИЈА- БИГЗ ШКОЛСТВО** | | | | |  |
| Данило Шешељ,  Петко Андрић | | | | ***Техника и технологија 8****,*  *за осми разред основне школе*;  уџбенички комплет (уџбеник и конструкторски материјал за вежбе);  ћирилица | 650-02-00405/2020 -07  од 26.2.2021. |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО-КЛЕТ** | | | | |  |
| Светлана Мандић | | | | ***Информатика и рачунарство 8,***  *уџбеник за осми разред основне школе*;  ћирилица | 650-02-00259/2020 -07  од 9.12.2020. |

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕДИ БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељења по насељима | Разред | | | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| Средњево | 3 | 1 | 1 | 0 | 9 | 12 | 9 | 22 |
| Царевац | 5 | 6 | 6 | 4 | / | / | / | / |
| Камијево | 1 | 2 | 2 | 0 | / | / | / | / |
| Десине | 1 | 2 | 0 | 3 | / | / | / | / |
| Љубиње | 0 | 0 | 1 | 0 | / | / | / | / |
| Печаница | 0 | 0 | 1 | 1 | / | / | / | / |
| Чешљева Бара | 1 | 1 | 1 | 2 | / | / | / | / |
| Гарево | 2 | 1 | 0 | 3 | / | / | / | / |
| Дољашница | 2 | 1 | 1 | 1 | / | / | / | / |
| Макце | 4 | 2 | 0 | 5 | 5 | 3 | 10 | 10 |
| УКУПНО | 19 | 16 | 13 | 19 | 14 | 15 | 19 | 32 |

Детаљан преглед бројног стања ученика се налази у Прилогу бр. 2

**Број ученика према месту становања – ђаци путници**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељења по насељима | Разред | | | | | | | | ЗБИР |
| **V/1** | **V/2** | **VI/1** | **VI/2** | **VII/1** | **VII/2** | **VIII/1** | **VIII/2** |
| Царевац | 0 | 0 | 7 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 |  |
| Камијево | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 |  |
| Десине | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 |  |
| Љубиње | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |  |
| Печаница | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| Чешљева Бара | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |  |
| Гарево | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 1 |  |
| Дољашница | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 |  |
| УКУПНО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Редовна настава** | **Разредни старешина** | **Допунска и додатна настава** | **Писмени задаци** | **Припремање и планирање** | **Изборни и факултативни предмети** | **Слободне активности** | **Дежурство** | **Остале активности** | **Библиотека** | **Збирно** |
| Горица Гроздић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Горица Гроздић | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| Снежана Стојадиновић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Иван Мићић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Станиша Николић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Сузана Перић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Наташа Николић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Раница Миленковић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Солфина Јовановић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Ирена Стојшић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Биљана Симић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Јована Живковић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Тамара Миладиновић | 18 | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 40 |
| Игор Мишуровић | 17 | 1 | 2 | 2 | 10 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 40 |
| Радојка Шукунда | 17 | 1 | 2 | 2 | 10 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 40 |
| Данијела Филиповић | 20 | 1 | 2 | 2 | 10 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 40 |
| Ивана Домановић | 8 | 0 | 1 | 1 | 4,4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 16,4 |
| Лела Томић | 12 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 24 |
| Саша Бојовић | 8 | 0 | 1 | 1 | 4,4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 16,4 |
| Јелена Бунчић | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| Нелија Радовановић | 10 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 20 |
| Далибор Рајковић | 10 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 24 |
| Ален Ђорђевић | 20 | 1 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 1 | 8 | 0 | 40 |
| Милена Стојић Стојановић | 14 | 1 | 1 | 0 | 7 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 28 |
| Александар Стојановић | 14 | 1 | 1 | 0 | 7 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 28 |
| Милош Мишчевић | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 11 | 0 | 0 | 4 | 0 | 22 |
| Немања Дишић | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| Немања Митровић математика | 20 | 0 | 2 | 2 | 10 | 0 | 1 | 1 | 4 | 0 | 40 |
| Милија Павловић | 6 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 12 |
| Јелена Добричић физика | 8 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 16 |
| Јелена Добричић физика 10% | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| Зорица Дашић хемија | 8 | 1 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 16 |
| Милан Јовановић | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| Никола Тадић | 20 | 0 | 2 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 40 |
| Тијана Пејић Ивановић | 4 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| Горан Милосављевић 40% техн.и т. | 8 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 16 |
| Горан Милосављевић 40% биологија | 8 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 16 |

**ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СТРУЧНИ САРАДНИК : ПЕДАГОГ | | |
| Име и презиме | Радни задаци | Недељни фонд часова |
| Снежана Петровић | 1. Планирање и припремање образовно-васпитног рада | 2 |
| 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | 2 |
| 3. Рад са наставницима | 8 |
| 4. Рад са ученицима | 8 |
| 5. Одељенски старешина | 0 |
| 6. Рад са родитељима, односно старатељима | 3 |
| 7. Рад са директором и секретаром школе | 3 |
| 8. Рад у стручним органима и тимовима | 3 |
| 9. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1 |
| 10. Менторски рад | 0 |
| 11. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 10 |
|  | 40 |

ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НИЖИ РАЗРЕДИ | | | | | | | |
|  | Први разред | | Други разред | | Трећи разред | | Четврти разред | |
| Број недеља | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | |
| Фонд часова | недељно | годишње | недељно | годишње | недељно | годишње | недељно | годишње |
| Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| Енглски језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Природа и друштво | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| Грађ.васп. | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Вер. Настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Од играчке до рач. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 36 |
| Народна традиција | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 36 |
| Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Пројектна настава | 0 | 0 | 1 | 36 | 1 | 36 | 0 | 0 |
| УКУПНО | 22 | 864 | 23 | 864 | 23 | 864 | 23 | 864 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ВИШИ РАЗРЕДИ | | | | | | | |
|  | Пети разред | | Шести разред | | Седми разред | | Осми разред | |
| Број недеља | 36 | | 36 | | 36 | | 34 | |
| Фонд часова | недељно | годишње | недељно | годишње | недељно | годишње | недељно | годишње |
| Српски језик | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 |  |
| Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Физика | 0 | 0 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 |  |
| Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Хемија | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Грађ.васпит. | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Верскa настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Немачки језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Други изборни предмет | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72 | 2 | 72 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| Обавезне физичке активности | 1,5 | 54 | 1,5 | 54 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| СВЕГА: | 34,5 | 1206 | 31,5 | 1080 | 32 | 1152 | 32 |  |

ПОДЕЛА НАСТАВНИКА НА ПРЕДМЕТЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разредна настава** | | **Предметна настава** | |
| Насеље | Име и презиме учитеља | Предмет | Име и презиме наставника |
| Средњево | Сузана Перић | Српски језик | Игор Мишуровић  Радојка Шукунда |
| Царевац | Раница Миленковић  Ирена Стојшић | Математика | Немања Митровић  Лела Томић |
| Камијево | Јована Живковић | Енглески језик | Данијела Филиповић  Никола Тадић |
| Десине | Солфина Јовановић | Немачки језик | Ивана Домановић  Саша Бојовић |
| Печаница | Наташа Николић | Историја | Милена Стојић Стојановић |
| Љубиње | Станиша Николић | Географија | Александар Стојановић |
| Чешљева Бара | Горица Гроздић | Биологија | Јелена Бунчић  Тијана Пејић Ивановић  Горан Милосављевић |
| Гарево | Иван Мићић | Физика | Јелена Добричић  Лела Томић |
| Дољашница | Тамара Миладиновић | Хемија | Зорица Дашић |
| Макце | Снежана Стојадионовић  Биљана Симић | Техника и технологија | Горан Милосављевић  Бранкица Макуљевић  Милија Павловић |
| Грађанско васпитање | Горица Гроздић | Информатика и рачунарство | Милија Павловић Милан Јовановић Бранкица Макуљевић |
|  |  | Ликовна култура | Нелија Радовановић |
|  |  | Музичка култура | Далибор Рајковић |
|  |  | Физичко и здравствено васпитање | Ален Ђорђевић  Милош Милошевић |
|  |  | Обавезне физичке активности | Ален Ђорђевић |
|  |  | Верска настава | Милош Мишчевић Душан Боројевић Немања Дишић |
|  |  | Хор | Далибор Рајковић |

АДМИНИСТРАТИВНО И ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

Послове администрације обављају следећи радници :

-Слађана Милосављевић,секретар школе –дипломирани правник

-Снежана Милић, шеф рачуноводства-економиста

-Драгана Богдановић, админостративно-финансијски радник

Помоћно особље:

-11 помоћних радника 918%

- 4 извршилац ложач/домар 275%

РАСПОРЕД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

У целокупној делатности школе најважније место заузима редовна настава. Редовна настава се одвија, у петодневној радној недељи и заступљена је из свих предмета. Теоријска настава и одговарајуће вежбе изводе се у учионицама. Часови информатике се изводе у кабинету информатике. Школским програмом су предвиђене наставне теме и наставне јединице за предмете који су обухваћени редовном наставом у школи.

Са редовном наставном ће се почети у четвртак 01. септембра 2022. године. Истог дана ученицима ће бити саопштен распоред часова.

Распоред часова за ову годину урадиће за први циклус сваки учитељ за своје одељење, а директор школе у сарадњи са наставницима за други циклус васпитања и образовања и то за све видове васпитно-образовног рада. За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговорни су директор и педагог школе.

РАСПОРЕД ЧАСОВА У НИЖИМ РАЗРЕДИМА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.

**ЦАРЕВАЦ**

Одељенски старешина: **Раница Миленковић,**  **Ирена Стојшић**

**1. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик |
| Математика | Енглески језик | Математика | Математика | Математика |
| Дигитални свет | Српски језик | Свет око нас | Српски језик | Свет око нас |
| Физичко и здравствено васпитање | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање |
| Час одељенског старешине | Допунска настава | Ваннаставне активности |  | Верска настава |

**2. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик |
| Математика | Енглески језик | Математика | Математика | Математика |
| Дигитални свет | Српски језик | Свет око нас | Српски језик | Свет око нас |
| Физичко и здравствено васпитање | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање |
| Час одељенског старешине | Допунска настава | Ваннаставне активности | Ликовна култура | Верска настава |

**3. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Математика | Математика | Енглески језик | Математика |
| Дигитални свет | Српски језик | Природа и друштво | Српски језик | Природа и друштво |
| Физичко и здравствено васпитање | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Верска настава |
| Час одељенског старешине | Допунска настава | Ваннаставне активности | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање |

**4. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Српски језик | Српски језик | Српски језик | Енглески језик | Српски језик |
| Пројектна настава | Математика | Природа и друштво | Математика | Природа и друштво |
| Физичко и здравствено васпитање | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Верска настава |
| Час одељенског старешине | Допунска настава | Ваннаставне активности | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање |

**ПЕЧАНИЦА**

**3. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | ВЕРСКА НАСТАВА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО | МУЗИЧКА КУЛТУРА | МАТЕМАТИКА | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ПРИРОДА И ДРУШТВО | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | ДОПУНСКА НАСТАВА | ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ |

**4. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | ВЕРСКА НАСТАВА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО | МУЗИЧКА КУЛТУРА | МАТЕМАТИКА | ПРОЈЕКТНА НАСТАВА | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ПРИРОДА И ДРУШТВО | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | ДОПУНСКА /ДОДАТНА НАСТАВА | ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ |

**ЉУБИЊЕ**

**3. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | ВЕРСКА НАСТАВА | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | МУЗИЧКА КУЛТУРА | ПРИРОДА И ДРУШТВО | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | ДОПУНСКА  НАСТАВА | ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ |

**ДЕСИНЕ**

**1. разред и 2. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Српски језик | Енглески јез. | Српски језик | Енглески јез. |
| Музичка култ. | Свет око нас | Верска настава | Свет око нас | Математика |
| Физ. и здрав.васп. | Дигитални свет | Математика | Ликовна култура | Физ.и здрав. Васп. |
| Слоб.активн. | Допунска/додатна наст. | Физ.и здрав.васп. | Ликовна култура | ЧОС |

**4.разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Српски језик | Енглески јез. | Српски језик | Енглески јез. |
| Музичка култ. | Природа и друштво | Верска настава | Природа и друштво | Математика |
| Физ. и здрав.васп. | Пројектна настава | Математика | Ликовна култура | Физ.и здрав. Васп. |
| Слоб.активн. | Допунска/додатна наст. | Физ.и здрав.васп. | Ликовна култура | ЧОС |

**СРЕДЊЕВО**

**1. разред и 2. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| 1.СРПСКИ ЈЕЗИК | 1.МАТЕМАТИКА | 1.СРПСКИ ЈЕЗИК | 1.МАТЕМАТИКА | 1.СРПСКИ ЈЕЗИК |
| 2.МАТЕМАТИКА | 2.ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 2.МАТЕМАТИКА | 2.СРПСКИ ЈЕЗИК | 2.МАТЕМАТИКА |
| 3. ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 3.СРПСКИ ЈЕЗИК | 3.ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 3.СВЕТ ОКО НАС | 3.ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ |
| 4.СВЕТ ОКО НАС | 4.МУЗИЧКА КУЛТУРА | 4.ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 4.ЛИКОВНА КУЛТУРА | 4.ДИГИТАЛНИ СВЕТ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| 1.СРПСКИ ЈЕЗИК | 1.МАТЕМАТИКА | 1.СРПСКИ ЈЕЗИК | 1.МАТЕМАТИКА | 1.СРПСКИ ЈЕЗИК |
| 2.МАТЕМАТИКА | 2.ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 2.МАТЕМАТИКА | 2.СРПСКИ | 2.МАТЕМАТИКА |
| 3.ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 3.СРПСКИ ЈЕЗИК | 3.ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАПИТАЊЕ | 3.ПРИРОДА И ДРУШТВО | 3.ФИЗИЧКО и ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ |
| 4.ПРИРОДА И ДРУШТВО | 4.МУЗИЧКА КУЛТУРА | 4.ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 4.ЛИКОВНА КУЛТУРА | 4.ДИГИТАЛНИ СВЕТ |

**3.разред**

**ЧЕШЉЕВА БАРА**

**1. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | СВЕТ ОКО НАС | МУЗИЧКА КУЛТУРА | СВЕТ ОКО НАС | МАТЕМАТИКА |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВ.ВАСПИТАЊЕ | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | ВЛАШКИ ГОВОР СА ЕЛЕМ.НАЦ.КУЛТ. | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВ.ВАСПИТАЊЕ |
| ДИГИТАЛНИ СВЕТ | ВЛАШКИ ГОВОР СА ЕЛЕМ.НАЦ,КУЛТ. | ФИЗИЧКО И ЗДРАВ.ВАСПИТАЊЕ | ЛИТЕРАРНО-ЛИКОВНА СЕКЦИЈА | ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ |

**2.разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| СРПСКИ ЈЕЗИЈК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | СВЕТ ОКО НАС | МУЗИЧКА КУЛТУРА | СВЕТ ОКО НАС | МАТЕМАТИКА |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВ.ВАСПИТАЊЕ | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | ВЛАШКИ ГОВОР СА ЕЛЕМ.НАЦ.КУЛТ. | ЛИКОВНА ККУЛТУРА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВ.ВАСПИТАЊЕ |
| ДИГИТАЛНИ СВЕТ | ВЛАШКИ ГОВОР СА ЕЛ.НАЦ,КУЛТ. | ФИЗИЧКО И ЗДРАВ.ВАСПИТАЊЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ |
|  |  |  | ЛИТЕРАРНО-ЛИКОВНА СЕКЦИЈА |  |

**3.и 4.разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ПРИРОДА И ДРУШТВО | МУЗИЧКА КУЛТУРА | ПРИРОДА И ДРУШТВО | МАТЕМАТИКА |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВ.ВАСПИТАЊЕ | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | ВЛАШКИ ГОВОР СА ЕЛЕМ.НАЦ.КУЛТУРЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ФИЗИЧКИ И ЗДРАВ.ВАСПИТАЊЕ |
| ПРОЈЕКТНА НАСТАВА | ВЛАШКИ ГОВОР СА ЕЛЕМ.НАЦ.КУЛТ. | ФИЗИЧКО И ЗДРАВ.ВАСПИТАЊЕ | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ |
| ДОПУНСКА НАСТАВА |  |  | ЛИЕРАРНО-ЛИКОВНА СЕКЦИЈА |  |

**ДОЉАШНИЦА**

**1. разред и 2. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Математика | Математика | Српски језик | Српски језик | Математика |
| Српски језик | Српски језик | Математика | Математика | Српски језик |
| Музичка култура | Свет око нас | Енглески језик | Свет око нас | Енглески језик |
| Дигитални свет | Ликовна култура | Верска настава | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање |
| Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | ЧОС | Допунска настава | Слободне активности |

**3.разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Математика | Математика | Српски језик | Српски језик | Математика |
| Српски језик | Српски језик | Математика | Математика | Српски језик |
| Музичка култура | Природа и друштво | Енглески језик | Природа и друштво | Енглески језик |
| Пројектна настава | Ликовна култура | Верска настава | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање |
| Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | ЧОС | Допунска настава | Слободне активности |

**МАКЦЕ**

Одељенски старешина: **Биљана Симић, Снежана Стојадиновић**

**1**. **разред и 2. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Математика | Српски језик | Верска настава | Српски језик | Енглески језик |
| Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика | Математика |
| Музичка култура | Свет око нас | Математика | Свет око нас | Српски језик |
| Физичко и здравствено васпитање | Дигитални свет | Српски језик | Ликовна култура | Физичко васпитање |
| Ваннаставне-слободно активносити | Допунска настава | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Ч.О.С |

**4 .разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Српски језик | Верска настава | Српски језик | Енглески језик |
| Музичка култура | Природа и друштво | Српски језик | Природа и друштво | Математика |
| Физичко васпитање | Пројектна настава | Математика | Ликовна култура | Физичко васпитање |
| Слободне- ваннаставне активности | Допунска настава | Физичко васпитање | Ликовна култура | Ч.О.С |

**ГАРЕВО**

**1. разред и 2. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Српски језик | Математика |
| Математика | Српски језик | Математика | Математика | Српски језик |
| Природа и друштво | Ликовна култура | Физичко васпитање | Природа и  друштво | Енглески  језик |
| Физичко васпитање | Ликовна култура | Енглески језик | Музичка култура | Физичко васпитање |
| Час одељенског старешине | Пројектна настава | Верска настава | Допунска настава | Слободне активности |

**4. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Природа и  друштво | Ликовна  култура | Физичко васпитање | Природа и  друштво | Енглески  језик |
| Физичко васпитање | Ликовна  култура | Енглески  језик | Музичка  култура | Физичко васпитање |
| Час одељенског старешине | Пројектна  настава | Верска  настава | Додатна  настава | Слободне активности |

**КАМИЈЕВО**

1. **разред и 2. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Енглески језик |
| Српски језик | Математика | Математика | Математика | Верска настава |
| Природа и друштво | Музичка култура | Српски језик | Природа и друштво | Математика |
| ЧОС | Дигитални свет | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик |
| Допунска настава | Физичко васпитање | Ликовна култура | Слободне активности | Физичко васпитање |

**3. разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Енглески језик |
| Српски језик | Математика | Математика | Математика | Верска настава |
| Природа и друштво | Музичка култура | Српски језик | Природа и друштво | Математика |
| ЧОС | Дигитални свет | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик |
| Допунска настава | Физичко васпитање | Ликовна култура | Слободне активности | Физичко васпитање |

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВИШИХ РАЗРЕДА НАЛАЗИ СЕ У ПРИЛОГУ бр 1. ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.

ДНЕВНЕ АРТИКУЛАЦИЈЕ ВРЕМЕНА

Дневни и недељни ритам рада ученика школе претрпеће велике измене у односу на прошлогодишњи. Настава у Средњеву пре подне за више разреде почиње је у 745 часова, а за ниже разреде у 800 часова. У Макцу настава је почињала у 815 часова, а поподневна у 13⁴⁵часова. У свим истуреним одељењима преподне настава почиње у 800 часова.

Настава нижих разреда ће се организовати у преподневном термину у осам подручних школа са почетком у 8 часова и то: Средњево, Царевац, Камијево, Десине, Печаница, Љубиње, Чешљева Бара, Гарево и Дољашница, а са почетком у 11 часова и 45 минута у подручној школи у Макцу, где се пре подне изводи настава од 5. до 8. разреда.

Главни дежурни наставник, одређен распоредом часова, дежура од 700 часова на улазним вратима, а остали наставници почињу са дежурством од 730 часова. Даљи ритам рада даје се распоредом школског звона. Поред дежурног наставника, у холу централне школе у Средњеву дежурају помоћни радници на улазу. У осталим подручним одељењима дежурства спроведе учитељи, а поред учитеља, дежурство спроводе и помоћни радници.

**Распоред главних дежурних наставника** **за школску 2022/2023. годину**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | | **Дан дежурства** | | | | |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Средњево | Игор Мишуровић | \* |  |  |  |  |
| Милена Стојић Стојановић | \* |  |  |  |  |
| Ивана Домановић |  | \* |  |  |  |
| Ален Ђорђевић |  |  | \* |  |  |
| Јелена Добричић |  |  | \* |  |  |
| Далибор Рајковић |  |  |  | \* |  |
| Милија Павловић |  |  |  |  | \* |
| Горан Милосављевић |  |  |  | \* |  |
| Данијела Филиповић |  | \* |  |  |  |
| Немања Митровић |  |  |  |  | \* |
| Макце | Зорица Дашић | \* |  |  |  |  |
| Радојка Шукунда |  |  |  |  | \* |
| Милан Јовановић |  | \* |  |  |  |
| Лела Томић | \* |  |  |  |  |
| Нелија Радовановић |  | \* |  |  |  |
| Александар Стојановић |  |  | \* |  |  |
| Бранкица Макуљевић |  |  | \* |  |  |
| Тијана Пејић Ивановић |  |  |  | \* |  |
| Јелена Бунчић |  |  |  | \* |  |
| Саша Бојовић |  |  |  |  | \* |

**ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**План рада директора за школску 2022/2023. годину**

Директор Основне школе има утврђене задатке прописане Законом, Статутом и општим актима школе. Основни задатак директора школе је одговорност за законитост рада школе, и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру. и органу управљања;

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновања, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;

3) стара се о остваривању развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

9) одговоран је за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;

10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавањe ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) одговоран је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље односно друге законске заступнике, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом;

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач и стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

Остали задаци:

* Директор представља школу пред правним и физичким лицима:
* Директор је организатор целокупног рада у школи:
* Директор је одговоран за примену Закона, Статута и других општих аката школе;
* Директор доноси решење из области радних односа;
* Директор је непосредни инструктивно-педагошки руководилац образовно-васпитног рада;
* Директор подстиче иницијативу наставника ради постизања бољих резултата у образовно-васпитном раду;
* Директор инсистира да наставници прате развој науке и технике ради осавремењивања наставе;
* Директор припрема анализе, подноси периодичне и годишње извештаје, организује вођење педагошке и школске евиденције и документације;
* Директор пружа помоћ стручним органима при изради и реализацији планова и програма рада;
* Директор сарађује са ученицима и њиховим родитељима и ученичким организацијама;
* Контролише административно-финансијско пословање;

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДИРЕКТОРА**

**СЕПТЕМБАР 2022**.

* Обавља разговор са наставницима који су на листи технолошкох вишкова или листи радника са непуном нормом око евентуалног преузимања;
* Обавља разговор са наставницима и учитељима који ће бити привремено ангажовани на непопуњеним слободним радним местима;
* Припрема и координира рад са тимом за израду Годишњег плана рада школе за 2022/23. годину;
* Припрема извештај о реализацији плана рада директора школе за школску 2021/22. годину;
* Припрема извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину;
* Активно учествује са секретаром школе на изради ценуса;
* Припрема орјентациони план посете часова;
* Активно учествује на састанцима са стручним већима;
* Учествује у формирању Савета родитеља;
* Ради на припреми пројектне документације за нановој школи у Средњеву;
* Ради на припреми финансијског плана за 2023.годину;
* Сачињава решења о 40-часовној радној недељи;
* Усклађује распоред са новопреузетим радницима са листа технолошких вишкова;
* Сачињава уговоре о раду са ангажованим радницима на одређено време;
* Ради на ажурирању новог софтерског система “ ЈИСП” Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
* Прави распоред дежурних наставника;
* Припрема и председава Наставничким већем;
* Припрема и активно учествује у раду Школског одбора;
* Прегледа педагошку документацију;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси недељни и месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Врши контролу реализације наставе;
* Организује сарадњу са локалном самоуправом;
* Организује сарадњу са месним заједницама;

**ОКТОБАР 2022.**

* Врши обилазак подручних одељења и контролу припремљености објеката;
* Планира посету стручних семинара за директоре школа;
* Прати динамику сече огревног дрвета;
* Припрема документацију за аплицирање финансијских средстава за нову школу у Средњеву;
* Врши завршне припреме за почетак грејне сезоне (контрола инсталација и паковање дрва);
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси недељни и месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Врши контролау рада педагошке службе;
* Врши припрему за обележавање Дана просветних радника;
* Доноси одлуке о пријему радника по конкурсу;
* Планира посету сајму књига у Београду;
* Врши обилазак часова наставника и учитеља;

**НОВЕМБАР 2022.**

* Организује састанак са ваннаставним (помоћним) особљем;
* Организује састанак са стучном службом школе;
* Организује састанак са председницима Месних заједница;
* Организује и председава Одељењским већима на крају првог тромесечја;
* Организује и присуствује Стручним већима учитеља на крају првог тромесечја;
* Организује и председава седницом Наставничког већа на крају првог тромесечја;
* Именује и припрема пописну комисију за попис имовине;
* Организује сечу дрва у подручним одељењима;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси недељни и месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Врши обилазак часова наставника и учитеља;

**ДЕЦЕМБАР 2022.**

* Прегледа вођења педагошке документације и организује састанак са одељенским старешинама у вези отклањања недостатака;
* Организује и председава Одељењским већем на крају првог полугодишта;
* Организује и присуствује Стручним већима учитеља на крају првог полугодишта;
* Организује и председава седницом Наставничког већа на крају првог полугодишта;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси недељни и месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Прави план активности помоћног особља за време зимског распуста;
* Организује попис школске имовине;
* Врши контролу дежурстава;
* Врши контролу оцењивања ученика;
* Врши припрему за завршетак полугодишта;
* Врши обилазак часова наставника и учитеља;

**ЈАНУАР 2023**.

* Врши припрему за почетак другог полугодишта;
* Организује и присуствује састанку Савета родитеља;
* Организује састанак са помоћним особљем школе ради превазилажења периода са очекиваним екстремно ниским температурама;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси недељни и месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Организује састанак са руководством ђачког парламента;
* Организује и председава Наставничким већем;
* Врши обилазак часова наставника и учитеља;
* Врши припрему тендерске документације за набавку огревног дрвета;
* Организује прославу Светог Саве;

**ФЕБРУАР 2023**.

* Врши преглед педагошке документације;
* Врши обилазак часова наставника и учитеља;
* Врши ажурирање школског сајта;
* Планира посету стручних семинара за директоре;
* Врши обилазак часова наставника и учитеља;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси недељни и месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Врши припрему тендерске документације за набавку електричне струје;
* Планира расписивање јавне набавке за ђачке екскурзије;
* Планира одлазак у Министарство просвете, науке и технолошког развоја ради обезбеђивања средстава за завршетак радова на новој школи у Средњеву;
* Припрема организацију школских такмичења;

**МАРТ 2023.**

* Организује сарадњу са друштвеном заједницом;
* Контролише педагошку документацију наставника и учитеља;
* Припрема и организује школска такмичења;
* Врши ажурирање школског сајта;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси недељни и месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Врши контролу реализације наставе;
* Врши обилазак часова наставника и учитеља;
* Врши припрему тендерске документације за расписивање јавне набавке за израду пројектне документације преосталих радова на новој школи у Средњеву;
* Ради на укључивању привредних субјеката у организацију свечаности Дана школе;
* Организује прославу Дана Школе;

**АПРИЛ 2023.**

* Организује и председава Одељењским већем на крају трећег тромесечја;
* Организује и присуствује Стручним већима учитеља на крају трећег тромесечја;
* Организује и председава седницом Наставничког већа на крају трећег тромесечја;
* Организује састанак са наставницима који воде ваннаставне активности и анализира успех са такмичења;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси недељни и месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Врши контролу реализације редовне наставе и ваннаставних активности;
* Контролише педагошку документацију наставника и учитеља;
* Врши обилазак часова наставника и учитеља;

**МАЈ 2023.**

* Врши припрему за завршетак наставе за ученике осмог разреда;
* Организује и председава Одељењским већем за крај школске године за осми разред;
* Организује и председава седницом Наставничког већа за крај школске године за осми разред;
* Организује екскурзије ученика нижих и виших разреда;
* Организује припремну наставу за ученике осмог разреда ради полагања завршних испита;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси недељни и месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Врши контролу реализације редовне наставе и ваннаставних активности;
* Врши припрему документације за уградњу термоизолације и фасаде у подручној школи у Макцу;
* Врши посету часовима наставника и учитеља;

**ЈУН 2023.**

* Организује матурско вече за ученике осмог разреда;
* Организација свечаног испраћаја матураната;
* Врши припрему за завршетак наставне године;
* Организује и председава Одељењским већем за крај школске године од 1. до 7. разреда;
* Организује и присуствује Стручним већима учитеља на крају школске године од 1. до 4. разреда;
* Организује и председава седницом Наставничког већа за крај школске године од 1. до 7. разреда;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси недељни и месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Врши контролу реализације онлајн наставе;
* Организује и присуствује састанку Савета родитеља;
* Организује спровођење завршног испита за осми разред;
* Врши контролу педагошке евиденције;
* Активно учествује у раду Школског одбора;

**ЈУЛ 2023.**

* Организује извођење неопходних молерских и зидарских радова у подручним одељењима;
* Планира изградњу дела панелне ограде у Царевцу;
* Организује састанак са помоћним особљем ради договора око одласка на годишње одморе;
* Прати спровођење превентивних мера заштите од потенцијалне инфекције Ковида – 19;
* Подноси недељни и месечни извештај ШУ о здравственом стању ученика и радника школе као и о спровођењу мера заштите од заразе Ковидом – 19 ;
* Врши поделу решења за годишње одморе;
* Спроводи и врши контролу реализације дела пројекта који се односи на радове на новој школи у Средњеву уколико радови почну;

**АВГУСТ 2023.**

* Организује реализацију припремне наставе као и поправне, и разредне испите уколико их има;
* Врши завршне припреме школског простора за почетак школске године;
* Организује састанак са комисијом за израду нацрта Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину;
* Врши обезбеђивање кадрова за почетак нове школске године;
* Организује и председава седницом Наставничког већа;
* Активно учествује у раду Школског одбора;
* Припрема израду финансијског плана са шефом рачуноводства и секретаром школе за 2024. годину;
* Учешће у реализацији активности планираних акционим плановима школских тимова (Тим за развојно планирање, самовредновање, СТИО тим, Тим за безбедност…..)

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|  |  |
| --- | --- |
| План и програм рада | Време реализације |
| - Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2021/ 2022. годину  - Разматрање предлога плана и програма директора за 2022/2023. годину  -Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину  -Разматрање Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину  -Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2021/2022. годину  -Предлог плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину  -Разматрање Извештај о вредновању и самовредновању рада школе | Септембар |
| -Извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода  -Дисциплина и изостајање ученика  -Реализација редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности  -Прилагођавање ученика петог разреда са разредне на предметну наставу  -Предлог мера за ученике који имају недовољне оцене или проблем у понашању  -Предлог ученика за које је потребно урадити педагошки профил  -Анализа самовредновања наставника | Новембар |
| -Извештај на крају првог полугодишта  -Дисциплина и изостајање ученика  -Реализација редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности на крају првог полугодишта.  - Анализа самовредновања рада наставника | Јануар |
| -Договор око набавке уџбеника за школску 2023/2024. год.  -Договор око прославе Дана школе  -Договор око такмичења ученика  -Праћење остварености образовних стандарда  -Анализа резултата ученика на тестовима | Фебруар |
| -Извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода  - Дисциплина и изостајање ученика  -Реализација редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности на крају првог полугодишта  - Разматрање и предлог изборних предмета за школску 2023/2024. годину | Април |
| -Извештај о успеху ученика 8. разреда на крају другог полугодишта  -Дисциплина и изостајање ученика  -Реализација редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности на крају другог полугодишта.  -Усвајање предлога за похвале и награде  -Избор Ђака генерације | Мај |
| -Извештај о успеху ученика од 1-7. разреда на крају другог полугодишта  - Дисциплина и изостајање ученика  -Реализација редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности на крају другог полугодишта.  - Усвајање предлога за похвале и награде за ученике који имају одличан успех  - Анализа самовредновања рада наставника | Јун |
| -Усвајање успеха ученика после поправних и разредних испита  -Планирање наставе за школску 2023/2024. годину | Август |
| На седницама Наставничког већа ће бити организоване различите презентације, као вид стручног усавршавања. Тема презентација ће се одређивати у зависности од актуелности које се дешавају у току школске године, као и заинтересованости самих запослених за поједине теме. Такође, на седницама Наставничког већа ће се преносити и искуства запослених са семинара, трибина, скупова које посећују у току године. | |

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Разредно веће од 5.до 8. разреда планираће свој рад тако да ће посебну пажњу посветити:

* Непосредном организовању васпитног рада ученика у одељењу и праћење његове реализације;
* Остваривању увида у резултате рада ученика, пружању помоћи ученицима у савладавању појединих области рада;
* Упознавању са животом и радом ученика у школи и породици и отклањању сметњи за нормалан рад и развој ученика;
* Подстицању рада одељенске заједнице, њихових организација и друштвених активности,
* Утврђивању оцена и опшег успеха ученика и утврђивању оцене и општег успеха ученика из владања, имајући у виду мишљење одељенског већа и одељенске заједнице ученика.

**План и програм рада одељенског већа за предметну наставу**

|  |  |
| --- | --- |
| План и програм рада одељенских већа | Време реализације |
| -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог перида  -Дисциплина и изостајање ученика  -Реализација редовне, додатне и допунске наставе | Новембар |
| -Анализа успеха на крају првог полугодишта  -Дисциплина и изостајање ученика  -Реализација редовне, додатне и допунске наставе  -Реализација програма професионалне оријентације | Јануар |
| -Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода  -Дисциплина и изостајање ученика  -Реализација редовне, додатне и допунске наставе  -Припрема за реализацију екскурзија | Април |
| -Анализа успеха на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда  -Дисциплина и изостајање ученика  -Предлог ученика за похвале и награде  -Припрема ученика осмог разреда за завршни испит | Мај |
| Анализа успеха на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда  -Дисциплина и изостајање ученика  -Предлог ученика за похвале и награде | Јун |
| -Усвајање успеха ученика после поправних и разредних испита  -Одређивањеодељенских старешина  -Дужности и задужења наставника за школску 2022/2023. годину | Август |
| У оквиру седница Одељенског већа наставници ће преносити искуства и знања стечена на стручним скуповима, семинарима и трибинама. | |

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.**

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Индивидуални и стручни орган који руководи у одељењу је одељенски старешина. Основни задаци одељенског старешине су да:

* спроводи васпитно-образовни рад са ученицима (упознаје индивидуалне способности, склоности и особине личности, примењује индивидуализоване васпитне поступке и педагошке мере, упознаје ученика са задацима и садржајима наставе, правилима ОВ рада, критеријумима оцењивања, ради на формирању одељења као заједнице ученика, помаже у реализацији културно-забавних, спортских и др.активности у одељењу),
* сарађује са одељенским већем и наставницима (координира наставне и друге активности у одељењу, усклађује односе између ученика и наставника, прати реализацију наставног плана и програма у одељењу, подстиче унапређивање наставе и увођења иновација у настави процес, организује рад одељенског већа),
* сарађује са родитељима (припрема, организује и реализује родитељске састанке као облике групне сарадње васпитног рада са родитељима (најмање 4 пута годишње), индивидуално ради са родитељима (1 недељно), укључује школског педагога у рад са родитељима),
* сарађује са стручним сарадницима, институцијама, стручним органима (сарађује са школским педагогом на реализацији задатака утврђених програмом васпитног рада у основној школи,
* сарађује са Наставничким већем и директором школе,
* сарађује са школским диспанзером, стручњацима, специјализованим установама и др.),
* води документацију и обавља административне послове свог одељења (редовно, уредно и благовремено попуњава Дневник О-В рада, Дневник осталих облика О-В рада, Матичне књиге и осталу педагошку документацију(Сведочанства, Књижице ученика...),
* одговоран је за поштовање рокова уплата од стране ученика

**Годишњи програм рада одељенског старешине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временска динамика | Подручје рада | Ативности одељенског старешине |
| **У току школске године** | Васпитно –образовни рад са ученицима | -Упознаје индивидуалне способности, склоности и особине личности,  - Упознаје ученике са превентивним мерама у епидемиолошким условима и правилима понашања у школи;  -Примењује индивидуализоване васпитне поступке и педагошке мере,  -Упознаје ученика са задацима и садржајима наставе, правилима образовно-васпитног рада, критеријумима оцењивања,  -Ради на формирању одељења као заједнице ученика,  -Помаже у реализацији културно-забавних, спортских и др.активности у одељењу. |
| Рад са Одељенским већем и наставницима | -Координира наставне и друге активности у одељењу, усклађује односе између ученика и наставника,  -Прати реализацију наставног плана и програма у одељењу  -Подстиче унапређивање наставе и увођења иновација у настави процес  -Организује рад одељенске заједнице. |
| Сарадња са родитељима | - Припрема, организује и реализује родитељске састанке као облике групне сарадње васпитног рада са родитељима (најмање 4 пута годишње),  - Упознаје родитеље са превентивним мерама у епидемиолошким условима и правилима понашања у школи;  -Индивидуално ради са родитељима (1 недељно),  - Укључује школског педагога у рад са родитељима |
| Рад са стучним сарадницима, институцијама, стручним органима и директором школе | -Сарађује са школским педагогом на реализацији задатака утврђених програмом васпитног рада у основној школи,  -Сарађује са Наставничким већем и директором школе,  -Сарађује са школским диспанзером, стручњацима, специјализованим установама и др |
| Води докуметацију и обавља административне послове свог одељења | - Редовно, уредно и благовремено попуњавају Дневник О-В рада, Дневника осталих облика О-В рада, Матичне књиге и остале педагошку документацију ( Сведочанства, Књижице ученика...)  - Одговоран је за поштовање рокова уплата од стране ученика. |

**Оперативни план одељенског старешине за школску 2022/2023. годину**

Сходно захтевима програма ваннаставних активности час одељенског старешине третира се као обавезна активност. Часови одељенског старешине биће реализовани у свим одељењима од 1. до 8. разреда по један час недељно односно 36 часова годишње (од 1. до 7. разреда) а у 8. разреду 34 годишње.

|  |  |
| --- | --- |
| Временска динамика | Планиране активности одељенског старешине |
| Септембар | -Упознавање ученика са кућним редом школе  -Упућивање ученика у правила понашања и обавезе у школи у време трајања епидемије Ковидом-19  -Увид у здравствене и социјалне прилике ученика  -Упознавање са планом рада одељенског старешине  -Избор руководства одељенске заједнице  -Учешће у организација седнице одељенског већа  -Сарадња са родитељима (први родитељски састанак)  -Вођење документације-континуирано током читаве године |
| Октобар | -Избор и евиденција ученика за допунску, додатну наставу и секцијеслободних активности  -Анализа понашања ученика у учионици и ван ње  -О чувању школске имовине  - О сарадњи са родитељима  - Упућивање ученика у начине преношења Ковида-19 и мерама заштите |
| Новембар | -Здравствено-васпитни рад са ученицима  -Учешће у организацији седнице одељенског већа  -Анализа успеха, понашања и изостајања ученика на крају првог класификационог периода  -Слободно време ученика и како га искористити  -Сарадња са родитељима (други родитељски састанак)  -Подсећање родитеља и ученика у начине преношења Ковида-19 и мерама заштите у школи и ван ње |
| Децембар | -Однос ученика према допунској настави и осталим облицима образовно – васпитног рада  -Разматрање успеха, понашања и изостајање ученика  -учешће у организацији седнице одељенског већа  -Организација трећег родитељског састанка  - Упућивање родитеља и ученика у начине преношења Ковида-19 и мерама заштите |
| Јануар  Фебруар | -Анализа успеха на полугодишту и мере за побољшање успеха  -Сарадња са родитељима (континуирано у току другог полугодишата)  -Сарадња са педагогом, директором и стручним институцијама (континуирано у току другог полугодишта) |
| Март | -Организација помоћи слабијим ученицима,критеријум оцењивања у одељењу)  - Подсећање ученика у начине преношења Ковида-19 и мерама заштите по повратку у школу  -Учешће ученика у ваннаставним активностима  -Анализа похађања наставе (узроци изостајања)  -Анализа другарства у оделењу  -Учешће у организацији рада школе |
| Април | -Анализа успеха, понашања и изостајања ученика  -Организација и учешће у раду седнице одељенског већа  -О закључцима и мерама које је донело одељенско веће  - Упућивање ученика у начине преношења Ковида-19 и мерама заштите |
| Мај | -Анализа успеха изречених васпитно-дисциплинских мерама  -Тренутно стање успеха пред крај наставне године и мере за бољи успех |
| Јун | -Анализа целокупног образовно-васпитног рада у одељењу  -Организација и учешће у раду одељенског већа  -Упутства за ученике који су упућени на поправне испите  -Организација матурске вечери за ученике 8.разред  -Организовање прославе завршетка школске године  -Упутства за ученике који полажу завршни испит за упис у средњу школу |

**РАСПОРЕД ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА ЗА ШКОЛСКУ .2022/2023.ГОД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме наставника | Разред | Насеље |
| Немања Митровић | 5. | Средњево |
| Лела Томић | 5. | Макце |
| Зорица Дашић | 6. | Средњево |
| Александар Стојановић | 6. | Макце |
| Ален Ђорђевић | 7. | Средњево |
| Радојка Шукунда | 7. | Макце |
| Игор Мишуровић | 8. | Средњево |
| Милена Стојић Стојановић | 8. | Макце |

Час одељенског старешине од првог до четвртог разреда

|  |  |
| --- | --- |
| Број часа | Планирани садржаји на часовима одељенског старешине од првог до четвртог разред у школској 2022/2023. години |
| 1. | Сусрет са друговима и превентивне мере ,,Чувајмо себе и друге'' |
| 2. | Упознавање ученика са распоредом часова и школским календаром |
| 3. | Добро планирање-успех у раду |
| 4. | Како се понашамо у саобраћају |
| 5. | Како помоћи ученицима који имају проблеме у учењу |
| 6. | Дечја недеља-обележавање/ Подсећање ученика на превентивне мере заштите од Ковида-19 |
| 7. | Како се дружимо |
| 8. | Шта нас радује |
| 9. | Како учимо |
| 10. | Коме се дивимо,ко су наши узори |
| 11. | Лепе и ружне речи |
| 12. | Алкохол,цигарете,дрога |
| 13. | Лична хигијена-здрав живот / Подсећање ученика на превентивне мере заштите од Ковида-19 |
| 14. | Уредимо нашу учионицу |
| 15. | Ко све чува тајну |
| 16. | У сусрет Новој години/ Подсећање ученика на превентивне мере заштите од Ковида-19 |
| 17. | Анализа рада на крају полугодишта |
| 18. | Свети Сава-први српски просветитељ |
| 19. | Свети Сава –школска слава |
| 20. | Мој хоби је... |
| 21. | Алкохолизам и здравље / Подсећање ученика на превентивне мере заштите од Ковида-19 |
| 22. | Посвађао сам се са најбољим другом-како да се помиримо |
| 23. | Прави и лажно другарство |
| 24. | Сви смо исти,а различити-толеранција |
| 25. | Умем да...покажи шта знаш |
| 26. | Односи у породици и школи/ Подсећање ученика на превентивне мере заштите од Ковида-19 у породици и школи |
| 27. | Нешто из бонтона |
| 28. | Како се треба понашати ван школе:екскурзија,излет, музеј, позориште |
| 29. | Како невербално комуницирати |
| 30. | Уредимо наше двориште |
| 31. | Занимање мојих родитеља / Искуства ученика са превентивним мерама и подсећање на обавезу њиховог споровођења |
| 32. | Једног дана ја ћу бити |
| 33. | Понекад се уплашим |
| 34. | Код друга поштујем ... |
| 35. | Шта је солидарност |
| 36. | У сусрет распусту |
| 37. | Шта ради полиција и заједно против насиља , Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 1. разреда |
| 38. | Безбедност деце у саобраћају, Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 1. разреда |
| 39. | Заштита од пожара и хаварија, Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 1. разреда |
| 40. | Безбедност деце у саобраћају –Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 4. разреда |
| 41. | Полиција у служби грађана–Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 4. разреда |
| 42. | Насиље као негативна појава–Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 4. разреда |
| 43. | Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола–Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 4. разреда |
| 44. | Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа–Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 4. разреда |
| 45. | Превенција и заштита деце од трговине људима–Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 4. разреда |
| 46. | Заштита од пожара–Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 4. разреда |
| 47. | Заштита од техничко-технолоших опасности и природних непогода–Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 4. разреда |

Час одељенског старешине петог разреда

|  |  |
| --- | --- |
| Време реализације | Планирани садржаји на часовима одељенског старешине за пети разред у шк.2022/2023. год. |
| Септембар | - Формирање одељенске заједнице  - Усвајање плана рада одељенске заједнице  - Шта бисмо волели да радимо на часовима одељенске заједнице  - Шта смо прочитали на летњем распусту  - Уређујемо нашу учионицу  - Чистоћа је пола здравља/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Како проводим време после школе |
| Октобар | -Уредимо школско двориште  - Зашто се тучемо, тужакамо, називамо погрдним именима  - Волео/ла бих да будем као...  - Како да се понашам на путу од куће до школе / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Ја као купац  - Однос према радницима школе  - Киселе кише – еколошка радионица  - Како да правилно учим- радионица са педагогом школе |
| Новембар | - Шта замерам родитељима  - Како да уредим свој радни кутак  - Шта ми представља проблем при учењу  - Да ли чувам позајмљене ствари  - Како да уштедим  - Ми смо навијачи (понашање на утакмици)  - Идемо у биоскоп, позориште / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на јавним местима |
| Децембар | -Упознајмо се са предстојећим празницима и обичајима(Нова година,Божић...)/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на породичним окупљањима  - Стицање позитивних ставова о супротном полу (да сам дечак-девојчица)  - Како превазилазим страх  -Чиме ћу обрадовати укућане за празник  - Дочекајмо Нову годину  - Добро дрво – еколошка радоница  - Истражимо дрогу и њено дејство на тело и психу |
| Јануар | - Штетност дувана / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Припреме за приредбу  - Прослава Светог Саве  - Бука у близини школе – еколошка радионица  - Више путева до истог циља |
| Фебруар | - Да ли лаж и крађу можемо оправдати  - Шта је толеранција-радионица  - Да ли правилно користимо телефон  - Озонски омотач – еколошка радионица  - Штетност алкохола / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Ја, лично, у очима других |
| Март | - Значај 8. марта  - Пролеће у учионици  - Пролеће је пробудило нова осећања у нама  - Шта је тајна и како је чувамо  - Да ли су брат и сестра у породици равноправни  - Биљке које говоре о загађености окружења – еколошка радионица  - Ја сам вредан поштовања других / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 у разговору и дружењу са вршњацима |
| Април | - Зашто и како славимо Ускрс/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на породичним слављима и окупљањима  - Како помажемо родитељима у кући,башти...  - Омиљени филм,ТВ серија  - Да нам као у стара времена земља буде здрава и зелена – еколошка радионица  - Желим да знам, али се стидим да питам  - Разлике између раса |
| Мај | - Средимо двориште, школу, учионицу, пано  - Дочекаћу другове  - Лепо смо се дружили/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 у дружњу са вршњацима  - Зар ћеш то да бациш – еколошка радионица  - Ја сам личност  - Како да се правилно хранимо  - Шта има ново у културном животу мог места  - Припрема за екскурзију |
| Јун | - Доживљаји са екскурзије  - Ја у својој породици- равноправност  - Волео бих да будем као...  - Шта бих издвојио као посебан доживљај у петом разреду  - Да ли сам задовољан постигнутим успехом у петом разреду  - Где и како ћу провести летњи распуст |

Час одељенског старешине шестог разреда

|  |  |
| --- | --- |
| Време реализације | Планирани садржаји на часовима одељенског старешине за шести разред у школској 2022/2023. години |
| **Септембар** | -Формирање одељенске заједнице  -Усвајање плана рада одељенске заједнице  - Шта бисмо волели да радимо на часовима одељенске заједницe  - Шта смо прочитали на летњем распусту  - Уређујемо нашу учионицу  - Чистоћа је пола здравља/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Како проводим време после школе  - Где живи љубав  -Безбедност деце у саобраћају –Програм „Основи безбедности деце“ |
| **Октобар** | - Уредимо школско двориште  - Зашто се тучемо, тужакамо, називамо погрдним именима  - Волео/ла бих да будем као...  - Како да се понашам на путу од куће до школе / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Пубертет-шта ми се то догађа-радионица  - Однос према радницима школе  - Киселе кише – еколошка радионица  - Да ја сам вредан поштовања других  -Полиција у служби грађана–Програм „Основи безбедности деце“ |
| **Новембар** | - Шта замерам родитељима  - Како да уредим свој радни кутак  - Шта ми представља проблем при учењу  - Да ли чувам позајмљене ствари  - Како да уштедим  - Ми смо навијачи (понашање на утакмици)  - Идемо у биоскоп,позориште/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на јавним местима  - Ја, лично, у очима других  -Насиље као негативна појава–Програм „Основи безбедности деце“ |
| **Децембар** | - Упознајмо се са предстојећим празницима и обичајима (Нова година,Божић...)/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на слављима и породичним окупљањима  - Стицање позитивних ставова о супротном полу (да сам дечак, девојчица)  - Како превазилазим страх  - Чиме ћу обрадовати укућане за празник  - Дочекајмо Нову годину  - Добро дрво – еколошка радоница  - Истражимо дрогу и њено дејство на тело и психу  - Желим да знам али се стидим да питам  -Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола–Програм „Основи безбедности деце“ |
| **Јануар** | - Штетност дувана / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Прослава Светог Саве  - Бука у близини школе – еколошка радионица  - Више путева до истог циља  -Безбедно ккоришћење интернета и друштвених мрежа–Програм „Основи безбедности деце“ |
| **Фебруар** | - Да ли лаж и крађу можемо оправдати  - Шта је толеранција-радионица  - Да ли правилно користимо телефон  - Озонски омотач – еколошка радионица  - Штетност алкохола/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  -Превенција и заштита деце од трговине људима–Програм „Основи безбедности деце“ |
| **Март** | - Значај 8. марта  - Шта бих све изменио у својој школи  - Пролеће је пробудило нова осећања у нама  - Шта је тајна и како је чувамо  - Да ли су брат и сестра у породици равноправни  - Биљке које говоре о загађености окружења – еколошка радионица  - Наркоманија је болест/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  -Заштита од пожара–Програм „Основи безбедности деце“ |
| **Април** | - Зашто и како славимо Васкрс/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на слављима и породичним окупљањима  - Како помажемо родитељима у кући ,башти  - Омиљени филм, ТВ серија...  - Да нам као у стара времена земља буде здрава и зелена – еколошка радионица  - Моје дете је личност – радионица за родитеље  -Заштита од техничко-технолоших опасности и природних непогода–Програм „Основи безбедности деце“ |
| **Мај** | - Средимо двориште, школу, учионицу, пано  - Другарство је...  - Лепо смо се дружили / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 у дружењу са вршњацима  - Како да се правилно хранимо  - Шта има ново у културном животу мог места  - Упознајмо се са својим правима  - Припрема за екскурзију |
| **Јун** | - Како нам је било на екскурзији  - Ја у својој породици- равноправност  - Волео бих да будем као...  - Шта бих издвојио као посебан доживљај у шестом разреду  - Да ли сам задовољан постигнутим успехом у шестом разреду |

Час одељенског старешине седмог разреда

|  |  |
| --- | --- |
| Време реализације | Планирани садржаји на часовима одељенског старешине за седми разред у шк. 2022/2023.год. |
| **Септембар** | -Формирање одељенске заједнице,избор чланова  - Усвајање плана рада одељенске заједнице  - Шта бисмо желели да радимо на сусретима одељенске заједнице  - Прочитао сам...  - Уређујемо учионицу  - Чистоћа је пола здравља/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Како да се правилно хранимо  - Желим да знам али се стидим да питам  - Где живи љубав |
| **Октобар** | - Како да правилно учим  - Уредимо школско двориште  - Киселе кише – еколошка радоница  - Има ли нешто ново у културном животу мог места  - Зашто се тучемо,тужакамо и називамо погрдним именима  - Како спречити свађе и туче код наших другова  - Другарство је највеће богатство/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 при дружењу са вршњацима  - Да, ја сам вредан поштовања других |
| **Новембар** | - Култура понашања на улици/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Култура понашања у продавници  - Поштујмо раднике школе  - Моје место у породици  - Култура понашања у биоскопу, позоришту / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на јавним местима  - Култура понашања на утакмици  - Чувајмо туђе и позајмљене ствари  - Ја, лично у очима других |
| **Децембар** | -Упознајмо се са предстојeћим празницима/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на слављима и породичним окупљањима  - Стицање позитивних ставова о супротном полу ( да сам дечак-девојчица)  - Шта је страх и зашто се плашим  - Обрадујмо драгу особу  - Дочекајмо Нову годину (Уређење учионице)  - Истражимо дрогу и њено дејство на тело и психу  - Желим да знам али се стидим да питам  - Ја сам личност |
| **Јануар** | - Штетност дувана / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Штетност алкохола  - .Припрема за приредбу  - Прослава Светог Саве |
| **Фебруар** | - Како се понашамо према млађим ученицима у школи  - Да ли понекад морам да слажем  - Ко краде изашто  - Какав сам домаћин  - Понашање у ресторану, кафићу  - Рођендан, журка/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 у дружењу са вршњацима  - Расне разлике и другарство |
| **Март** | - Стигло је пролеће (уређење учионице)  - Секте- опасност која прети  - Пролеће је са собом донело и нове симпатије/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 у дружењу са вршњацима и симпатијама  - Мој споменар, лексикон и хоби  - Шта је тајна и зашто је чувамо  - Да ли су брат и сестра у породици равноправни  - Пут у зависност-од пробача до зависника  - Добро дрво-еколошка радионица  - Ја сам газда својих потреба |
| **Април** | - Зашто и како славимо Ускрс/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на слављима и породичним окупљањима  - Како помажемо родитељима у башти, њиви...  - Омољени филм, серија...  - Имамо ли проблема у одељењу  - Бука у близини школе-еколошка радионица  - Наркоманија је болест |
| **Мај** | - Припрема за екскурзију  - Желим да знам али се стидим да питам  - Где живи љубав  - Озонски омотач-еколошка радионица  - Где излазим и где бирам друга за излазак / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 при изласцима и дружењу  - Зашто се неко дрогира ? |
| **Јун** | - Да ли смо имали неких проблема у седмом разреду  - Какав смо успех постигли на крају школске године  - Шта је све модерно и шта нам се од тога допада  - Шта читам и коју музику слушам  - У сусрет крају школске године,где планирам да проведем распуст... |

Час одељенског старешине осмог разреда

|  |  |
| --- | --- |
| Време реализације | Планирани садржаји на часовима одељенског старешине за осми разред у школској 2022/2023. години |
| **Септембар** | - Формирање одељенске заједнице,избор чланова...  - Усвајање плана рада одељенске заједнице  - Шта бисмо желели да радимо на сусретима одељенске заједнице  - Упознао сам на летњем распусту...  - Уређујемо учионицу  - У здравом телу здрав дух (физичке активности, правилна исхрана)/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 у школи  - Како организујемо дан после наставе |
| **Октобар** | - Како да брже и лакше савладамо наставно градиво  - Уредимо школско двориште  - Како да спречим свађе и сукобе код другова  - Сукоб у породици и како га спречити  - Шта кажем и како ме разумеју-пси.радионица  - Да, ја сам вредан поштовања других / Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 у дружењу и разговору са вршњацима |
| **Новембар** | - Култура понашања на улици  - Култура понашања у продавници  - Где излазим и где бирам друга за излазак/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на јавним местима  - Обрадујмо драгу особу  - Чувајмо туђе и позајмљене ствари  - Ја и други-психолошка радионица  - Однос према школи-психолошка радионица  - Пријатељство-пси.радионица  - Ја, лично, у очима других |
| **Децембар** | - Упознајмо се са предстојећим празницима/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на слављима и породичним окупљањима  - Култура понашања у биоскопу,позоришту  - Култура понашања на утакмици/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на јавним местима  - Месец борбе против СИДЕ  - Колико се познајемо са родитељима – пси.радионица  - О себи- пси.радионица  - Колико се познајемо – пси.радионица  - Желим да знам али се стидим да питам |
| **Јануар** | - Штетност дувана/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Какав сам домаћин  - Припреме за приредбу, прослава Светог Саве  - Пут у зависност |
| **Фебруар** | - Штетност алкохола  - Понашање у ресторану,кафићу /Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на јавним местима  - Учење- пси.радионица  - Родитељи нису само родитељи- психолошка радионица  - Улога школе у мом животу- психолошка радионица  - Рођендан, журка/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Секте  - Стицање позитивних ставова о супротном полу(да сам дечак-девојчица)  - Деликвентно понашање  -Ја сам газда својих потреба |
| **Март** | - Стигло је пролеће(сређивање паноа)  - Пролеће је са собом донело нове симпатије  - Огледалце,огледалце-шта је модерно и да ли ми сето свиђа  - Шта је тајна и зашто је чувамо  - Да ли су брат и сестра у породици равноправни  - Пробати или не – како да одлучим  - Сарадња у групи – психолошка радионица/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 при дружењу са вршњацима  - Расне разлике и другарство |
| **Април** | - Зашто и како славимо Васкрс/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19 на слављима и породичним окупљањима  - Како помажем родитељима у башти,њиви  - Волео/ла бих да упишем...  - Шта кад ме неко наговара на оно што не желим  - О осећањима-пси.радионица  - Страх-пси.радионица  - Наркоманија је болест |
| **Мај** | - Припрема за екскурзију (где, кад и како)  - Како нам је било на екскурзији  - Шта бих волео/ла да будем кад порастем- психолошка радионица  - Средимо двориште  - Средимо школу, учионицу, пано  - Активан однос према проблему/ Подсећање ученика на превентивне мере и мере заштите од Ковида-19  - Да ли сам задовољан постигнутим успехом  - Шта очекујем од завршног испита  - Увек ћу се сећати  - Припрема и организовање матурске вечери  - Завршна свечаност „И даље ћемо се дружити“ |

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Савета родитеља:

1. Предлаже представнике родитеља деце, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања
2. Предлаже свог представника у све обавезне тимове установе
3. Учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе

3а. Учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници

1. Разматра предлог школског програма , развојног плана, годишњег плана рада
2. Разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.
3. Разматра намену коришћења средстава остварених радом Ученичке задруге и прикупљених ,од проширене делатности школе.
4. Предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задругеи прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника
5. Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
6. Учествује у поступку прописивања мера из члана 108.овог закона
7. Даје сагласност на програм и организовање екскурзије,односно програм наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању
8. Предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља
9. Разматра и друга питања утврђена статутом

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Временска динамика** | **Планиране активности рада Савета родитеља шк. 2022/2023. год.** |
| **СЕПТЕМБАР** | **-** Конститутивна седница**,** избор председника и заменика Савета родитеља и записничара  - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за 2021/2022.годину  - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана рада директора за 2021/2022.годину  - Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2021/2022. години  - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023.годину  - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада директора школе за школску 2022/2023. годину  -Разматрање и усвајање предлога Плана самовредновања рада школе за школску 2022/2023. годину  - Разматрање и усвајање предлога Плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. годину  - Разматрање финансијског плана школе за 2023. годину  -Упознавање Савета родитеља са превентивним мерама у школи током трајања епидемије  **-** Упознавање Савета родитеља са припремљеношћу школе за почетак школске 2022/23.год.  - Осигурање ученика  -Износ за Црвени крст  - Укључивање родитеља у рад СТИО тима  - Разматрање плана стручног усавршавања запослених  -Предлог члана Савета родитеља за стручне тимове  -Предлог члана и заменика за Локални Савет родитеља  -Упознавање са резултатима завршног испита |
| **НОВЕМБАР** | -Успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода  - Учешће родитеља у реализацији активности предвиђених акционим плановима (самовредновање, СТИО-а, безбедност ученика...)  - Разматрање намене и коришћења средстава остварених радом ученичке задруге  - Безбедност ученика у школи и како је побољшати |
| **ФЕБРУАР-МАРТ** | - Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта  - Учешће у културним манифестацијама поводом прославе 8. марта и Дана школе  - Помоћ Ученичком парламенту у уређењу школског дворишта и парка  -Избор агенције за извођење екскурзије  - Упознавање са предлогом изборних предмета за школску 2023/2024. годину |
| **АПРИЛ- МАЈ** | -Упознавање родитеља са успехом и дисциплином ученика на крају III кл. периода  - Разматрање могућности о пружању помоћи школи (донације)  - Учешће у професионалној орјентацији будућих средњошколаца  ( упознавање родитеља са поступком полагања мале матуре)  - Давање додатних упустава о упису у средње школе  - Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда  - Давање сагласности за усвајање плана екскурзија у наредној школској години |
| **ЈУН** | - Извештај о реализацији дела Развојног плана школе за област која буде вреднована  - Анализа успеха и дисциплине, реализације плана и програма на крају 2022/23.год.  - Успех ученика на такмичењима у току 2022/23.год.  - Извештај о раду Ученичког парламента о реализација планираних активности акционим планом за безбедност ученика, извештај дела развојног плана, самовредновањем, акционим планом за безбедност...  - Извештај директора о раду Наставничког већа  - Извештај о раду СТИО-а тима  - Разматрање могућности припреме школе за наредну школску годину |
| **У току школске године** | - Континуирана сарадња са руководећим органима школе и осталим институцијама које су од значаја за рад и сарадњу са школом (КУД, Месна заједница, Општина Велико Градиште…) |

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

После избора председника актива који ће се обавити на првој седници Наставничког већа, планови поменутих актива биће сачињени тако да могу остварити следеће циљеве:

* Предлог мера наставничког већа за постизање бољих резултата у групи сродних предмета,
* Да омогући стручно усавршавање наставних група предмета,
* Да помаже наставницима приправницима,
* Да донесу програме о организовању допунске и додатне наставе,
* Да изуче и усвоје основне принципе у вези са захтевима ученика у оцењивању, да утврде критеријуме усвојеног знања,
* Да у односу на савремена достигнућа у педагогији и методици мењају свој став према ученицима,
* Да расправљају о новим научним методама у раду на часовима обавезних наставних активности.

Наставници истог наставног предмета, односно више сродних предмета, образују стручно веће у школи. На стручним већима се расправља о стручним питањима у циљу усавршавања наставног процеса, усавршавање своје струке и сталног унапређивања, планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно уношења иновација у раду са ученицима и корелација наставних садржаја у току наставног процеса. Поред тога,на стручним активима једно од питања је и уједначавање критеријума оцењивања ученика

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Стручно веће учитеља у току школске 2022/2023. године радиће по предвиђеном плану који је дат у Годишњем програму рада школе. Седнице ће се редовно одржавати како по плану тако и по указаним потребама са циљем да се отклоне евентуалне потешкоће у реализацији образовно-васпитних циљева. Дискутоваће се о следећем:

АВГУСТ- СЕПТЕМБАР- ОКТОБАР

1. Израда плана рада Стручног већа учитеља за школску 2022/2023..годину
2. Иницијално тестирање ученика
3. Договор о изради наставних планова
4. Договор о организацији обележавања Дечије недеље
5. Обележавање Дечије недеље
6. Анализа нивоа постигнућа са иницијалног тестирања

НОВЕМБАР- ДЕЦЕМБАР

1. Анализа успеха на крају Првог класификационог периода
2. Дисциплина и изостајање ученика
3. Реализација редовне,додатне ,допунске наставе и слободних активности
4. Подстицање ученика у учењу
5. Ажурно вођење школске документације
6. Подршка ученицима у учењу -инклузија
7. Сарадња са родитељима

ЈАНУАР

1. Анализа успеха ученика на крају Другог класификационог периода
2. Дисциплина и изостајање ученика
3. Реализација редовне,додатне и допунске наставе и слободних активности
4. Обележавање школске славе –Светог Саве

ФЕБРУАР- МАРТ

1. Учешће у активностима Учитељског друштва
2. Договор око обележавања Дана школе
3. Обележавање Дана школе
4. Подршка ученицима у раду -инклуизија
5. Сарадња са директором и педагогом
6. Сарадња са родитељима

АПРИЛ

1. Анализа успеха ученика на крају Трећег класификационог периода
2. Дисциплина и изостајање ученика
3. Реализација редовне ,додатне и допунске наставе и рад слободних активности

МАЈ

1. Реализација екскурзије ученика
2. Учешће у активностима Учитељског друштва

ЈУН

1. Анализа успеха ученика
2. Анализа релизације редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности
3. Дисциплина и изостајање ученика

У току школске године водиће се записник о активностима Стручног већа учитеља.

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА , МАТЕМАТИКЕ, ХЕМИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА**

**2022/2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број: | Садржај | Време реализације (месец) | Носиоци активности |
| 1. | - усвајање извештаја о раду у школској 2021 / 2022. години и избор председника актива за школску 2022 / 2023. годину  - планирање рада у новој школској години  - подела часова ТИО,МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ ,ИНФОРМАТИКЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ХЕМИЈЕ | Август | Наставници чланови стручног већа, педагог, помоћник директора, психолог и чланови тима за инклузију , ПП служба |
| 2. | - израда планова за школски програм, годишњих и месечних планова  - распоред израде контролних вежби  -анализа стања у одељењима и разговор о инклузивној настави | Септембар | Наставници чланови стручног већа, педагог, помоћник директора, психолог и чланови тима за инклузију, ПП служба |
| 3. | - расподела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље  - израда плана допунске и додатне наставе као и ваннаставних активности (секција) | Октобар | Наставници чланови стручног већа, педагог, помоћник директора, психолог и чланови тима за инклузију, ПП служба |
| 4. | - анализа успеха у I класификационом периоду и консултације око мера које је потребно предузети за побољшање резултата  - планирање и извођење додатне наставе и такмичења  - предлози за набавку наставних средстава | Новембар | Наставници чланови стручног већа, педагог, помоћник директора, психолог и чланови тима за инклузију, ПП служба |
| 5. | - договор у вези школских такмичења  - анализа понуде уџбеника за школску 2022/ 2023. годину  - посете семинарима и презентацијама уџбеника  - избор око предмета за завршни испит за ученике осмог разреда | Децембар | Наставници чланови стручног већа, |
| 6. | - извештај о раду СВ у I полугодишту  - анализа постигнутих резултата у I полугодишту  - консултације о даљем раду а у циљу побољшања резултата  - реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и евентуалне корекције годишњих и месечних планова  - избор уџбеника за школску 2022 /2023. годину | Јануар | Наставници чланови стручног већа, педагог, помоћник директора, психолог и чланови тима за инклузију , ПП служба |
| 7. | - такмичења ученика ( школско, општинско и др.)  - разговор о раду сваког одељења, тешкоћама у раду и мерама за њихово превазилажење  - разговор о похађању часова редовне и допунске наставе | Фебруар | Наставници чланови стручног већа |
| 8. | - анализа постигнутих резултата на општинским такмичењима  - ако се ученици пласирају за више нивое такмичења, размотрити најбоље начине за њихову даљу припрему и појачати рад на додатној настави  - окружна такмичења | Март | Наставници чланови стручног већ, наставници одељенских већа |
| 9. | - анализа успеха у III класификационом периоду и појачан рад са најслабијим ученицима  - ако ученици постигну добре резултате на такмичењима такође појачати рад на њиховој припреми  - појачан рад са ученицима VIII разреда због завршног испита | Април | Наставници чланови стручног већа, педагог, помоћник директора, психолог и чланови тима за инклузију, ПП служба |
| 10. | - републичка такмичења  - ако буде представника на републичком такмичењу анализирати даљи рад и припрему са њима  - анализа успеха ученика VIII разреда и предлагање ученика за добијање специјалних диплома  - појачана припремана настава због завршног испита | Мај | Наставници чланови стручног већа |
| 11. | - анализа постигнутих резултата у току школске године и реализација плана и програма  - процена рада Стручног већа у току школске године  - полагање завршног испита и анализа постигнутих резултата | Јун | Наставници чланови стручног већа |

**План рада Стручног већа друштвених наука за школску 2022/23. годину**

**СЕПТЕМБАР**

1. Израда планова и потребне педагошке документације;

2. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе

3. Усклађивање плана контролних и писмених задатака;

**ОКТОБАР**

1. Припрема и организација Дечије недеље;

2. Методе рада са децом са посебним потребама и израда прилагођених планова;  
3. Посета Сајму књига

**НОВЕМБАР**

1. Припрема и организација манифестације *Вукови дани*;

2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;

3. Припрема ученика за такмичења

**ДЕЦЕМБАР – ЈАНУАР**

1. Припреме за обележавање Светог Саве и организација прославе школске славе у

сарадњи са осталим стручним већима;

2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;

3. Припрема ученика за такмичење, планирање и организација школских такмичења;

4. Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту

**МАРТ**

1. Припреме за прославу Дана школе;

2. Анализа одржаних угледних часова;

**АПРИЛ – МАЈ**

1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода;

2. Анализа пробног завршног испита и планирање припремне наставе;

3. Анализа протеклих такмичења

**ЈУН**

1. Анализа успеха ученика на крају школске године;

2. Анализа рада са децом са посебним потребама;

3. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години;

4. Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину;

**АВГУСТ**

1. Доношење плана рада за следећу школску годину;

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ, ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

1. Утврђивање заједничких наставних планова рада

2. План стручног усавршавања наставника

3. Потреба за опремање кабинета наставним средствима

4. Обележавање Дечије недеље

5. Организација јесењег кроса и осталих спортских такмичења

6. Посете, излети и екскурзије

НОВЕМБАР- ДЕЦЕМБАР

1. Реализација наставног плана и програма на крају 1. класификационог периода
2. Организација новогодишњег турнира у стоном тенису
3. Излагање ученичких ликовних радова на тему „Јесен“

ЈАНУАР

1. Обележававање Светог Саве-школске славе
2. Реализација наставног плана и програма на крају 1. Полугодишта
3. Израда и разматрање полугодишњег извештаја о раду стручног већа вештина

ФЕБРУАР-МАРТ

1. Припрема изожби, јавних манифестација и ликовних конкурса
2. Учешће на општинском такмичењу у малом фудбалу
3. Организације прославе Дана школе
4. Учествовање на ликовном конкурсу „Мали Пјер“

АПРИЛ-МАЈ

1. Реализација наставног плана и програма на крају 2. Класификационог периода
2. Учешће на школским и општинским такмичењима
3. Опганизација пролећног кроса, кроса РТС-а
4. Припрема изложби, јавних манифестација и ликовних конкурса

ЈУН

1. Реализација наставног плана и програма на крају школске године
2. Вредновање и самовредновање
3. Учешће наставника на семинарима и стручним трибинама
4. Израда и разматрање годишњег извештаја о раду стручног већа вештина

**ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ АКТИВА И ТИМОВА**

**План рада актива за развој школског програма 2022/2023.године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Садржај активности | Носиоци и сарадници | Начин реализације и праћења |
| Септембар | Одабир координатора тима на предлог директора  Разматрање новог плана рада школе за наредни петогодишњи период  Усклађивање плана реализације контролних и писмених задатака | Директор  Чланови тима  Наставници и учитељи | Дијалог  Гласање  Анализа садржаја |
| Октобар, новембар | Разматрање ИОП и планова индивидуализације за ученике који спорије прате наставу  Активирање налога за онлајн одржавање састанака | Чланови тима  Тим за инклузивно образовање | Анализа садржаја планова |
| Јануар | Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности и препоруке за унапређење  Евалуација ИОП за ученике  Израда полугодишњег извештаја рада Тима за развој школског програма | Чланови тима  Наставничко веће  Чланови тима за инклузивно образовање | Разматрање резултата рада и предлога за унапређење |
| Мај | Планирање припремне наставе за ученике осмог разреда у складу за школским програмом  Планирање припремне наставе за ученике по ИОП-у | Чланови тима  Предметни наставници | Израда плана припремне наставе |
| Јун | Анализа успеха ученика  Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе  Сумирање резултата рада тима у протеклој школској години и израда годишњег извештаја рада Тима за развој школског програма | Чланови тима  Наставничко веће | Израда извештаја о раду тима |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**ШКОЛСКА 2022/2023.ГОДИНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| -Израда плана рада тима  -Израда Програма развоја инклузивног образовања | Септембар |
| -Формирање тима за пружање додатне образовне подршке ученицима  -Разматрање индивидуалних образовних планова и  -Упућивање Педагошком колегијуму на усвајање  -Материјали који се могу користити у раду са ученицима (предлози,примери) | Октобар |
| -Разматрање индивигуалних образовних панова иУпућивање Педагошком колегијуму на усвајање | Новембар |
| -Праћење реализације Програма инклузивног образовања  -Анализа резултата вредновања индивидуалних образовних планова које доставља Тим за пружање додатне подршке ученицима  -Анализа стручног усавршавања на тему инклузије  -Разматрање,измена и допуна индивидуалних образовних планова и упућивање Педагошком колегијуму на усвајање  - Израда полугодишњег извештаја рада Тима за ИО | Јануар |
| -Анализа резултата вредновања индивидуалних образовних планова које је доставио Тим за пружање додатне подршке ученицима(за ученике за које се вредновање ради на три месеца) | Април |
| -Анализа резултата вредновања индивидуалних образовних планова које је доставио Тим за пружање подршке ученицима)  -Анализа примене мера инклузије у нашој школи  -Предлог мера за унапређивање инклузивне праксе  -Извештај о раду  -Предлог мера за унапређивање рада Стручног тима за инклузивно образовање | Мај    Јун |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА 2022/2023.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНА  ОСОБА | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКИ ПЛАН | ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ |
| Организовање предавања за родитеље на тему подршке детету у учењу и испуњавању школских обавеза | Чланови тима, одељенске старешине, учитељи | Родитељи | Прво полугодиште | Предавање реализовано |
| Организовање предавања за родитеље и ученике на тему вршњачког насиља | Чланови тима у сарадњи са тимом за безбедност, одељенске старешине, учитељи | Родитељи, ученици | Током школске године | Предавање реализовано |
| Организовање саветодавног рада са ученицима и  Родитељима уколико постоји сумња на насиље, сарадња са стручним службама | Чланови тима, одељенске старешине, учитељи | Родитељи, ученици | Током школске године | Саветодавни рад се редовно остварује |
| Помоћ родитељима приликом остваривања права из социјалне заштите | Чланови тима, одељенске старешине, учитељи | Родитељи, ученици | Током школске године | Сваком ученику и родитељу пружена је одговарајућа врста помоћи |
| Организовање хуманитарнх акција за прикупљање средстава за ученике из социјално угрожених породица | Чланови овог и других тимова, одељенске старешине, учитељи | Родитељи, ученици | Друго полугодиште | Хуманитарне акције организоване у зависности од потреба |
| Додатна подршка ученицима у оквиру професионалне оријентације | Чланови тима, одељенске старешине у сарадњи са тимом за професионалну оријентацију | Ученици | Током школске године | Ученицима пружена додатна подршка |
| Организовање саветодавног рада на тему техника и метода учења | Чланови тима, одељенске старешине, предметни наставници | Ученици | Током школске године | Саветодавни рад организован |
| У сусрет новој школској години (упознавање родитеља, посебно ученика будућег 1. и 5.разреда са правилним оквирима рада школе, инклузивним образовањем, правима и обавезама ученука | Чланови тима, одељенске старешине, учитељи | Родитељи | Током школске године | Активности реализоване |
| Пружање подршке ученицима из осетљивих група | Чланови тима, одељенске старешине, учитељи | Родитељи, ученици | Током школске године | Подршка пружена свим ученицима и родитељима у зависности од потреба |
| Пружање подршке ученицима у организовању манифестација, прослава, скупова и других активности | Чланови тима, одељенске старешине, учитељи | Ученици | Током школске године | Активности реализоване |
| Евалуација реализованих активности | Чланови тима | Чланови тима | Јануар и јун месец | Усвајање извештаја о раду |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНА ОСОБА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКИ ПЛАН | ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ |
| Формирање тима за професионалну оријентацију | Директор школе  Педагог | Директор школе | Август | Тим је формиран |
| Израда плана професионалне оријентације ученика 7. и 8. разреда | Чланови тима | Чланови тима | Септембар | План је израђен |
| Обавештавање наставника о активностима предвиђених планом | Чланови тима | Чланови тима | Септембар | Наставници су обавештенин |
| Органнизација радионица, предавања и реалних сусрета | Чланови тима | Чланови тима | Током школске године | Радионице, предавања и реални сусрети организовани |
| Еваулација реализованих активности и израда извештаја о раду | Чланови тима | Чланови тима | Јануар и јун | Еваулација обављена |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 2022/2023. ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Временски оквир** | **Очекивани резултати** |
| Формирање тима за израду акционог плана за стручно усавршавање | Директор школе  педагог | Директор школе  педагог  чланови тима | IХ месец | Формиран је тим за израду акционог плана |
| Израда плана стручног усавршавања за школску 2022/23. годину | Чланови тима | Чланови тима | VIII месец | План израђен |
| Израда извештаја о стручном усавршавању за школску 2022/23. годину  Израда полугодишњег извештаја тима о стручном усавршавању | Чланови тима | Чланови тима | VII месец  I месец | Извештај израђен |
| Обавештавање наставника о датуму извођења семинара | Чланови тима | Чланови тима | Током школске године | Наставници обавештени |
| Прикупљање сертификата | Чланови тима | Чланови тима | Током школске године | Сертификати прикупљени |
| Прикупљање табела података стручног усавршавања и активности | Чланови тима | Чланови тима | VII месец | Табеле прикупљене |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Активности | Начин реализације | Носиоци активности | Инструменти праћења | Динамика |
|  | Формирање тима и одабир координатора | Предлог директора | Директор, чланови тима,  педагог | Записник | Август/ септембар |
|  | Развој методологије самовредновања приоритетне области за ову годину | Договор чланова тимова | Тим за самовредновање рада школе, чланови тима | Правилник о вредновању квалитета рада установе и стандарди | Октобар |
|  | Праћење квалитета реализације наставе | Посете часовима | Директор, педагог | Чек листа за процену часа | Током године |
|  | Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате | Увид у дневник и разговор са ученицима и натавницима | Чланови тима,  Тим за подршку ученицима | Чек листа постигнућа ученика и извештај | Током године |
|  | Анализа успеха ученика на крају полугодишта | Увид у Записник са седнице Наставничког већа | Чланови тима, одељењске старешине | Извештај о остварености стандарда по предметима и разредима | Јануар, јун |
|  | Уочавање недостатака у реализацији наставе и предлог мера | Увид у чек листе са праћења часова и извештаје о остварености стандарда | Чланови тима | Чек листе и извештаји | Јун |
|  | Разматрање предлога за добијање лиценце за рад наставника и стручних сарадника | Праћење часа | Чланови тима, ментори | Чек листа | Током године |
|  | Анализа стручног усавршавања наставника и предлог за даљи развој компетенција | Увид у портфолио наставника | Чланови тима, тим за стручно усавршавање | Портфолио наставника, записник са састанка тима за стручно усавршавање | Јун |
|  | Израда извештаја за школску 2022/23. годину | Договор чланови тима | Чланови тима | Израђен извештај | Јануар и јун |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКИ ПЛАН** | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** |
| Разматрање предлога за избор кординатора тима | Чланови тима | IX месец | Изабран је кординатор тима |
| Планирање радионица за превенцију од насиља | Чланови тима и ученички парламент | Х месец | Превентивно деловање на ученике |
| Израда презентација као вид превенције дигиталног насиља који ће бити дистрибуиран ученицима у случају обуставе непосредне наставе | Чланови тима  Одељењске старешине | Током године | Препознавање и реаговање на дигитално насиље |
| Сарадња са локалном заједницом у циљу боље безбедности ученика | Чланови тима и председник локалне заједнице | Током школске године | Ученици ће бити упознати са опасним ситуацијама и болестима у окружењу и начину заштите |
| Реаговање у случају насиља у школи и предузимање мера | Чланови тима, одељењски старешине, родитељи | Током школске године | Саветодавни рад са ученицима који имају проблема у васпитно – образовном раду |
| Праћење друштвено - корисног рада и евалуација ефеката | Чланови тима, одељењски старешине | Током школске године | Друштвено – корисни рад позитивно делује на понашање ученика |
| Евалуација реализованих активности | Директор школе, чланови тима, педагог школе | I и VI месец | Израда извештаја о реализацији планираних активности |

**ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Септембар | -Формирање Тима за самовредновање  -Предлог и усвајање кључних области за самовредновање  -Израда Акционог пплана за самовредновање | Школски Тим за самовредновање  Директор | Наставничко веће  Савет родитеља  Школски одбор |
| Октобар | -Израда инструмената за вредновање кључних области | Школски Тим за самовредновање | Директор  Педагошки колегијум |
| Новембар  Децембар | -Реализација самовредновања изабране области  -Планирање активности чланова Тима | Школски Тим за самовредновање | Директот  Педагошки колегијум |
| Фебруар  Март | -Обрада добијених података | Школски Тим за самовредновање  Директор школе | Наставничко веће  Педагошки колегијум  Школски одбор  Савет родитеља |
| Мај | -Презентација добијених резултата | Школски Тим за самовредновање | Наставничко веће  Савет родитеља  Школски одбор |
| Јануар и  Јун | -Анализа рада Тима  -Подношење извештаја рада тима | Школски Тим за самовредновање | Наставничко веће  Педагошки колегијум  Школски одбор |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

**ШКОЛСКE 2022/2023. ГОДИНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Временска**  **динамика** | **Планирање активности Стручног тима за развојно планирање за школску 2022/2023.** |
| **Септембар,**  **октобар** | -Усвајање новог Акционог плана за период од 2022-2027.године за развојно планирање  -Утврђивање активности чланова тима за развојно планирање  -Подела задужења члановима тима(председник,записничар)  -Одређивање динамике рада тима за развојно планирање |
| **Децембар,**  **јануар** | -Анализа вредноване области у претходном периоду  -Договор око полугодишњег извештаја о раду Тима за развојно планирање |
| **Март** | -Предлагање мера за даље усавршавање развојног плана |
| **Мај** | -Процена рада тима за развојно планирање |
| **Јун** | -Договор око извештаја о раду тима за развојно планирање |
| **Август** | -Предлог вредновања кључне области за школску 2023/2024.по новом Акционом плану  -Усвајање извештаја за школску 2022/2023. |
| **Током школске године** | Спровођење активности планираних Акционим планом за развојно планирање |

**План рада Тима за васпитно деловање у школске 2022/2023. године**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опис послова | Време реализације | Носиоци активности |
| Састављање акционог плана активности Тима за васпитно деловање | Август | Чланови Тима |
| Усвајање акционог плана активности Тима за васпитно деловање | Август | Чланови Тима |
| Упознавање ученика са правилима понашања у школи | Септембар | Чланови Тима и одељењске старешине |
| Анализа дисциплине ученика у предходној школској години | Септембар | Чланови Тима и одељењске старешине |
| Израда извештаја рада Тима за васпитно деловање на крају првог полугодишта | Јануар | Чланови Тима |
| Сарадња са одељењким старешинама у оквиру превентивног деловања Тима | Септембар-Јун | Чланови Тима и одељењске старешине |
| Сарадња са школским педагогом | Септембар-Јун | Чланови Тима и одељењске старешине |
| Предузимање активности у случају недоличног понашања ученика | Септембар-Јун | Чланови Тима и одељењске старешине |
| Сарадња са родитељима | Септембар-Јун | Чланови Тима и одељењске старешине |
| Израда извештаја рада Тима за васпитно деловање на крају школске године | Јун-август | Чланови Тима |

**ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ**

**ДЕЛАТНОСТ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опис послова | Време реализације | Носиоци активности |
| Састављање плана активности Комисије за културну и јавну делатност за школску 2022/2023. | Септембар | Чланови Тима |
| Усвајање акционог плана активности Комисије за културну и јавну делатност 2022/2023. | Септембар | Чланови Тима |
| Договор око обележавања Дечије недеље | Септембар | Чланови комисије,педагог,директор школе |
| Обележавање Вукових дана | Октобар | Чланови комисије,педагог,директор,одељ. старешине |
| Договор око обележавања Новогодишње журке, Светог Саве | Децембар,јануар | Чланови комисије,педагог,директор,одељ. старешине |
| Израда полугодишњег извештаја о раду комисије | Јануар | Чланови комисије,педагог,директор |
| Договор око обележавања Ускршњег вашара | Април | Чланови комисије,директор,одељенске старешине |
| Планирање прославе Дана школе | Април | Чланови комисије,директор |
| Израда извештаја о раду комисије | Јун, јул | Чланови комисије |
| Израда Акционог плана за наредну школску 2023/2024. | Август | Чланови комисије |

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђењем и унапређењем квалитета образовно-васпитног рада, оствариваће развојни план школе, предузимаће мере за унапређење и усавршавање рада наставника и стручног сарадника.

|  |  |
| --- | --- |
| **Временска динамика** | **Планиране активности Педагошког колегијума у току школске 2022/2023. годинe** |
| **Септембар, октобар** | - Договор о раду  - Усвајање плана рада  -Активирање онлајн платформе за одржавање састанака  - Разматрање питања и идејa којима ће се бавити педагошки колегијум  - Опремљеност школе наставним средствима  - Услови рада школе  - Анализа реализованих активности и даљи кораци за инклузивно образовање |
| **Новембар,**  **Децембар,**  **Јануар** | - Анализа остварених резултата у настави у току I класификационог периода  - Стручно усавршавање наставника (интерно усавршавање; размена идеја и искустава; дискусије о бројним питањима значајним за О-В процес )- професионално напредовање, стицање звања, лиценце  - Анализа одржаних огледних часова  - Анализа рада и израда извештаја о раду Педагошког колегијума током првог полугодишта |
| **Јануар,**  **фебруар,**  **март** | - Учествовање у процесу самовредновања рада школе (анализа постејећег стања и одређивање области приоритета које треба унапредити у наредном периоду)  - Анализа рада СТИО у досадашњем раду |
| **Април,**  **мај,**  **јун** | - Узимање активног учешћа у професионалној оријентацији ученика  - Анализа постигнутих резултата ученика на крају класификационих периода, као и постигнућа ученика на такмичењима  - Анализа реализације наставног Плана и програма рeдовне наставе као и осталих облика О-В делатности  - Анализа обављених активности Педагошког колегијума и усвајање извештаја о раду |
| **У току школске године** | - Сарадња са другим Стручним већима и Активима (размена искустава, проширивање знања путем дискусија, презентација и др.)  - Сарадња са СТИО-ом  - Анализа имплементације образовно-васпитних стандарда у наставни процес |

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

План рада је урађен у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр.5/2012).

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима. Задаци педагога су:

* Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
* Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
* Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
* Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
* Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
* Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
* Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
* Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОДРУЧЈЕ РАДА | САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| ПЛАНИРАЊЕ И  ПРОГРАМИРАЊЕ  ОБРАЗОВНО-  ВАСПИТНОГ РАДА | -Израда годишњег и месечног плана рада школског педагога  - Учешће у изради годишњег плана школе  - Учешће у изради школских програма рада  - Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља  - Учешће у планирању и организовању појединих  облика сарадње са другим институцијама  - Учешће у писању пројката установе и конкурисања ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене  - Иницирање и учешће у иновативним видовима  планирања наставе и других облика о-в рада  - Учешће у изради ИОП-а  - Учествовање у избору и конципирању разних  ваннаставних и ваншколских активности (екскурзије,излети,школа у природи)  - Учешће у планирању и реализацији културних  манифестација, наступа ученика, медијског  представљања и сл.  - Пружање помоћи наставницима у изради допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција  - Учешће у избору и предлозима одељењских  стерешинстава  -Активирање платформе за онлајн комуникацију наставника и школских тимова | до 01.09.  до 01.09.  током године  током године  до 1.09.  до 31.08.  током године  током године  током године  током године  до 01.09.  до 31.08. |
| ПРАЋЕЊЕ И  ВРЕДНОВАЊЕ  ОБРАЗОВНО-  ВАСПИТНОГ РАДА | - Систематско праћење и вредновање наставног  процесаи напредовања ученика  - Праћење реализације образовно-васпитног рада  - Праћење ефеката иновативних активности и  пројеката, као и ефикасности нових организационих облика  - Рад на развијању и примени инструмената за  Вредновањеи самовредновање различитих области и активности рада установе  -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног  плана  -Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника  - Иницирање и учествовање у истраживањима које реализује установа у циљу унапређења образовно-васпитног рада;  - Учешће у изради годишњег Извештаја о раду  установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада;  - Учествовање у праћењу реализације остварених  општих и посебних стандард постигнућа ученика  - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање  - Праћење ученика у ваннаставним активностима,  такмичењима, завршном испиту  -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика  - Праћење узрока школског неуспеха ученика и  предлагање решења за побољшање  -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  јун  током године  на кварталима  друго  полугодиште  током године  током године  током године |
| РАД СА  НАСТАВНИЦИМА | -Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно -васпитног рада  - Пружање стручне помоћи наставницима на  унапређивању квалитета о-в рада и наставе  увођењем иновација и иницирањем коришћења  савремених метода и облика рада  -Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда  -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења  - Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци  - Анализирање часова редовне наставе, као и других облика образовно-васпитног рада, којима је педагог присуствовао и давање предлога за њихово унапређење  -Праћење начина вођења педагошке документације наставника  - Иницирање и пружање стручне помоћи наставницимау коришћењу различитих метода, техника иинструмената оцењивања  -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровити и ученици са тешкоћама у развоју)  - Оснаживање наставника за рад са децом из  осетљивих друшвених група кроз развијање  флексибилног става према културним разликама, развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака за допринос њиховом развоју  - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака координацијом у стручним већима, тимовима и  Комисијама;  -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења  -Пружање помоћи наставницима у реализацији  огледних часова и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима  -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција  -Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама нових ученика  -Помоћ одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а  -Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом  - Пружање помоћи наставницима у примени  различитих техника и поступака самоевалуације | током године  током године  током године  по потреби  током године  на кварталима  према плану, а ипо потреби  током године  током године  током године  током године  током године  август  септембар,  октобар  по потреби  током године  током године  током године |
| РАД СА  УЧЕНИЦИМА | - Испитивање ученика уписаног у први разред  - Праћење дечјег развоја и напредовања  - Праћење оптерећености ученика  -Саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред  -Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке  - Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација  - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању  - Рад на професионалној оријентацији ученика икаријерном вођењу  -Анализирање и предлагање мера за унапређивањеваннаставних активности  -Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација  - Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и  конструктивно коришћење слободног времена  - Промовисање, предлагање мера, учешће у  активностима у циљу смањивања насиља, а  повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата  -Учешће у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда ИОП-а  - Анализирање предлога и сугестија ученика за  унапређивање рада школе и помоћ у њиховој  реализацији  - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученикекоји врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и о ргана школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у оствраивању њихових права | током године  током године  током године  током године  током године  током године  током године  август  током године  током године  током године  септембар  током године |
| РАД СА  РОДИТЕЉИМА,  ОДНОСНО  СТАРАТЕЉИМА | - Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацјом и остваривањем образовно-васпитног рада  -Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама  - Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе  - Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији  - Упознавање родитеља, старатеља са важећим  законима, конвенцијама, протоколима о  заштитиученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе  - Пружање подршке и помоћи родитељима у  осмишљавању слободног времена ученика  - Рад са родитељима, старатељима у циљу  прикупљања података о деци  - Сарадња са саветом родитеља, по потреби,  информисањем родитеља и давање предлога по питињима која се разматрају на савету | током године  током године  током године  током године  током године  током године  токомгодине  током године |
| РАД СА  ДИРЕКТОРОМ,  СТРУЧНИМ  САРАДНИЦИМА,  ПЕДАГОШКИМ  АСИСТЕМТОМ И  ПРАТИОЦЕМ  УЧЕНИКА | -Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе  -Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација  -Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа извештаја о раду школе  -Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава  - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања и вођења педагошке документације у установи  -Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција  - Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља, на оцену из предмета и владања | током године  током године  током године  током године  током године  по потреби  по потреби |
| РАД У СТРУЧНИМ  ОРГАНИМА И  ТИМОВИМА | -Учествовање у раду наставничког и одељењских већа  -Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта  -Учествовање у раду педагошког колегијума и  стручних актива за развојно планирање и развој школског програма  -Предлагање мера за унапређење рада стручних органа школе | током године  током године  током године |
| САРАДЊА СА  НАДЛЕЖНИМ  УСТАНОВАМА,  ОРГАНИЗАЦИЈАМА,  УДРУЖЕЊИМА И  ЈЕДИНИЦОМ  ЛОКАЛНЕ  САМОУПРАВЕ | - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада  установе  - Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа  - Осмишљавање програмских активности за  унапређивање партнерских односа породице,  установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих  - Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација  - Сарадња са удружењима грађана који се баве  програмима за младе  - Учешће у развоју и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоураве, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој | током године  по потреби  током године  током године  током године  током године  током марта |
| ВОЂЕЊЕ  ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,  ПРИПРЕМА ЗА РАД  И СТРУЧНО  УСАВРШАВАЊЕ | -Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу  -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе  - Припреме за послове предвиђене годишњим  програмом и оперативним плановима рада педагога  - Прикупљање података о ученицима и чување  материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога  -Стручни сарадник педагог се стручно усавршава праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учетвовање у активностима струковног  удружења и на Републичкој секцији педагога и  психолога Србије, похађањем акредитованих  семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању | током године  децембар и март  током године  током године |

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

**ШКОЛСКА ГОДИНА: 2022/2023.**

**БИБЛИОТЕКАРИ: ИГОР МИШУРОВИЋ, НЕМАЊА МИТРОВИЋ И РАДОЈКА ШУКУНДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Упознавање ученика са радом школске библиотеке  Евидентирање ученика – корисника библиотеке | Септембар |
| Обележавање Дечје недеље  Сајам књига  Рад на обради и класификацији књига  Сређивање полица са књигама  Читалачке навике и интересовања ученика | октобар |
| Препоруке за читање  Обележавање Вукових дана  Рад на обради и класификацији књига  Сређивање полица са књигама | Новембар |
| Рад на обради и класификацији књига  Сарадња са наставницима и учитељима и заједнички рад на припреми прогрaма за Нову годину и Савиндан | Децембар |
| Рад на обради и класификацији књига Сређивање полица са књигама  Обележавање Дана Светог Саве | јануар |
| Обележавање међународног дана матерњег језика (21. фебруар)  Рад на обради и класификацији књига  Сређивање полица са књигама  Припрема за такмичење ученика у рецитовању | Фебруар |
| Рад на обради и класификацији књига  Сређивање полица са књигама  Припрема за такмичење у рецитовању  Обележавање Дана жена  Обележавање Светског дана поезије (21. март)  Припрема за обележавање Дана школе | март |
| Рад на обради и класификацији књига  Сређивање полица са књигама  Обележавање Светског дана књиге (23.април) | Април |
| Радионице са ученицима осмог разреда на тему професионалне оријентације  Рад на обради и класификацији књига  Сређивање полица са књигама | Мај |
| Препорука лектире за наредну школску годину  Анализа резултата рада школске библиотеке | Јун |
| Израда плана рада библиотеке  Просторно уређење библиотеке  Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године | Август |

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор школе, у току школске 2022/2023. састајаће се најмање једном у два месеца. Школски одбор ће на својим седницама разматрати следећа питања:

- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за 2021/2022.годину

- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана рада директора за 2021/2022.годину

- Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2021/2022. години

- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023.годину

- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада директора школе за школску 2022/2023. годину

-Разматрање и усвајање предлога Плана самовредновања рада школе за школску 2022/2023. Годину

- Разматрање и усвајање предлога Плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. годину

- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике за 2023.годину

- Доношење финансијског плана школе за 2023. годину

- Доношење плана јавних набавки за 2023. годину

- Усвајање извештаја о пословању, годишњи обрачун школе

- Усвајање извештаја о извођењу екскурзуја

- Разматраће исходе образовања и васпитања и предузимаће мере за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада

- Одлучиваће по жалбама, односно приговорима на решења директора

- Обављаће и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом школе.

Седницама школског одбора ће присуствовати представник Ученичког парламента и представник синдиката у школи, без права одлучивања.

**ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА**

ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Ови програми ће се остваривати кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Поред редовних спортских и реакреативних активности које се реализују током школске године, у школи ће се током Дечије недеље организовати спортске манифестације и такмичења. Такође, школа планира да и једну целу недељу у мају месецу посвети организацији ових активности ученика. У току те недеље биће организоване следеће активности: мали фудбал, стони тенис, надвладавање конопца, баскет 3:3 и рукомет. Такође, планира се и организовање пролећног кроса. Културне активности ученика ће се организовати у складу са планом културне и јавне делатности школе.

ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Друштвено – користан рад везан је за специфичност средине, а реализоваће се према постојећим потребама. Постоје објективни разлози да планирање из ове области буде обимније али због растерећења ученика планира се минимум за остварење и оствариће се кроз следеће активности:

* Уређење школске средине,
* Поправка школског намештаја,
* Израда наставних средстава,
* Одржавање зеленила

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ И РАЗРЕДНОГ ИСПИТА

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит, школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

Припремни рад за полагање поправних испита за ученике од 4. до 7. разреда обавиће се у другој половини августа 2022. године. За ученике 8. разреда поправни испити ће бити организовани у јуну и у августу. За сваки предмет који ученици буду полагали на поправном испиту, одржаће се по 10 часова припремне наставе. Овај вид наставе изводиће наставници према задужењима.

Разредни испит полагаће они ученици који из објективних и оправданих разлога нису присуствовали настави једног или свих предмета, више од једне трећине предвиђеног броја часова, односно који нису оцењени из једног или више предмета на крају другог наставног периода. Ученик може полагати разредни испит у јунском, односно јулском испитном року, или августа месеца 2023. године, а у случају да не положи највише два предмета, упућује се на полагање поправног испита, који може полагати у другој половини августа 2023. године.

Поправне испите могу полагати ученици од 4. до 7. разреда који на крају наставне године имају једну или две недовољне оцене. Поправни испит, за све ученике који се упућују на њихово полагање, обавиће се у другој половини августа 2023.године.

Ученици 8. разреда поправни испит могу полагати и у јуну месецу. Полагање свих испита реализоваће се према постојећем Правилнику и Закону.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У школи ће се током првог и другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, са по два часа дневно, организовати припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

Припремни рад са ученицима 8. разреда, који полажу завршни испит, обавиће се крајем маја и почетком јуна месеца. За овај вид припреме задужују се наставници Лела Томић и Немања Митровић за математику, за српски језик Игор Мишуровић и Радојка Шукунда, за историју Милена Стојић- Стојановић, за географију Александар Стојановић, за хемију Зорица Дашић, за биологију Тијана Пејић и Горан Милосављевић, и за физику Јелена Добричић.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници припремају своје индивидуалне планове-оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности:

- глобални и оперативни планови рада редовне и изборне наставе од 1. до 8.разреда

* план и програм за разреде од 1. до 8. разреда
* планови рада допунске наставе
* планови рада додатне наставе
* планови рада припремне наставе
* планови рада секција и друштава
* планови рада одељенских старешина
* планови рада друштвено-корисног рада
* план рада васпитне делатности
* план рада модернизације и педагошком усавршавању наставника
* сви други планови који проистичу из Закона о систему образовања и васпитања

Ови програми и планови су саставни део школског програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада и чине његов саставни део у виду прилога-анекса.

**ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Садржаји рада у секцијама постоје у Школском програму. У школи постоје и различите секције, међу њима спортска секција, секција младих техничара, младих биолога, физичара итд. У подручним одељењима у првом циклусу образовања, наставници разредне наставе одрерђују садржаје слободних активности на основу анкете.

Слободне активности као организациони облик образовно-васпитног рада оствариће своје активности преко интересних група.

Предметно-научно-истраживачке групе као што су математичари, физичари, хемичари, биолози, историчари, географи и језичке групе, учествоваће на школским, општинским и другим такмичењима која се буду организовала према распореду који ће бити сачињен.

Културно-уметничке групе учествоваће на следећим смотрама и такмичењима, уколико то дозволе епидемиолошки услови:

* музичка секција и хор учествоваће приликом прославе Дана Светог Саве, Дана школе и свим манифестацијама на нивоу месне заједнице;
* литерарна секција ће своје радове излагати на паноима школе током целе године, учествоваће на такмичењима и смотрама;
* рецитаторска секција учествоваће на свим приредбама и манифестацијама које организује школа: пријем првака, Дан Светог Саве, приликом прославе Дана школе;
* фолклорна секција ради у оквиру две групе, једна је за усзраст од 1. до 4. разреда, а друга за узраст од 5. до 8. разреда;
* драмска секција радиће у оквиру одељења разредне и предметне наставе, а свој рад приказаће у оквиру школских манифестација;
* секција ликовне културе, такође ће своје радове излагати по школским витринама и паноима, а учествоваће и на изложбама у оквиру: Дечије недеље, Новогодишњих празника, Светог Саве, 8.марта, Дана школе. Радови ученика учествоваће на свим ликовним конкурсима.
* техничко и радно-производне секције, као што су саобраћајна секција учествоваће на школским такмичењима и општинском такмичењу “Шта знаш о саобраћају”, а Млади техничари излагаће своје радове у школским витринама током целе школске године.
* Спортске секције су предвиделе учествовање ученика на кросу РТС-а и школским надметањима током Дечије недеље и по договору са наставником.

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Ове активности се организују са ученицима од 4.до 8. разреда. Реализација часова ових активности обављаће се на следеће начине:

* Пре почетка наставе,
* По завршетку наставе
* У склопу редовне настве

Како се кроз ове облике рада доприноси остваривању плана и програма и циљева основног образовања и васпитања, посебно на подизању физичке културе ученика, планира се сладеће:

* Одређивање интереса ученика и њихово опредељење,
* Утврђивање броја група и њихово формирање,
* Планирање и утврђивање садржаја рада за сваку групу,
* Стварање услова за унапређивање здравља ученика.

ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Слободне активности ученика су организовани облици образовно-васпитног рада који се остварују у следећим категоријама:

-предметно-научно-истраживачке,

-културно-уметничке,

- техничко и радно производне,

- спортско-рекреативне,

Слободне активности-задужени наставник

|  |  |
| --- | --- |
| СЛОБОДНА АКТИВНОСТ | ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК |
| Слободне активности у првом циклусу образовања (рецитаторска, драмска, фолклорна секција) | Сви учитељи |
| Рецитаторске секција | Игор Мишуровић и Радојка Шукунда |
| Драмска секција | Игор Мишуровић и Данијела Филиповић |
| Литерарна секција | Радојка Шукунда |
| Ликовна секција | Нелија Радовановић |
| Фолклорна секција | Сузана Перић |
| Хор и оркестар | Далибор Рајковић |
| Млади математичари | Лела Томић, Немања Митровић |
| Млади физичари | Јелена Добричић |
| Биолошка секција | Горан Милосављевић, Јелена Бунчић и Тијана Пејић-Ивановић |
| Млади хемичари | Зорица Дашић |
| Спортска секција | Ален Ђорђевић и Милош Милошевић |
| Млади историчари | Милена Стојић-Стојановић |
| Географска секција | Александар Стојановић |

Детаљан садржај рада наведених секција налази се у Школском програму.

ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Циљ додатног рада са ученицима је да омогући обдареним ученицима да прошире своја знања и вештине, као и да подстакне ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и допринесе њиховом оспособљавању за њихово даље самообразовање.

Одељенски старешина, предметни наставник, одељенско веће и заједница ученика, могу предложити ученике за додатни рад.

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава изводи се са ученицима, који из оправданих разлога заостају у савлађивању програмских садржаја из појединих предмета. Одељењско веће врши одабир ученика за допунску наставу на предлог предметног наставника, разредног старешине или педагошке службе. За наведене ученике биће урађен план прилагођавања у зависнсти од узрока тешкоћа у учењу на основу садржаја, метода или применом одређеног дидактичког материјала.

**ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА-СЕКЦИЈЕ**

**Средњево**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | Наставник | Допунска настава | Додатна настава | Секције |
| Српски језик | Игор Мишуровић |  |  |  |
| Математика | Немања Митровић |  |  |  |
| Физика | Јелена Добричић |  |  |  |
| Хемија | Зорица Дашић |  |  |  |
| Биологија | Горан Милосављевић Јелена Бунчић  Тијана Пејић-Ивановић |  |  |  |
| Историја | Милена Стојић-Стојановић |  |  |  |
| Географија | Александар Р. Стојановић |  |  |  |
| Ликовна култура | Нелија Радовановић |  |  |  |
| Физичко и здравствено васпитање | Ален Ђорђевић |  |  |  |
| Енглески језик | Данијела Филиповић |  |  |  |
| Немачки језик | Ивана Домановић |  |  |  |
| Музичка култура | Далибор Рајковић |  |  |  |

Распоред је подложан променама, у складу са могућностима временског простора који је условљен доласком и одласком ученика као и доласком нових радника школе.

**ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА-СЕКЦИЈЕ**

**Макце**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | Наставник | Допунска настава | Додатна настава | Секције |
| Српски језик | Радојка Шукунда |  |  |  |
| Математика | Лела Томић |  |  |  |
| Физика | Јелена Добричић  Лела Томић |  |  |  |
| Хемија | Зорица Дашић |  |  |  |
| Биологија | Тијана Пејић-Ивановић Горан Милосављевић Јелена Бунчић |  |  |  |
| Историја | Милена Стојић-Стојановић |  |  |  |
| Географија | Александар Стојановић |  |  |  |
| Ликовна култура | Нелија Радовановић |  |  |  |
| Енглески језик | Данијела Филиповић |  |  |  |
| Немачки језик | Саша Бојовић |  |  |  |
| Музичка култура | Далибор Рајковић |  |  |  |
| Физичко васпитање | Ален Ђорђевић  Милош Милошевић |  |  |  |

Распоред је подложан променама, у складу са могућностима временског простора који је условљен доласком и одласком ученика као и доласком нових радника школе.

**ПРОГРАМИ ЕКСКУРЗИЈА**

Услед епидемије Ковидом-19 планирана екскурзија у прошлој школској години није реализована. Стога ће се задржати одабрана дестинација и за ову школску годину.

Екскурзија за ученике од првог до четвртог разреда је једнодневна и укључује следећу релацију:

Средњево –Јагодина-Свилајнац-Раваница (или Манасија)- Средњево

У цену екскурзије ће бити урачунат и ручак. Задужена особа за реализацију екскурзије је Горица Гроздић у функцији стручног вође пута. Реализација екскурзија предвиђена је за април, мај или јун 2023. године.

**Екскурзије за ученике петог и шестог разреда** је једнодневна и укључује следећу релацију:

Средњево –Крагујевац – манастир Жича - Врњачка Бања -Средњево

У цену екскурзијеће бити урачунат и ручак. Задужена особа за реализацију екскурзије је Радојка Шукунда у функцији стручног вође пута. Реализација екскурзија предвиђена је за април, мај или јун 2023. године.

**Екскурзија за ученике седмог и осмог разреда**је дводневна и предвиђена је следећа релација:

1. дан : Средњево –Сремски Карловци- Нови Сад- Суботица

2. дан: Суботица- Палић- Средњево

У цену екскурзије ће бити урачунато ноћење са доручком и ручком. Реализација екскурзија предвиђена је за април, мај или јун 2023. године. Задужена особа за реализацију екскурзије је Александар Стојановић у функцији стручног вође пута.

**Циљеви и задаци екскурзија:**

* развијање и неговање културног понашања на путовању у групи
* упознавање са географским одликама и културним знаменитостима области која се обилази
* упознавање са културом и историјом свога народа
* упознавање са културно-историјским знаменитостима и значајним

историјским личностима

* боравак у природи и бављење физичким активностима
* -корелација са садржајима наставних предмета историје, географије, физике, математике, ликовне културе и физичког васпитања
* међусобно зближавање ученика и њихова социјализација

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА

У зависности од предлога одељенских већа и сагласности савета родитеља, школа ће организовати посету музеју и позоришту. Учитељи у подручним одељењима могу организовати излете и у природном окружењу кроз посету шуме, ливаде, њиве, реке, потока, извора и сл.

У складу са препоруком Министарства просвете, науке и технолошког развоја, наша школа планира излете нижих и виших разреда у Виминацијум и Комплекс Тршић.

У зависности од могућности и понуде накнадно ће бити одређено време излета ван седишта школе.

**ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Професионална орјентација је друштвена и стручна активност усмерена на помоћ, пре свега, младима да самостално одаберу онај правац стручног образовања и оно занимање у коме ће на најбољи начин остварити хармонију између личних интересовања и интереса друштвене заједнице.

Полазна тачка у раду школе на професионалној оријентацији је да професионалано опредељење почива на пуној самосталности ученика у доношењу одлука. Слобода ученика да бира занимање подразумева познавање чињеница које омогућавају слободу. Програм професионалне оријентације намењен је ученицима седмог и осмог разреда. Програм се реализује уз примену одређеног приручника и портфолија за ученике, како би на што квалитетнији начин одабрали жељено занимање.

Акциони план професионалне оријентације за школску 2022/2023. годину дат је у Прилогу 1 документа.

**ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА**

Из образовно - васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају тешкоћа при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психичком и физичком развоју и испољавају карактеристке које су последица тих сметњи.

Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе. Тој групи деце је неопходан педагошки третман, тј. корективни педагошки рад. Задаци корективног рада су:

* максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја,
* ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика,
* обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.

Школске 2022/2023. године 2 ученика ће похађати наставу по ИОП-1 , а 4 ученика ће радити по ИОП-2. Једна ученица која ће наставу пратити по ИОП-2 ће имати и персоналног асистента.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Учесници** | **Одговорна особа** | **Време** |
| Информисање Педагошког колегијума о циљевима и садржајима рада СТИО тима | Педагошки колегијум и СТИО | директор школе | Август |
| Састављање тимова за израду планова ИОП-а | СТИО | директор школе | III и IV недеља септембра |
| Упознавање Наставничког већа и прикупљање података о ученицима за које треба радити прилагођавање | СТИО | директор школе | Септембар |
| Упознавање СР са циљевима ИО и упознавање са бројем ученика који ће радити по ИОП-у | Педагог, СР, директор школе | директор школе | У току септембра/октобра |
| Упозавање ШО са циљевима ИО и упознавање са бројем ученика који ће радити по ИОП-у | ШО, директор школе | директор школе | У току септембра |
| Индивидуални разговори са родитељима ученика са посебним потребама | Педагог, учитељи, одељенске старешине | директора школе | У току септембра и по потреби у току године |
| Израда индивидуалних образовних планова за ученике код којих је процењена потреба за израду истих | Педагог, СТИО, учитељи, разредне старешине | директор школе, СТИО | У току септембра, (у току школске године у зависности за који период су предвиђени ИО планови) |
| Усвајање планова СТИО на Педагошком колегијуму | Педагошки колегијум и СТИО | директор школе | У току октобра  ( У току школске године) |
| Састанак СТИО, анализа реализације планова и уколико је потребна ревизија истих | СТИО | директор школе | - Крај I класификационог периода;  - Крај I полугодишта;  - Крај III класификационог периода;  - Крај II полугодишта; |
| Информисање СР о активностима и реализацији планова ИО | Педагог, СР, директор школе | директор школе | - Крај I полугодишта;  - Крај II полугодишта; |
| Информисање ШО о активностима и реализацији планова ИО | Педагог,ШО, директор школе | директор школе | - Крај I полугодишта;  - Крај II полугодишта; |
| Реализација Акционог плана стручног тима за инклузију | СТИО | директор школе | Током школске године 2022/2023.год. |

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима;

- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;

- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Област** | **Садржај рада** | |
| **I-IV разред** | **V-VIII разред** |
| Изграђивање самопоштовања | Сазнавање о себи  Правилно вредновање понашања  Препознавање осећања | Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа  Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета  Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема |
| Здрава храна | Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем  Разноврсна исхрана  Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма  Време за јело, оброци  Формирање навика у вези са правилном исхраном | Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани  Формирање основних ставова у погледу исхране  Балансирање хране са енергетским потенцијалом |
| Брига о телу | Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања | Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење |
| Физичка активност и здравље | Налажење задовољства у физичким активностима  Стицање базичних способности покретљивости  Игра  Значај одмарања | Примењивање физичких способности у дневним активностима:  Развијање позитивних ставова за прикладност  Коришћење времена и рекрације  Избор активности, спортова и клубова за вежбу |
| Бити здрав | Утврђивање здравог понашања  Потреба за одмором  Спавање и релаксација  Начини са савладађивање лаких здравствених проблема | Научити како да се спречи болест:  Природне одбране организма  Спречавање инфекција  Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу |
| Безбедно понашање | Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници  Безбедно кретање у саобраћају | Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање |
| Односи са другима | Упознати се са односима у породици и пријатељима:  Склапати пријатељства са другом децом  Сарађивати у продици и школи  Савладавати конфликтна и туђа нерасположења  Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције | Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције  Адаптирати се на промене у социјалним односима |
| Хумани односи међу половима | Оспособити ученике да:  Перципирају индивидуалне разлике међу половима  Сарађују са супротним полом  Науче да помажу другима када је то потребно | Оспособити ученике да:  Правилно препознају своја осећања  Спознају физичке разлике међу половима  Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол |
| Правилно коришћење здравствених служби | Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља | Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различити, социјалним групама, заједници у целини |
| Улога за здравље заједнице | Знати сачувати здраву околину | Допринети здрављу околине  Чувати животну средину  Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице |

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВНОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно - наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште. Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

**ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

• Сарадња са Центром за социјални рад у пружању социјалне заштите ученицима

• Пружање помоћи ученицима с поремећајима у понашању, ученицима са евидентираним прекршајима и/или казненим делима

• Пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из непотпуних породица или породица са проблематичним односима (ризичне породице)

• Упознавање и праћење социјалних прилика ученика и заштита за децу тешких породичних прилика

• Утврђивање социоекономског статуса родитеља

• Упућивање родитеља на начине остваривања права из социјалне заштите

• Упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза

• Обилазак и кућне посете различитим породицама са социјалном радницом у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе и социјалне установе

Активности које ће се спроводити у оквиру овог програма пружаће помоћ и зташтиту ученицима и родитељима у остваривању плана социјалне заштите, као и пружање помоћи и заштите ученицима с поремећајима у понашању и породицама са социопатолошким појавама (алкохолизам, злостављање...).

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА И ЊИХОВА ОДГОВОРНОСТ

Носиоци активности су стручни сарадници и наставно особље школе који детектују и идентификују социјални проблем, а информацију путем дописа или лично достављају радницима Центра за социјални рад који са темељним налазом и мишљењем школе одлазе на терен, преиспитују породичну ситуацију и уз помоћ различитих законских мера пружају социјалну заштиту ученицима и њиховим породицама.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Активности се прво одвијају у школи где стручни сарадници уз сарадњу учитеља препознају социјални проблем независно од тога да ли је повезан са понашањем ученика и/или члановима његове породице. Стручни сараднници тада путем дописа обавештавају Центар за социјални рад, који са темељним налазима и мишљењем школе, одлазе на терен, преиспитују породичну ситуацију, обављају информативне разговоре са ученицима и/или члановима њихових породица. Када утврде потребне чињенице реализују одређене социјалне и законске мере, тe пружају социјалну заштиту ученицима и њиховим породицама. У циљу ефикасније сарадње школе и Центра за социјални рад, стручни сарадник уз упутства социјалног радника одлази у кућне посете породицама ученика који долазе из ризичних породица. Могућ је и долазак радника Центра за социјални рад у школу, где се током индивидуалних разговора с родитељима, али и на родитељским састанцима, на којима су присутни и радници Центра за социјални рад, покушва решити проблем.

ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ

Посматрање и препознавање ученика са одређеним социјалним проблемима се у школи одвија свакодневно. Прво стручни сарадници покушавају проблем решити уз сарадњу родитеља (службеним позивима у школу и информативним разговорима), а уколико нема резултата, по потреби током школске година, шаљу дописе Центру за социјални рад те тиме укључују Центар за социјални рад у решавање одређеног проблема. Кућне посете планиране су по потреби.

НАЧИН ВРЕДНОВАЊА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА РЕЗУЛТАТА ВРЕДНОВАЊА

Начин вредновања се састоји од пружања помоћи социјално угроженим ученицима, праћењу њихових промена у понашању и уклапању ученика у школску средину (зависно од проблема). Врло је важна повратна информација Центра за социјални рад школској установи.

ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ УЧЕНЦИМА

Тим за подршку ученицима ће се и сада ослањати на планиране активности других тимова (тим за професионалну оријентацију и тим за безбедност) и у том правцу је и израђен план рада. Подршка ученицима се обезбеђује и радом других тимова и од стране свих учесника у наставном процесу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ОДГОВОРНА ОСОБА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКИ ПЛАН** | **ОЧЕКИВАНИ РАЗУЛТАТИ** |
| Спровођење анкете за избор слободних активности | Чланови тима, разредне старешине, учитељи, | ученици | У првој недељи септембра | Анкета спроведена |
| Организовање предавања за родитеље на тему подршка детету у учењу и савладавању школских обавеза | Чланови тима,  Разредне старешине, учитељи | родитељи | У току новембра месеца | Предавање организовано |
| Организовање предавања за родитеље и ученике на тему вршњачког насиља | Чланови тима,  Разредне старешине, учитељи | родитељи | Током школске године | Предавање организовано |
| Организовати саветодавни рад са ученицима и родитељима уколико постоји сумња на насиље у породици | Чланови тима, разредне старешине, учитељи, | Родитељи и ученици | Током школске године | Саветодавни рад се редовно спроводи |
| Помоћ родитељима приликом остваривања права из социјалне заштите | Чланови тима, разредне старешине, учитељи, | Родитељи и ученици | Током школске године | Помоћ пружена сваком родитељу и ученику ком је била потребна |
| Организовање хуманитарних акција за прикупљање средстава за ученике који су из социјално угрожених породица | Чланови тима, разредне старешине, учитељи, | Родитељи и ученици | Током школске године | Хуманитарне акције организоване |
| Додатна подршка ученицима у оквиру професионалне оријентације | Чланови тима | Ученици | Током школске године | Дата додатна подршка ученицима |
| Организовање предавања на тему техника и метода учења | Чланови тима | Ученици | Током школске године | Предавања организована |
| У сусрет новој школској години (упознавање родитеља посебно ученика 1. и будућег 5.разреда са правним оквирима рада школе, са инклузивним образовањем, правима и обавезама ученика…) | Чланови тима, разредне старешине, учитељи, | Родитељи | Током школске године | Родитељи упознати |
| Пружање подршке ученицима из осетљивих група | Чланови тима, разредне старешине, учитељи, | Родитељи и ученици | Током школске године | Подршка се редовно пружа и ученици редовно долазе у школу и постижу задовољавајућ успех |
| Пружање подршке ученицима у организовању различитих манифестација, скупова и других активности | Чланови тима, разредне старешине, учитељи, | Ученици | Током школске године | Подршка се редовно пружа |
| Евалуација реализованих активности | Чланови тима | Чланови тима | Мај месец | Извештај тима за подршку ученицима |

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру Дечије недеље организоваће се традиционални јесењи крос. У децембру ће се организовати такмичење у стоном тенису, за које постоји велико интересовање код ученика. Затим ће се организовати пролећни крос РТС-а, а крајем маја Учитељско друштво ће организовати спортске игре у нижим разредима. Једна недеља у мају је планирана за реализацију спортских и рекреативних активности.

Испуњење свих предвиђених активности директно зависи од епидемиолошке ситуације. У случају неповољних услова, планиране актвности неће бити одржане.

ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У октобру биће одржана манифестација у школи поводом Дечије недеље, где ће се одиграти разне активности и радионице, као и спортска такмичења. Поводом Вукових дана, почетком новембра, одржаће се приредба у његову част. Још једна приредба ће се одржати задње недеље децембра како би ученици прославили Нову годину. У јануару ће наставници и учитељи са ученицима спремити приредбу у славу Светог Саве. У марту/априлу је Дан школе где ће ученици спремити приредбу како би обележили овај дан. За Ускрс одржаће се вашар у просторијама школе где ће ученици своје радове изложити и продавати.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Међусобна сарадња родитеља и наставника успоставља се ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања. Састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл. Ради побољшања општих резултата васпитно образовног рада са ученицима, сарадњу са породицом треба неговати од првог дана школе. Стога се у школи планира свечани дочек првака и петака 31.08. Тада ће се учитељи, односно наставници, представити ученицима и родитељима и упознати их са новом школом. Родитељи свих ученика, а посебно нижих разреда, биће укључени у активности и креативне радионице. Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу, по редовном плану. Посебно у условима епидемије Ковидом-19 (уколико буду рестриктивне мере и ове године) непоходно је синхронизовано деловање школе и породице на спровођењу свих мера и давању психолошке подршке деци.

Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања и разговора са родитељима. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање. У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета, о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено – васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго.

Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискустовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе и педагог.

Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског душтва, Заједнице ученика и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика.

Организовање предавања за родитеље на тему насиља у школи и породици, пружање подршке деци у учењу, професионалне оријентације, психофизички развој деце. Циљ је упознавање родитеља са узроцима појављивања, препознавања и начинима за спречавање вршњачког насиља. Затим упознавање са техникама пружања помоћи детету око савладавања школских захтева. Упознавање са битношћу правилног избора будућег занимања. Упознавање са карактеристикама различитих фаза развоја. Одговорна особа је педагог, одељенске старешине и директор школе.

**План сарадње са родитељима у школској 2022/2023. год**ини

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Временска динамика** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** |
| **IX, XI, I, IV, VI** | - Организовање родитељских сатанака | Учитељи,  одељенске старешине |
| **X**  **XI**  **I**  **VI** | - Организовање предавања за родитеље  1.Вршњачко насиље и насиље у породици –како препознати и спречити,  2. Како пружити подршку детету у учењу, прилагођавању школском животу,  3.Професионална орјентација ученика  4.Психофизички развој деце-карактеристике различитих фаза развоја | Педагог школе,  учитељи,  одељенске старешине |
| **Jедном недељно** | - Сарадња са родитељима – Отворена врата | Учитељи,  одељенске старешине,  педагог школе |
| **У току године** | - Индивидуална сарадња са родитељима појединих ученика (ученици са проблематичним понашањем, даровити ученици, ученици са тешкоћама у развоју, ученици са лошим успехом...  - Административни послови (плаћање трошкова ескурзија, ђачке кухиње, уџбеника...)  - Давање потврда, уверења и других докумената са којима школа располаже  - Организовање приредби и представа за родитеље  - Ангажовање и укључивање родитеља у уређење школских просторија и школског дворишта | Педагог школе,  учитељи,  одељенске старешине, директор школе,  секретар школе,  ученици,  Ученички парламент |

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Основна школа „Миша Живановић“ ће и у школској 2022/2023. години наставити сарадњу са локалном саоуправом као и са институцијама и организацијама у њеном окружењу и шире. Донет је план сарадње са институцијама од значаја за бољи рад школе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ИНСТИТУЦИЈЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Добијање материјалних средстава ради опремања школских објеката и набавке савремених наставних средстава;  Учешће у јавном и културном животу;  Очување животне средине;  Промоција и афирмација школе. | Месне заједнице у Царевцу, Средњеву, Макцу, Љубињу, Печаници, Дољашници, Гареву, Чешљевој Бари, Камијеву, Десини и Општина Велико Градиште | У току целе школске године |
| Организација разних облика културно-уметничких садржаја (обиласци музеја, цркви, манастира, позоришта и биоскопа)  Организовање свечаних академија и приредби  Спортске активности | Културни центар  Локална културно уметничка друштва  Градска библиотека  Локални спортски клубови (одбојка,фудбал) | У току целе школске године |
| Обезбеђивање здравља деце кроз систематске прегледе и друге врсте прегледа  Вакцинација ученика  Држање предавања о болестима зависности као и о здравом начину живота и исхрани  Здравствено просвећивање | Здравствене установе (Дом здравља , локална амбуланта) | У току целе школске године |
| Анализа пијаће воде  Обезбеђивање хигијенски исправне воде | Завод за јавно здравље | У току целе школске године |
| Социјална заштита ученика  Брига о социјано угроженој деци (бесплатна ужина, бесплатни уџбеници...)  Решавање социјалних проблема ученика | Центар за социјални рад | У току целе школске године |
| Укључивање родитеља и представника локалне заједнице у рад и организацију школских активности | Савет родитеља и Ученички парламент | У току целе школске године |
| Сарадња са привредним субјектима у окружењу ради опремања/набављања разних материјала и обезбеђивања донација | Трговински субјекти (продавнице мешовите робе, техничке робе и сл.) |  |

Институције са којима школа планира настављање сарадње :

- Министарство просвете,науке и технолошког развоја Београд

- Министарство просвете,науке и технолошког развоја Школска управа Пожаревац

- Општина Велико Градиште

- Дом здравља Велико Градиште

- Центар за социјални рад Велико Градиште

- Предшколска установа "Мајски Цвет"

- Школе са територије Општине Велико Градиште

- Народна библиотека

-Културни центар

-ПИО Велико Градиште

-РЗЗО Велико Градиште

- Завод за запошљавање

-Ватрогасна јединица Велико Градиште

- МУП Велико Градиште

- Mесне заједнице

- Електроморава Велико Градиште.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Школа је најорганизованији облик друштвеног утицаја на младе у току њихове социјализације. У том смислу приоритетни задаци су: смањивање оптерећености ученика наставним градивом, јачање васпитне функције школе и деидеологизација и демократизација васпитно-образовног процеса и повезивење и ослањање на локалну заједницу.

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код младе личности изграде одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начини понашања, који се сматрају друштвено и људски вредни и позитивни. На тој основи врши се изградња система вредности кога би човек требао у свом животу да се придржава.

Васпитна функција треба да се заснива на универзалним цивилизацијским вредностима, на културно-историјским достигнућима и традицији наших народа и савременим достигнућима педагогије и психологије.

Васпитни рад се остварује у јединству образовних и васпитних задатака основне школе. Због тога их је немогуће строго одвајати ни теоријски, а посебно у процесу њиховог остваривања. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни. Реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада у основној школи.

Поред редовне наставе као најдоминантнијег облика педагошког рада, значајну улогу у остваривању васпитне функције школе имају разноврсни програми ваннаставних и осталих активности у школи, да се подсетимо то су додатна и допунска настава, слободне активности тј. секције, одељенска заједница, ученичке организације, посебни програми. Општи (заједнички) циљ свих ових активности је да сваком ученику омогући откривање, задовољавање и развој посебних интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва.

Поред тога, ове активности посебно доприносе остваривању следећих васпитних циљева и задатака:

* стварају услове за здраву разоноду и испуњавају део слободног времена корисним садржајима
* буде и задовољавају интелектуалну радозналост
* подстичу стваралаштво и креативност
* развијају еколошку свест
* доприносе сарадњи и дружењу вршњка
* остварују могућност бољег упознавања ученика и наставника
* негују критику и самокритику
* негују толеранцију, искреност, другарство, самосталност
* формирају навике културног понашања
* развијају правилан однос према друштвеној имовини
* доприносе борби против негативних појава (наркоманија, секте, пушење, алкохол)

Због свих ових васпитних задатака и ове године ће се посебна пажња посветити раду ученика у ваннаставним и осталим активностима у школи које треба битно да се разликују од редовне наставе иако су у међусобној вези. Остваривање васпитних задатака кроз наставу оствариваће се кроз изборне предмете: веронауку и грађанско васпитање, као и друге понуђене изборне предмете.

Ове школске године,у страјим разредима обавезни и изборни предмети биће:

Обавезни изборни предмети:

-Грађанско васпитање

-Верска настава

-Немачки језик

Слободне наставне активности:

-Хор и оркестар

У млађим разредима обавезни и изборни предмети биће:

Обавезни изборни предмети:

-Грађанско васпитање

-Верска настава

Изборни предмети:

-Народна традиција

-Влашки говор са елементима националне културе (одељење у Чешљевој Бари)

Од школске 2017/2018. године уведени су, по препоруци и налогу Министарства просвете, науке и технолошког развоја, нови обавезни предмети за ученике 5. разреда а ти наставни предмети су: Физичко и здравствено васпитање, Информатика и рачунарство, Техника и технологија. Укида се обавезни изборни предмет - изабрани спорт. Наставни план и програм за поменуте нове предмете саставни су део новог школског програма 2018-2022. Од школске 2018/2019. године и у млађим разредима се уводи предмет Физичко и здравствено васпитање уместо Физичко васпитање, као и Пројектна настава. Према реформисаном плану и програму, иста је оријентисана на исходе, Пројектну наставу и Предузетништво те ће настава за поменуте разреде бити тако и организована.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Овај програм обухвата све сегменте васпитно-образовног рада у школи. Он ће се одвијати кроз следећа подручја:

– Целокупна организација живота и рада у школи са посебним нагласком на културној и јавној делатности школе

– Настава и ваннаставне активности

– Стручне теме, мини истраживања, трибине и остали облици стручног усавршавања

Прво подручје организација живота и рада у школи са посебним освртом на културну и јавну делатност школе обухвата:

Приредбе – Свечани пријем првака и петака у школу, Прослава Дана Светог Саве, Прослава Дана школе, Свечаност за ученике осмог разреда

Позоришне представе за сва одељења

Излети и екскурзије ученика

Спортска такмичења, турнири смотре – Јесењи крос, Пролећни крос, међуодељенски и међушколски турнири поводом Нове године, Дана школе, учешће на општинским и градским такмичењима спортских секција, систем спортских такмичења итд.

Хуманитарне акције

Учешће у ликовним и литерарним конкурсима, музичка такмичења, такмичење рецитатора, конкурс за најлепше ускршње јаје итд.

Сусрети са писцима за децу

Реализација часова отворених за јавност и угледних часова

Обележавање Светског дана здравља и екологије, Светског дана толеранције, Дечије недеље… путем паноа, трибина и других активности у којима ће учествовати ученици

Акција за уређивање и одржавање школског дворишта

Упознавање ученика осмог разреда са радом у средњим школама

Сарадња са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, учешће у реализацији делова образовно-васпитног процеса, помоћ у уређењу школе, израда дидактичких средстава

Друго подручје деловања представљају настава и ваннаставне активности.

НАСТАВА је основни облик васпитно-образовног рада у школи и полазна основа за све друге облике рада који школа организује. Зато је неопходно да ученици у самој настави открију задовољство, што подразумева примену савремених облика и метода рада, усклађених са индивидуалним и узрасним карактеристикама ученика.

Позитивна искуства из ранијих година, у организацији отворених и угледних часова пружају нам могућност да и ове на тај начин иновирамо свој рад и допринесемо позитивној, подстицајној педагошкој клими у школи. У школи ће се као и до сад настојати да ученик буде афективни учесник наставног процеса и да наставник поред наставничке и процењивачке реализује и мотивациону улогу као и улогу регулатора односа у социјалним групама ученика. Тимски приступ у креирању појединих часова такође је већ прихваћен од стране наставника и стручних сарадника и он ће бити заступљен и ове године.

Такође, развијање међупредметних компетенција ће бити приоритет, као и повезивање знања из свих наставних предмета. Нови предмет Дигитални свет се уводи поред 1. Разреда и у 2. разред, те ће у оквиру истог учитељи и ученици осмишљавати разне теме као повод истраживачког рада и реализоваати исте.

Настава ће бити фокусирана на развој критичког мишљења код ученика и повезивање знања из свих наставних предмета, самосталним радом ученика кроз мале истраживачке активности, уз вођење предметних и разредних наставника.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – У циљу пружања могућности ученицима да се афирмишу и развијају у областима за које су заинтересовани у школи ће радити велики број секција које покривају различите области науке, уметности и спорта које ће ученици бирати по сопственом нахођењу или уз сарадњу одељенског старешине и ПП службе.

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА – На часовима одељенске заједнице у једном броју одељења биће реализоване радионице које доприносе остваривању поставњених циљева и задатака моралног, радног, интелектуалног, физичког и естетског васпитања. У осталим одељењима ови задаци ће се реализовати кроз друге форме рада. Кроз формирање одбора одељенских заједница и заједнице ученика, ученици ће и својим личним ангажманом и идејама утицати на остварење позитивне атмосфере у школи. ОЗ ће посебну пажњу посветити здравственом васпитању, а такође и предавањима иницираним од стране Министарства просвете и МУП-а, на тему насиља, превенције насиља, безбедност у саобраћају, заштита од пожара и хаварија...

ИЗБОРНИ ПРОГРАМ – У школи ће се и ове године остваривати изборни програм за ученике од првог до осмог разреда као још један облик задовољавања позитивних интересовања ученика. Родитељи и ученици су се путем анкетних листића изјаснили за обавезне изборне предмете (грађанско, верска настава) и за изборне предмете у четвртом разреду (народна традиција), односно слободне наставне активности у вишим разредима (хор) а као други страни језик у петом разреду изабран је немачки језик.

Треће подручје– СТРУЧНЕ ТЕМЕ, МИНИ ИСТРАЖИВАЊА И ТРИБИНЕ

Неке стручне теме, мини истраживања и трибине биће посвећени управо превенцији ових проблема, тј. бавиће се проблематиком васпитног рада. Оне су увршћене у план рада часа одељенског старешине, стручних органа школе, ученичких организација и секција. У њиховој реализацији биће ангажовани поред наставника и стручних сарадника и стручњаци из институција шире друштвене средине.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета.

Ради реализације овог циља израђен је Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (у даљем тексту Посебни протокол).

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активностирада унапређења стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ је унапређење квалитета живота ученика применом:

* мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
* мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

Специфични циљеви:

* Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
* Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
* Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
* Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
* Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

У школи ћемо креирати климу у којој се:

* учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
* не толерише насиље;
* не ћути у вези са насиљем;развија одговорностсазнања о насиљу обавезују да се реагује.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ РАДА

Омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптималном максималном развоју;

Интерес детета/ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или учествују у раду школе.

Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика

Учешће детета/ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;

Протокол се односи на све ученике у школи без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло, и било које друге социјалне и индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета).

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ

* Упознавање са правном регулативом Општим и Посебним протоколом
* Израда Програма за заштиту деце / ученика од насиља
* Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
* Развијање и поштовање богатства различитости и културе поашања у оквиру васпитно-образовних активности
* Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата
* Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља
* Дефиинисање правила понашања и последица кршења правила
* Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
* Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља(савет родитеља,школски одбор,ученички парламент,наставничко веће)

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

* Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
* Сарадња са релевантним службама
* Континуирано евидентирање случајева насиља
* Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
* Подршка деци која трпе насиље
* Рад са децом која врше насиље
* Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
* Саветодавни рад са родитељима

Сходно томе школа је формирала свој тим који ће радити и пратити реализацију предвиђеног програма, а чији је план саставни део Годишњег плана рада школе.

ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Циљеви Програма о примени конвенције о правима детета су:

- Упознати што већи број деце и одраслих (родитеља и наставника) са Конвенцијом о правима детета.

- Протумачити права и одговорности везане за та права.

- Створити услове за усвајање и уношење дечјих права у свакодневни живот.

- Омогућити и подстицати учешће деце у остваривању Конвенције.

- Мотивисати одрасле и децу на заједничке активности (које ће омогућити остваривање нарушених дечјих права)

- Ублажити трауме и пропусте који су настали у време сукоба и санкција.

- Помоћ у социјализацији и интеграцији избеглица.

Начини реализације програма су:

- Кроз активности у оквиру „ Дечје недеље“

- Кроз одељењске заједнице.

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Заједницом ученика и Ученичким парламентом школе руководи Одбор ученичке заједнице кога сачињавају представници свих ученичких колектива. Одбор са Саветом ученика прати остваривање програма рада, доноси програм рада, врши повремене анализе, припрема информације, води документацију о значајним променама и активностима заједнице ученика.

За усмеравање и праћење рада заједнице ученика и Ученичком парламентом одређен је ментор Данијела Филиповић, наставник енглеског језика и педагог Снежана Петровић.

Чланови Ученички парламент могу бити ученици виших разреда, два ученика сваког одељења седмог разреда и два ученика сваког одељења осмог разреда, који се бирају на одељенској заједници. Представник ученичког парламента присуствоваће седницама ШО без права одличивања.

На основу Статута Основне школе „Миша Живановић“ предвиђено је да Ученички парламент може да спроводи следеће активности:

* Давање мишљења и предлога стручним органа, Школском одбору, Савету родитеља и Директору школе о правилима понашања у школи, Годишњем плану рада, Школском развојном програму, слободним и ваннаставним активностима
* Учешћа на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње.

Ученички парламент ОШ „Миша Живановић” чине по два представника свих одељења од VII дo VIII разреда. Сви ученици ове школе биће обавештени о плану и програму и учествовању и њиховој реализацији у текућој школској години. Програм садржи неколико акција од посебног значаја за побољшање квалитета живота ђака у школи. На њиховој реализацији, осим парламента, радиће и наставници, педагог школе и директор.

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКИ ОКВИР |
| Избор представника одељења 7. и 8. разреда  Конституисање Ученичког парламента  Избор руководства Ученичког парламента  Упознавање ученика са Извештајем о реализацији школског годишњег плана за школску 2021/2022.  Разматрање извештаја развојног планирања школе за 2022/2023.  Упознавање ученика са Школским годишњим планом за школску 2022/2023. | Септембар |
| Предлог активности за Дечију недељу  Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова;  Упознавање са нормативним актима школе (*Статут; Програм рада школе*); *Законом о основама система* ( део који се односи на ученике) ); *Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента* и сл.  Израда и усвајање *Програма рада Ученичког парламента* у овој школској години  Разматрање мера заштите од Ковида-19 и њихово спровођење у школи  Организација Дечије недеље | Октобар |
| Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања  Промовисање добрих примера из школског живота  Анализа активности током Дечије недеље и давање предлога за унапређење | Октобар |
| Класификациони период (представници парламента присуствују седницама одељенског већа)  Хуманитарне акције, предлози , спровођење  *Међународни дан толеранције*  *Светски дан деце* | Новембар |
| Болести зависности - Обележавање различитих датума  Новогодишња журка  Класификациони период (представници парламента присуствују седницама одељенског већа) | Децембар |
| Прослава дана Светог Саве | Јануар |
| Давање предлога издавача за избор уџбеника за школску 2022/2023. годину | Фебруар |
| Класификациони период (представници парламента присуствују седницама одељенског већа)  Прослава *Дана школе* | Март / Април |
| *Светски дан здравља* - обележавање  Професионална оријентација - представљање средњих школа | Април |
| Другарско вече  Класификациони период (представници парламента присуствују седницама одељенског већа) | Мај |
| Дискусија о завршном испиту  Анализа рада Ученичког парламента - извештај о раду | Јун |
| Чланови парламента као вршњачки едукатори - преношење искустава у своје одељење ; покретање акција на нивоу одељења  Културно-забавни живот ученика - осмишљавање активности  Сарадња са управом школе; понашање ученика, испуњавање обавеза ученика  Уређење школског простора – панои и постери  Промоција рециклаже отпада и обезбеђивање услова за њено споровођење | Током школске године |

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

ЗАВРШНИ ИСПИТ

**Име школе:** Основна школа „Миша Живановић“ у Средњеву

**Пројектни тим**: Снежана Петровић (педагог), Игор Мишуровић (одељенски старешина 8/1 разреда), Милена С. Стојановић (одељенски старешина 8/2 разреда ), Слађана Милосављевић (секретар школе), Дејан Рајковић (директор школе).

**Датум:** 10. 09. 2022. године

**Задатак:** Сачинити план и програм комуникације – програма за полагање завршног испита.

**Циљеви комуникације:**

* + - 1. Унапредити постојећа знања о завршном испиту;
      2. Схватање значаја организовања завршног испита за ученике 8. разреда;
      3. Информисање свих интересних група

**Очекивани исходи:** Добра информисаност свих интересних група (ученици, родитељи и наставници)

**Циљне групе:** Родитељи ученика 8. разреда, ученици 7. и 8. разреда, наставници

**Кључна порука: Будимо подршка нашим ученицима**

**Канали комуникације:** 1. Лични канал комуникације (организовање трибине за родитеље ученика 8. разреда). Тема трибине: «Информисање о полагању завршног испита».

2. Нелични канали (медији) и електронски (веб – сајт).

**Евалуација:** Проценат долазности родитеља (на основу броја показаних позивница, знаћемо број присутних родитеља);

Попуњавање упитника (попуњени упитник показаће да ли су и колико родитељи схватили значај завршног испита).

**Могуће тешкоће:** Неодазивање родитеља на позив за организовану трибину.

**План школске комуникације на завршном испиту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Комуникационе активности** | **Kомуникациони канали** | **Циљна група** | **Динамика/ Одговорност** |
| Веб – сајт | Нелични | Ученици 7. 8. разреда и родитељи | 3. недеља марта/сајтер |
| Наставничко веће | Лични | Предметни наставници ученика 7. и 8. разреда | Март, 1. недеља маја/директор |
| Радионице са ученицима 8. разреда | Лични | Ученици 8. разреда | 3. недеља марта, 4 недеља априла/педагог и одељенске старешине |
| Отворена врата | Лични | Родитељи ученика 8. разреда | 2. недеља маја/ одељенске старешине, педагог и директор |
| Трибина | Лични | Родитељи ученика 8. разреда | 3. недеља маја/директор, педагог и одељенски старешина |

**САМОВРЕДНОВАЊЕ**

На основу анализе реализованих задатака у протекле четри школске године, утврђено је да су самовредноване све кључне области предвиђене Развојним планом школе.

План самовредновања доноси се на предлог Наставничког већа. План рада тима саставни је део Годишњег плана рада школе за текућу годину.

Задатак Тима за самовредновање рада школе је да донесе план самовредновања, да одреди које ће кључне области или поједина подручја и показатељи бити предмет самовредновања, да обезбеди услове да се процес самовредновања спроведе, да усагласи правила деловања, да утврди правила чувања, заштите и располагања подацима. Самовредновање ће бити вршено према наведеним стандардима, препорученим од Министарства и прописаним Правилником.

Нови развојни план за период од 2022-2027. године садржи анализу рада тима за самовредновање и тима за развојно планирање, анализу вреднованих и унапређиваних области, као и планиране нове мере и акционе планове за наредни петогодишњи период, са носиоцима активности, временским оквирима реализације испланираних активности и задацима.

Области које ће бити вредноване и унапређиване током петогодишњег периода биће:

1. Настава и учење
2. Образовна постигнућа ученика
3. Подршка ученицима
4. ЕТОС
5. Људски и материјални ресурси.

Предложена кључна област за наредну школску годину је НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

У току ове школске године наставиће се рад на подизању свих области квалитета образовно-васпитне установе са посебним освртом на Наставу и учење. Ни друге области (подршка ученицима, постигнућа ученика, ресурси, етос ) неће бити занемарене, већ ће се спорадично и у складу са реалним животом школе радити и на њиховом унапређивању.

Тим са самовредновање ће континуирано на месечном нивоу активности пратити самовредновање рада школа у целини, а нарочито кључне области Настава и учење чији ће се квалитет дефинисати извештајем о самовредновању.

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

Школски развојни план доноси се на предлог Наставничког већа. План рада тима саставни је део анекса Годишњег плана рада школе за текућу годину.

Задатак тима за развојно планирање је да донесе акциони план развојног планирања, да одреди које ће кључне области или поједина подручја и показатељи бити предмет унапређивања, а на основу извештаја о самовредновању, да обезбеди услове за реализацију планираних активности.

Тим за развојно планирање школе са тимом за самовредновање рада школе приступуио је изради новог развојног плана. Исти је усвојен на посебној Седници Наставничког већа и Школског одбора, у јуну месецу, а који ће важити од 2022 – 2027.године. Нови развојни план садржи анализу рада тима, анализу вреднованих и унапређиваних области, као и планиране нове мере и акционе планове за наредни петогодишњи период, са носиоцима активности, временским оквирима реализације испланираних активности и задацима.

Области које ће бити вредноване и унапређиване током петогодишњег периода биће:

1. Настава и учење
2. Образовна постигнућа ученика
3. Подршка подршка ученицима
4. ЕТОС
5. Људски и материјални ресурси.

У току ове школске године наставиће се рад на подизању свих области квалитета образовно-васпитне установе са посебним освртом на Наставу и учење. Ни друге области (подршка ученицима, постигнућа ученика, ресурси, етос ) неће бити занемарене, већ ће се спорадично и у складу са реалним животом школе радити и на њиховом унапређивању.

**ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

Под сталним стручним усавршавањем наставника, васпитача и стручних

сарадника, у смислу овог правилника, подразумева се праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника усмерено је на:

1. оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно- васпитног, васпитног рада, неге и стручног рада (у даљем тексту: образовно- васпитни рад);
2. стицање и иновирање стручних знања којa су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
3. развијање и усавршавање у областима:
   1. организације и извођења образовно-васпитног рада,
   2. праћења развоја и постигнућа детета и ученика,
   3. сарадње у педагошкој комуникацији;
4. уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста;
5. развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију; развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања;
6. развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;
7. оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
8. оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу

остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње;

1. остваривање сарадње са друштвеном заједницом;
2. размену искустава, унапређивање струке и напредовање у звању;
3. стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

1. које самоиницијативно предузима наставник, васпитач и стручни сарадник ради унапређивања свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада;
2. које дечји вртић, основна и средња школа и дом ученика планира годишњим програмом рада:
   1. на нивоу стручних органа;
   2. организовањем семинара по програмима;
   3. остваривањем својих развојних програма;

4**)** које организује Министарство просвете или Завод за унапређивање образовања и васпитања, установа, стручно друштво, односно удружење или привредно друштво, регистровано за обављање делатности у области образовања и васпитања;

5) које се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима, у сарадњи са Министарством и другим установама и организацијама.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи у којој ради и то да:

1. одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу:
2. присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
3. присусатвује стручним састаницима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
4. учествује у изради развојног плана установе.

**У шклској 2022/2023. години ОШ ''Миша Живановић'', полазећи од правилника о стручном усавршавању, планира следеће активности:**

1. **план за похађање акредитованих семинара**
2. **педагошко психолошко усавршавање наставника и стручних сарадника**
3. **реализовање угледних и огледних часова**
4. **реализовање истраживања из области - подршка ученицима**

**ПЛАН ПОХАЂАЊА АКРЕДИТОВАСНИХ СЕМИНАРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | ЦИЉНА ГРУПА | АУТОРИ, РЕАЛИЗАТОРИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Разни семинари у организацији и под покровитељством Министарства просвете | Учитељи, наставници, стручни сардници, директор школе, секретар | Представници Министарства просвете и лица задужена испред Министарства просвете | Током целе школске године |
| 2. | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | Програм обуке за наставнике разредне наставе | ЗУОВ | У току школске године |
| 3. | Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник | наставници, стручни сардници, директор школе | ЗУОВ | У току школске године |
| 4. | Реализација наставе ка исходима учења | наставници, стручни сардници, директор школе | ЗУОВ | У току школске године |
| 5. | Иновативне методе учења | наставници, стручни сардници | Клетт | У току школске године |
| 6. | Развој креативног и функционалног размишљања | наставници, стручни сардници | Савез учитеља | У току школске године |
| 7. | Семинари у организацији АРХИМЕДЕСА | Наставници РН, наставници математике | АРХИМЕДЕС | У току школске године |
| 8. | Пројектна настава у функицији образовања и васпитања | наставници | Савез учитеља | У току школске године |
| 9. | Семинар посвећен тимском раду | Чланови стручног актива за развојно планирање и за развој школског програма и тима за вредновање и самовредновање резултата рада школе | Саветници Школске управе у Пожаревцу | У току школске године |
| 10. | Семинари у оквиру „Зимских сусрета просветних радника Србије“ | Учитељи и предметни наставници предмета за које се семинари организују | Разни аутори по програму „Сусрета“ | Јануар, фебруар 2023. године |
| 11. | Семинари посвећени питањима рада стручних сарадника у школи, унапређењу наставног процеса и подршке ученицима | Школски педагог | Стручњаци за област рада стручних сарадника у школи | Током целе школске године |

У оквиру стручног усавршавања у установи, при планирању угледних часова и осталих активности, посебан акценат биће на пројектној настави заснованој на међупредметној корелацији унутар Стручног већа друштвених наука.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Према плану стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину, веће предлаже следеће активности:

* похађање акредитованих обука (семинара) из ужих стручних области природних наука и математике;
* развијање компетенција из области општих питања наставе;
* - држање угледних (огледних) часова као и присуство часовима колега;
* - преношење искустава са похађаних семинара осталим члановима већа;
* - присуствовање презентацијама уџбеника и сл.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА КУЛТУРУ, УМЕТНОСТ И СПОРТ

Према плану о стручном усавршавању, чланови већа су предвидели следеће активности за следећу школску годину:

* Стручно усавршавање наставника које организује Удружење ликовних, физичких и музичких педагога Србије
* Стручно усавршавање наставника које организује Министарство омладине и спорта
* Учествовање на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја – Школска управа у Пожаревцу
* Индивидуално усавршавање наставника које би се спроводило сталним праћењем стручне литературе, праћење изложби, одлазак на концерте и у оперу и разне спортске манифестације
* Усаглашавање ставова у процесу наставе, узајамне консултације и планирање, као и корекција са свим наставним областима

**Управа школе предлаже следеће видове стручног усавршавања:**

* Стручно усавршавање изван установе
* Семинари Образовног информатора и Параграфа (чији смо претплатници)
* Семинари у организацији Учитељског друштва
* састанци стручних сарадника браничевског округа на којима се обрађују различите актуелне теме, а од акредитованих програма обуке педагог планира да посети и семинаре, трибине и стручне скупове који се одржавају у околини.

Стручно усавршавање у установи:

Сви наставници предметне и разредне наставе ће одржати по један угледни час у току следеће школске године, у складу са планом.

Након посећених семинара, наставници и стручни сарадник ће вршити презентацију запажања са посећеног семинара, с циљем упознавања колега са сазнањима о актуелној теми.

Наставници и учитељи ће одржавати предавања о пројектима које су реализовали, као промоцију добрих примера из праксе.

Наставници и учитељи ће организовати различите радионице са ученицима, родитељима и колегама, у складу са календаром активности.

**ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Интерни маркетинг школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе | током године | Директор |
| Учешће на такмичењима из свих наставних области | током године | предметни наставници |
| Учешће у културним манифестацијама у насељу | током године | сви наставници |
| Информације и приказивање делатности школе у „Просветном прегледу“ | током године | Иван Мићић |
| Комуницирање са јавношћу | током године | директор |
| Сарадња са родитељима | током године | директор, одељенске старешине |

У току школске 2022/2023. године биће реализоване различите приредбе и манифестације у циљу обележавања одређених догађаја или промовисање одређених вредности.

|  |  |
| --- | --- |
| **План и програм приредби/манифестација у нашој школи** | **Време реализације** |
| Обележавање Дечје недеље – промовисање Дечјих права | Октобар |
| Јесењи крос | Октобар/новембар |
| Избор најбоље учионице | Децембар |
| Свети Сава | Јануар |
| Прослава 8.марта | Март |
| Дан школе | Март, април, мај |
| Ускршњи вашар | Април/Мај |
| Пролећни крос | Мај |
| Дан занимања – професионална оријентација | Мај |
| Приредба поводом краја школске године | Јун |

**Екстерни маркетинг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време** | **Извршиоци** |
| Пријем ђака првака | 31.08.2022. године | Директор, учитељи |
| Прослава дана Светог Саве | 27. јануар | Наставници верске наставе, српског језика, музичке културе |
| Прослава Дана Жена | 8. март | Учитељи и наставници |
| Прослава Дана школе | Март, април | Учитељи и предметни наставници |
| Изложба ђачких ликовних радова | током године | Учитељи и предметни наставници |
| Учешће на ликовним и литерарним конкурсима | током године | Учитељи и предметни наставници |

**ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**

Евалуација и праћење Годишњег плана рада школе вршиће се кроз извештај директора Школском одбору о реализацији годишњег плана рада школе за претходну школску годину.

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

У току школске 2022/2023. године остваривање и реализацију планираних активности кроз Годишњи план рада школе пратићемо анализом следеће педагошке и друге документације:

* Анализом Годишњег плана рада школе и анекса за школску 2022/23. годину (полазна основа за даљи развој и усавршавање Годишњег плана рада школе)
* Анализом педагошке документације (Дневника образовно-васпитног рада, Планова- Годишњих, Оперативних и Дневних припрема наставника за час)
* На основу извештаја о раду Стручних већа и актива
* На основу рада Стручних тимова за различите области образовно-васпитног рада
* На основу извештаја о раду Школе и Директора школе.

ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНЕ

Евалуација Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину оствариваће се путем праћења и анализе анкета и извештаја о раду свих Стручних органа и актера у школи. Евалуација ће се спроводити периодично, и спроводиће је тим за израду и праћење реализације планираних активности Годишњим планом рада школе.

СТРУЧНИ ТИМОВИ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Дејан Рајковић

Снежана Петровић

Горица Гроздић, координатор

Данијела Филиповић

Сузана Перић

Иван Мићић

Солфина Јовановић

Члан Савета родитеља

Члан локалне самоуправе

Чланови Ученичког парламента

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Дејан Рајковић

Снежана Петровић

Сузана Перић, координатор

Радојка Шукунда

Солфина Јовановић

Представник локалне самоуправе

Представник Савета родитеља

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Дејан Рајковић

Снежана Петровић

Ирена Стојшић - координатор

Лела Томић

Немања Митровић

Јована Живковић

Игор Мишуровић

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Дејан Рајковић

Снежана Петровић

Наташа Николић, координатор

Станиша Николић

Слађана Милосављевић

Снежана Стојандиновић

Милена Милетић

Верица Богосављевић

Представници ученичког парламента.

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Дејан Рајковић

Снежана Петровић

Александар Стојановић, координатор

Данијела Филиповић

Милена Стојић Стојановић

Станиша Николић

Наташа Николић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНЛАНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Дејан Рајковић

Снежана Петровић

Данијела Филиповић - координатор

Биљана Симић

Милена С. Стојановић

Игор Мишуровић

Представник Савета родитеља

ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Дејан Рајковић
2. Снежана Петровић
3. Лела Томић, координатор
4. Горица Гроздић
5. Ален Ђорђевић
6. Нелија Радовановић
7. Снежана Стојадиновић

ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

1. Дејан Рајковић
2. Снежана Петровић
3. Раница Миленковић, координатор
4. Биљана Симић
5. Солфина Јовановић
6. Горица Гроздић
7. Данијела Филиповић
8. Никола Тадић
9. Тамара Миладиновић

ТИМ ЗА ВАСПИТНО ДЕЛОВАЊЕ

1. Дејан Рајковић
2. Снежана Петровић
3. Немања Митић, координатор
4. Милена Стојић Стојановић
5. Игор Мишуровић
6. Ален Ђорђевић
7. Радојка Шукунда
8. Лела Томић
9. Зорица Дашић
10. Александар Стојановић

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. Дејан Рајковић
2. Снежана Петровић
3. Игор Мишуровић, председник
4. Горица Гроздић, председник СВ Учитеља
5. Ирена Стојшић, председник ОВ од 1. до 4. разреда
6. Немања Митић
7. Радојка Шукунда, председник СВ друштвених наука
8. Далибор Рајковић, председник СВ вештина
9. Јелена Добричић, председник СВ природних наука.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

1. Јелена Добричић, председник
2. Немања Митић
3. Горан Милосављевић
4. Александар Стојановић
5. Лела Томић
6. Зорица Дашић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

1. Радојка Шукунда, председник
2. Игор Мишуровић
3. Данијела Филиповић
4. Милена Стојић Стојановић
5. Ивана Домановић
6. Саша Бојовић
7. Никола Тадић
8. Раница Миленковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА

1. Далибор Рајковић, председник
2. Ален Ђорђевић
3. Нелија Радовановић
4. Горан Милосављевић
5. Немања Митић
6. Милош Милошевић
7. Лела Томић

КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

1. Дејан Рајковић
2. Сузана Перић, координатор
3. Игор Мишуровић
4. Далибор Рајковић
5. Горица Гроздић
6. Радојка Шукунда
7. Нелија Радовановић
8. Снежана Стојадиновић

ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

* 1. Радојка Шукунда

КОМИСИЈА ЗА УРЕЂИВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ

1. Дејан Рајковић
2. Горан Милосављевић, координатор
3. Бранкица Микуљевић, координатор
4. Горица Гроздић
5. Далибор Рајковић
6. Радојка Шукунда
7. Нелија Радовановић
8. Игор Мишуровић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

1. Дејан Рајковић
2. Снежана Петровић
3. Снежана Стојадиновић, координатор
4. Раница Миленковић
5. Александар Стојановић
6. Представник Ученичког парламента
7. Представник Савета родитеља
8. Представник локалне самоуправе.

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Дејан Рајковић
2. Снежана Петровић
3. Солфина Јовановић, координатор
4. Лела Томић
5. Ирена Стојшић
6. Раница Миленковић
7. Данијела Филиповић

**Прилог 1**

**Распоред часова виших разреда.**

**Директор школе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дејан Рајковић**